

## 入札参加資格審査申請書提出に係る留意事項

- 1 入札参加資格審査申請書提出要領を確認したうえで、必要書類を作成のうえ、提出すること。
- 2 入札参加資格審査申請書を提出する際には、資料の添付忘れ、誤記入等に十分注意し、確認を行ったうえで提出すること。
- 3 平成29年度みやま市建設工事等競争入札参加資格者名簿において、測量・建設コンサルタント部門に登録されている参加表明者については、提出不要であること。
- 4 本業務の参加にあたり提出された資格申請書類については、本業務のプロポーザル参加資格を審査するものであって、今回資格申請書類を提出したことによって、平成29年度みやま市建設工事等競争入札参加資格者名簿へ登録されるものでないこと。

## 入札参加資格審査申請書提出要領

1. 受付期間 平成29年8月23日（水）から平成29年9月5日（火）まで  
※ただし、土曜・日曜・祝日は除く。
2. 受付時間 午前9時から午後5時まで
3. 提出先 みやま市役所 総務部企画財政課
4. 提出方法 持参のみ（A4ファイル（紙製・色指定なし）綴り）
5. 提出書類
  1. 入札参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）
  2. 登録証明書等の写し
  3. 営業所一覧表（任意様式）
  4. 測量等実績調書（直前2年分、任意様式）
  5. 使用印鑑届
  6. 印鑑証明書 ※写し可
  7. 登記簿謄本（法人の場合）、代表者の身分証明書（個人の場合） ※写し可
  8. 技術者経歴書（任意様式）
  9. 財務諸表類（決算報告書、直近1年分）の写し
  10. 納税証明書（国、県、市町村税）  
※直前1カ年の納税証明（未納税額がない証明でも可）、委任先の納税証明書であること。  
※法人（法人税書式その3の3、消費税及び地方消費税、法人事業税、市町村税）  
※個人（所得税書式その3の2、消費税及び地方消費税、個人事業税、市町村税）
  11. 委任状（別紙1） ※支店・営業所等へ委任がある場合
  12. 誓約書（別紙2）  
※様式は統一様式に準じております、各様式については任意に作製したものでも利用可能です。
6. 注意事項
  - （1）文字は楷書で明瞭に書いて下さい。ゴム印を利用できる箇所は使用しても差し支えありません。
  - （2）各証明書類については、提出時直前の3カ月以内のものを利用してください。
  - （3）提出書類は上記の順序とおり並び替え、A4ファイルで綴じてください（紙製・色指定なし）。
  - （4）申請書提出後、その内容に変更があった場合は、必要書類を添付のうえ、みやま市役所総務部企画財政課に提出して下さい。