

# みやま市会計年度任用職員 申込書

(申込年月日 年 月 日)

写真

縦 36-40 mm  
横 24-30 mm

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日	生 (満 歳)	性別 男・女
現住所	〒		
連絡先	自宅 : — —		
	携帯 : — —		
	メール :		

応募する職名	
--------	--

学歴・職歴		
年	月	最終学歴
		卒業・卒業見込・中退
年	月	職歴
※最近のものから順に記入してください。		
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)

※雇用形態は、正社員・パート・アルバイトなどを記入してください。

※裏面に続く

年	月	免許・資格
パソコン操作	ワード(Word) :	<input type="checkbox"/> 新規で文書を作成できる（フォントの編集、図・表の挿入などの活用が可能） <input type="checkbox"/> 決まった書式に入力ができる <input type="checkbox"/> 扱えない（苦手）
	エクセル(Excel) :	<input type="checkbox"/> 図（グラフ）の作成や関数を活用できる <input type="checkbox"/> 決まった書式に入力ができる <input type="checkbox"/> 扱えない（苦手）
接客経験	電話対応 :	<input type="checkbox"/> 経験あり <input type="checkbox"/> 経験あるが苦手 <input type="checkbox"/> 経験なし
	窓口対応 :	<input type="checkbox"/> 経験あり <input type="checkbox"/> 経験あるが苦手 <input type="checkbox"/> 経験なし

志望動機	あなたの得意な仕事・作業や、これまでの経験で仕事に活かせることを記入してください。
P R	仕事をする上で気をつけていることを記入してください。

本人希望 記入欄	勤務条件等に希望があれば記入してください。 (※あくまで参考資料ですので、希望をお約束するものではありません。)
-------------	---