年末年始の施設の休館・休業・運休などのお知らせ

施　設　名	12/28(月)	29(火)	30(水)	31(木)	1/1(金)	2(土)	3(日)	4(月)
みやま市役所、山川支所、高田支所※①		休	休	休	休	休	休	
旧本郷小学校、山川市民センター、まいピア高田	休	休	休	休	休	休	休	休
山川体育センター、高田体育館	休	休	休	休	休	休	休	休
瀬高Ｂ＆Ｇ海洋センター、高田Ｂ＆Ｇ海洋センター	休	休	休	休	休	休	休	休
あたご苑	休	休	休	休	休	休	休	休
げんきかん	休	休	休	休	休	休	休	休
図書館　全館	休	休	休	休	休	休	休	休
コミュニティバスの運行		休	休	休	休	休	休	
清掃センター（個人・事業所持ち込み）				休	休	休	休	
もやすごみ・プラスチックごみの収集※②					休	休	休	
バイオマスセンター（生ごみ収集、事業所持ち込み）				休	休	休	休	
有峰苑みやま柳川					休			

※① 休み期間中も、出生・死亡・婚姻などの戸籍届出は本庁（瀬高）の当直室でお預かりします。山川支所・高田支所ではお預かりできませんので、本庁の当直室までお願いします。
※② 1月1日㈮がもやすごみの収集日になっている地域を12月31日㈭に収集します（**必ず午前8時までに出してください**）。

確定申告用納付額証明書を発送します

（国民健康保険税・後期高齢者医療保険料・介護保険料）

確定申告の社会保険料控除用として、国民健康保険税・後期高齢者医療保険料・介護保険料の納付額証明書を令和3年1月31日までに郵送します。

なお、この証明書は、国民健康保険税は世帯主へ、後期高齢者医療保険料・介護保険料は被保険者の住所に郵送します。（宛先を指定している人は、国民健康保険税納付額0円の場合を除き、原則として国民健康保険税の登録を優先して郵送します。）

また、到着前に証明書が必要な人には下記窓口で発行します。

■**窓口発行のとき持参するもの**
❶来庁者の本人確認ができる証明書（運転免許証、健康保険証など）
❷委任状（別世帯の人が来庁する場合）
※本庁舎では「国民健康保険税・後期高齢者医療保険料」と「介護保険料」の証明は別々の窓口での発行となります。

■**問い合わせ**
▽国民健康保険税に関すること
＝税務課 市民税係（TEL 64・1511）
▽後期高齢者医療保険料に関すること
＝健康づくり課 医療係（TEL 64・1527）
▽介護保険料に関すること
＝介護支援課 介護保険係（TEL 64・1555）

■証明書を発行する窓口および問い合わせ先

証明書名	発行窓口	
	市役所本庁	山川支所・高田支所
国民健康保険税納付額証明書 後期高齢者医療保険料納付額証明書	税務課 市民税係（TEL 64-1511） 健康づくり課 医療係（TEL 64-1527）	市民サービス係
介護保険料納付額証明書	介護支援課 介護保険係（TEL 64-1555）	

市の正規職員を募集します（文化財専門職）

問 総務課 人事係（TEL64-1502）

市では、令和3年4月1日から採用する正規職員を募集します。

■**募集職種（試験区分）**
文化財専門職＝1人程度

■**受験資格**
昭和56年4月2日以降に生まれた人で、大学（短大を除く）もしくは大学院において考古学、歴史学に関する課程を専攻し、卒業（修了）した人または令和3年3月末までに卒業（修了）見込みの人
※地方公務員法第16条の各号に該当する人は受験できません。

■**給与（参考＝令和2年度）**
▽大学卒業程度＝18万2000円程度＋諸手当
※学歴、経験年数により加算される場合があります。
※民間企業における職務経験年数に応じた初任給の例として、大学卒業後、職務経験年数8年（採用時30歳）で22万9000円程度＋諸手当となります。

■**採用試験**
▽日程　1月30日㈯
▽受付開始時間
午前9時15分～
▽試験開始時間
午前9時45分～
▽場所　みやま市役所本庁
▽試験種目
専門・実技・面接試験
▽合格発表　2月1日（予定）

■**受験手続**
▽申込期間
1月4日㈪～1月21日㈭（閉庁日、閉庁時間を除く）
▽申込用紙
市役所総務課、各支所市民サービス係、市ホームページに備えています。
▽申込方法
「採用試験申込書兼履歴書」、「3カ月以内に撮影した上半身脱帽の写真」、「84円切手を貼った宛先明記の受験票送付用封筒（長形3号）」を、1月21日㈭午後5時までに市役所総務課人事係へ持参または郵送。
〒835・8601
みやま市瀬高町小川5番地
みやま市役所 総務課 人事係
※障がいなどの理由で、受験上の配慮が必要な人は、申し込み時に相談ください。
※その他詳細は、「令和2年度みやま市職員採用試験案内（第2部）」をご覧ください。（市ホームページにも掲載しています）

みやま市会計年度任用職員を募集します

問 総務課 人事係（TEL64-1502）

市では、令和3年4月1日から採用する会計年度任用職員を募集します。
※会計年度任用職員とは、非常勤職員・臨時職員の制度に代わり、令和2年度から新たに制度化された一般職の地方公務員で非常勤の職員です。募集職種の採用人数、業務内容、応募要件、給与、勤務条件など詳しくは、募集案内や市ホームページで確認ください。

■**申込期間**
1月4日㈪～1月22日㈮必着（閉庁日、閉庁時間を除く）

■**応募方法**
専用の応募用紙に写真を貼り、必要事項を記入の上、募集する担当課あてに持参または郵送してください。資格が必要な職は、資格を証明できる書類の写しを添付してください。
※募集案内・応募用紙は、みやま市役所総務課、各支所市民サービス係に備えています。市ホームページからもダウンロードできます。

■**募集する職（主なもの）**
【総務関係】
一般事務員
【保健・福祉関係】
子ども家庭支援員、認知症地域支援推進員
【教育関係】
図書館司書A、図書館司書B、特別支援教育支援員、臨時給食調理員、給食配送員、発掘調査現場作業員、文化財整理作業員　など
※図書館司書Bは、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳などを所持している人が対象です。