

第3次みやま市行政改革実施計画(案)

大項目(取組方針)			
中項目(取組項目)			
小項目(実施施策)			
	実施項目	番号	ページ
I 開かれた市政への取組みと市民等との協働			
(1) 開かれた市政の推進			
① 市民ニーズによる市民と行政との双方向参画			
・市民意識調査による市民ニーズ・満足度の把握		1	1
・委員公募制の推進と女性、若年層委員の登用促進		2	
・市民の市政参画機会の確保		3	2
② 行政情報の公開・提供の充実			
・会議の公開と積極的な情報提供		4	2
・SNS等を活用した情報発信の強化		5	3
・出前講座の推進		6	
③ シティプロモーションの強化			
・ブランド化の推進と地元愛の醸成		7	4
・シティセールスの視点に立ったプロモーション活動の推進		8	
(2) 協働による新たなまちづくりの推進			
① 協働事業の推進			
・地域防災力の向上と地域福祉の推進		9	5
・市民、地域、NPO等との協働事業の推進		10	6
・イベント開催の整理		11	
② 民間活力の活用			
・民間委託等の推進		12	7
・指定管理者制度・PFI制度等の活用		13	
II 市民ニーズに対応した行政サービスの提供			
(1) 市民サービスの向上			
① 窓口サービス等の充実			
・窓口サービスの改善		14	8
・コンビニ交付サービスの導入		15	
② 本庁舎・支所の見直し			
・支所の見直し		16	9
・本庁舎の執務面積不足の解消		17	
③ 施策・事業の評価			
・行政評価の推進		18	10
④ ICT(情報通信技術)の活用			
・ICTを活用した業務の見直し		19	10
・情報セキュリティ対策の強化		20	11
(2) 公共施設マネジメントの推進			
① 公共施設の適正管理			
・公共施設等総合管理計画に基づく施設のマネジメント		21	11
② 公共施設の運営等の効率化			
・市有財産の有効活用		22	12
・施設使用料の見直し		23	

III 組織力の向上

(1) 職員の意識改革と能力向上

① 職員力の向上

・職員研修の充実と自己啓発支援	24	13
・人事交流等の推進	25	
・待遇マニュアルの確実な実践	26	14

② 職員の意欲の向上

・人事評価制度の推進	27	14
・職員提案制度の活用	28	15
・働きやすい職場づくり	29	

(2) 効率的な組織体制等の確立

① 定員管理の適正化

・定員管理の適正化	30	16
-----------	----	----

② 組織体制の検討

・組織、機構の見直し	31	16
・事務事業の見直しと人員の適正配置	32	17
・組織間連携の推進	33	

③ 給与等の適正化と時間外勤務の縮減

・給与・報酬等の適正化	34	18
・時間外勤務の縮減	35	

IV 安定的な財政基盤の確立

(1) 健全な財政運営の推進

① 計画的な財政運営

・持続可能な財政運営に向けた予算編成	36	19
・統一的な基準による公会計の整備と活用	37	

② 歳入の確保

・市税等の収納対策の強化	38	20
・手数料の見直し	39	
・ふるさと寄附金や広告事業等歳入の確保	40	21

③ 事務事業等の見直し

・補助交付金の適正化	41	21
・効果的な広域行政の推進	42	22

④ 公営企業等・第三セクターの経営健全化

・上水道事業の推進	43	22
・下水道事業の推進	44	23
・公営企業会計の適用の推進	45	
・一般会計からの繰出金等の抑制	46	24
・第三セクターの経営の健全化	47	

I 開かれた市政への取組みと市民等との協働

(1) 開かれた市政の推進

① 市民ニーズによる市民と行政との双方向参画

市民目線を取り入れた施策の立案や、より質の高い行政サービスを提供するため、市民意向調査やパブリックコメント等を実施し、市民ニーズの把握や行政への参画機会の確保に努めます。

項目番号	1	主管課	企画財政課		
実施項目	市民意識調査による市民ニーズ・満足度の把握				
現状・課題	市民ニーズや市民満足度などを定期的に調査する取組みが不足している。また、各種計画に基づくアンケートや統計調査など、市民に対するアンケートが多いとの指摘もあり、効率的な調査の実施が課題である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 市民意向調査の実施(1回/2年) 各課に意向調査を行い、アンケートの一括実施を行う。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 市民意向調査を2年に1回実施し、市民ニーズを市政へ反映する。 本市が住みやすいと思う人の割合90%を目指す。(H26 81.7%) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	各課への実施意向調査(隔年実施)	市民意向調査の実施(隔年実施)	⇒	⇒	市民満足度90%目標

項目番号	2	主管課	企画財政課、人権同和対策室		
実施項目	委員公募制の推進と女性・若年層委員の登用促進				
現状・課題	委員公募制については少しずつ定着しているが、女性委員の登用率は約24%となっており目標に達していない。また、現役世代や若年層の意見を聞く機会が少なく、より広い年代の意見を取り入れる仕組みづくりが必要である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 委員推薦に際し、女性・若年層の推薦依頼を強化する。 若年層や現役世代の参加しやすい日程・時間での会議開催の推進 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 女性や幅広い年代の意見を市政へ反映する。 女性委員登用率30%の推進。(H28 23.8%) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	女性委員登用率30%目標

項目番号	3	主管課	企画財政課、総務課、関係各課			
実施項目	市民の市政参画機会の確保					
現状・課題	各種会議や計画策定において、各団体の推薦委員や公募委員による構成、また、パブリックコメントでの意見の聴取が主な手法となっている。ホームページやはがき等での意見募集も行っているが、利用者が多くなく、市民が気軽に市政への意見・要望を行える仕組みづくりが必要である。					
取組内容	・住民参加型会議や、誰もが参加できるワークショップの手法等活用の検討 ・パブリックコメントのほか、市民の声、メールの実施により、市民意見や要望を行政に伝える機会の確保					
成果目標	市民の市政参画機会の確保に努め、協働の推進及び市民ニーズの施策への反映を推進する。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

② 行政情報の公開・提供の充実

広報誌やホームページ、SNS等を活用し、市政情報をよりわかりやすく提供し、市政の現状や課題を市民と共有していきます。また、会議の公開を積極的に行い、公正で透明性の高い行政運営を進めていきます。

項目番号	4	主管課	総務課			
実施項目	会議の公開と積極的な情報提供					
現状・課題	議会のインターネット中継や会議録の公表等を行っているが、各課で公開状況に差がある。会議の公開等については一定のルールづくりが必要となっている。					
取組内容	・会議の公開やホームページへの資料掲載の一定のルール化を推進し、積極的な情報公開を実施する。					
成果目標	・会議の積極的な公開と情報提供により、公正で透明性の高い行政運営を推進する。 ・ホームページへの掲載を含め、会議の公開割合90%を目指す。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	ルール化の検討	情報公開の随時実施	⇒	⇒	会議の公開割合90%目標	

項目番号	5	主管課	秘書広報課、関係各課		
実施項目	SNS等を活用した情報発信の強化				
現状・課題	現在、行政情報の提供はホームページや広報誌を中心に行っている。スマートフォン等の普及によりインターネット利用が身近なものとなっているが、本市におけるSNS等の運用規定が未整備で、インターネットメディアを利用した積極的な情報発信が課題となっている。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌の充実とホームページやコミュニティFM等を活用した積極的な情報発信 ・SNS等の運用規定を整備し、インターネット媒体を利用した情報発信の強化 ・観光情報のデジタル化や観光情報の発信の強化を図る。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な媒体を活用し、市民への積極的な情報公開に努めるとともに、市民が必要なとき必要な情報が得られる体制整備を推進する。 ・ホームページアクセス数150万件を目指す。(H28 75万6千件) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	運用規定の整備	実施	⇒	⇒	ホームページアクセス数150万件目標

項目番号	6	主管課	社会教育課		
実施項目	出前講座の推進				
現状・課題	53のメニューで出前講座を実施している。多くの市民に活用してもらうためには、新しいメニューや講座内容の充実、工夫が課題である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・受講したい講座メニューの調査などを実施し、講座内容を充実する。 ・気軽に参加できる仕組みづくりと、広報誌やホームページで積極的にPRを行う。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・講座メニューの充実を図り、市民の市政への理解を深めることで、市民と行政が一体となったまちづくりを推進する。 ・まちづくり出前講座の実施回数、年間200回を目指す。(H28 109回) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	実施	⇒	⇒	⇒	実施回数年間200回目標

③シティプロモーションの強化

本市の魅力を市内外に向けて戦略的に発信するシティプロモーションの取組みを推進し、みやまブランドの推進や来訪者、定住者の増加を促進し、本市の持続的な発展につなげます。

項目番号	7	主管課	企画財政課、農林水産課、商工観光課			
実施項目	ブランド化の推進と地元愛の醸成					
現状・課題	本市には、山川みかん、セルリ、スモモをはじめとする農産物特産品は数多くあるが、「みやま産」ブランドのプロモーションや「みやま市といえば」というような年間を通して提供できるお土産品や6次産業化の推進に課題がある。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・シティプロモーション戦略を推進し、シビックプライド(市への誇りや愛着)の形成を図る。 ・本市の魅力を市内外に発信し、郷土愛の醸成を図る。 ・6次産業化の推進とふるさと名物商品の確立等、農産物をはじめとする地場産品のブランド化を推進する。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ブランド化を推進し、積極的な魅力発信をすることで知名度向上と地元愛の醸成を図る。 ・地域ブランド調査魅力度全国ランキング600位以内を目指す。(H28 988位) 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	魅力発信・ブランド化推進	⇒	⇒	⇒	魅力度全国ランキング600位以内目標	

項目番号	8	主管課	企画財政課、秘書広報課、商工観光課			
実施項目	シティセールスの視点に立ったプロモーション活動の推進					
現状・課題	平成27年度にシティプロモーション計画を策定し、本市のブランド価値を高め「みやまファン」を市内外に増やす取組みを行っている。しかし、福岡市民等に行ったアンケートによると、みやま市の認知度は48%で、周辺都市と比べて知名度が低い状況である。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・マスコミへの情報提供・発信及び福岡都市圏や市民に向けた情報発信を強化するとともに、プロモーションセミナーの開催等検討する。 ・市内にシティプロモーションを遂行する体制を構築し、情報発信等の指針を整備する。 ・市民プロモーターの募集や地域おこし協力隊、観光大使等を活用し、幅広い人材から本市の魅力を発信する。 ・全国放送されるようなプロモーションイベントを誘致する。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の魅力の積極的な発信により、知名度・認知度の向上を図り、誘客・誘致・定住を促進させる。 ・福岡市、熊本市都市圏の認知度80%を目指す。(H27 47.9%) 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	体制の構築 シティプロモーションの実施	⇒	⇒	プロモーションイベント誘致 ⇒	都市圏認知度80%目標	

(2) 協働によるまちづくりの推進

① 協働事業の推進

地域の様々なニーズや課題などに効果的・効率的に対応するため、自助・共助・公助による適切な役割分担のもと、市民、地域、NPOなどの多様な主体との協働を推進します。

項目番号	9	主管課	総務課、福祉事務所、介護支援課、消防本部			
実施項目	地域防災力の向上と地域福祉の推進					
現状・課題	九州北部豪雨や熊本地震など非常に大きな災害が頻発しているなか、地域防災力の更なる強化が求められている。また、市民や地域が抱える生活課題は複雑多様化し、これまでのような個々の福祉制度だけでは多様なニーズに十分対応できない状況となっている。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織の設立を推進し、毎年10団体の組織化を目指す。 ・消防力の整備指針及び地域の実情を勘案し、消防団再編計画を策定する。併せて、消防車両及び分団格納庫の計画的な整備を実施する。 ・避難行動要支援者について、地域支援者（行政区、民生委員、社協など）と連携し、研修会等の実施や個別支援計画の策定を推進する。 ・地域福祉計画を改正し、関係部署の連携や地域とのつながりを密にし、より効果的な福祉サービスの提供に努める。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織の設立を年間10団体、5年間で70%の組織化を目指す。（H28 33.6%） ・地域に即した消防団組織を構築し、複雑多様化・大規模化する災害に迅速・的確な対応ができる消防体制の確立を図る。 ・地域福祉計画の実践に努め、多様な主体との連携により地域の安全安心や効果的な福祉サービスの提供を推進する。 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	自主防災組織の組織化(10団体/年)	⇒	⇒	⇒	組織率70%目標	
	消防団再編計画の策定	検討・実施	⇒	⇒	⇒	
	地域福祉計画の改定	地域福祉計画の推進	⇒	⇒	⇒	

項目番号	10	主管課	企画財政課、社会教育課、関係各課			
実施項目	市民・地域・NPO等との協働事業の推進					
現状・課題	人口減少と少子高齢化の進展、また、市民ニーズが複雑多様化する中、厳しい財政状況や新たな行政課題への対応などにより、行政が市民のあらゆるニーズに対応することが難しくなっている。市民、地域、NPO等と連携し、協働のまちづくりを推進する必要がある。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・市民協働につながるセミナーや研修会の開催を検討する。 ・市民協働まちづくり事業補助制度を活用し、市民団体やNPO等の自主的な活動を支援する。 ・小学校区を単位とするまちづくり協議会等の設立を支援し、地域の自主的な課題解決に向けた取組みを支援する。 ・行政区未加入者に対し、行政区の必要性や活動の理解を促進し、加入を促すとともに、地区コミュニティ活動の活性化を目指す。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・地域課題の解決や地域資源の有効活用による豊かな市民生活の実現を目指す。 ・まちづくり協議会の設置を促進する。(H28 7箇所) 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	補助制度の活用(3団体/年)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	協議会等設置支援	⇒	⇒	⇒	⇒	

項目番号	11	主管課	商工観光課、社会教育課、保健福祉部等			
実施項目	イベント開催の整理					
現状・課題	各種イベントについては、市主催から実行委員会形式での開催へ移行が進んでいる。イベントによっては職員や実行委員会の負担感や単発的となっている事業効果など、イベントの検証が必要である。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの実施団体の育成に努め、イベントを検証し、継続、統合、廃止など検討する。 ・「秋穫祭」「文化祭」「福祉フェスタ」の同日開催や統合を検討する。 					
成果目標	各種団体、実行委員会等の自立した開催を推進するとともに、イベントを検証し、統廃合等を検討することにより集客の増加や市民の一体感の醸成を推進する。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	各種イベント事業の検証	⇒	⇒	⇒	⇒	

② 民間活力の活用

窓口業務や定型業務など、民間委託の可能性を検証し、市民サービスの向上や業務の効率化を進めます。また、指定管理者制度の導入など、民間活力を活用した公共サービスの導入について検討し、導入が適切なものから実施します。

項目番号	12	主管課	契約検査課、学校教育課、市民課等		
実施項目	民間委託等の推進				
現状・課題	平成27年度、「地方行政改革サービスの推進に関する留意事項」が国から通知され、民間委託など更なる業務改革が求められている。行政が行うべきもの、民間委託により業務の効率化が図れるもの等を見極め、経費削減や事務の効率化に取り組む必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> •学校の労務業務等民間委託を検討し、業務の効率化を図る。 •窓口業務や財務会計などの定型業務について、費用対効果や市民サービスの観点で検証を行い、民間委託の可能性を検討をする。 				
成果目標	民間活力を有効に活用し、市民サービスの向上と事務の効率化、人員の適正配置を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	業務調査	実施・検討	⇒	⇒	⇒

項目番号	13	主管課	契約検査課、企画財政課		
実施項目	指定管理者・PFI制度等の活用				
現状・課題	第一次行政改革の取組みで指定管理者制度の導入の検討を行ったが、道の駅以外の施設については財政効果が見込めないことから導入には至っていない。市民サービスの向上や民間活用による効率的な施設管理の観点で、引き続き導入に向けた検討が必要である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> •指定管理者制度について、市民サービスの向上と効率化の観点で再点検し、制度導入が適切である施設に対し、制度の活用を図る。また、総合市民センター(仮称)については、あらゆる運営方法について検討する。 •民間の資金とノウハウを活用するPFI制度について、導入の可能性について調査・検討する。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> •公共施設の効率的な管理運営を推進する。 •指定管理者制度を導入した施設管理を目指す。(H28 1箇所) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	市民センター管理方法の検討	⇒	⇒		
	指定管理者制度等導入検討	⇒	⇒	⇒	導入施設数5箇所目標

II 市民ニーズに対応した行政サービスの提供

(1) 市民サービスの向上

① 窓口サービス等の充実

市民目線に立った分かりやすく親切・丁寧な窓口サービスを実施するため、手続きの見える化や庁舎案内の見直しを行い、市民サービスの向上を図ります。また、各種証明書のコンビニ交付の導入等に取り組み、市民の利便性の向上を図ります。

項目番号	14	主管課	市民課、関係各課			
実施項目	窓口サービスの改善					
現状・課題	窓口サービスについては、丁寧な窓口対応に努めるとともに、年度末等の休日開庁を実施している。今後更なるサービス向上のため、市民目線に立った分かりやすく効率的なサービスの実施に努める必要がある。また、初めての来庁者や高齢者にとって本庁舎はわかりにくく、市民が迷わず目的の部署に行けるよう改善が必要である。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口での説明方法やガイドメッセージを検証し、ライフイベント(転入、転出、出生等)に応じた「手続きの見える化」を図る。 ・休日開庁について、これまでの実績を検証し、開庁日数や開庁日など再度見直しながら実施する。 ・窓口を証明書発行業務と異動や相談などの専門性の高い業務に整理し、受付窓口を分けることで、待ち時間の短縮、事務の効率化を図る。 ・庁舎案内を再点検し、わかりやすい案内表示へ徹底的な見直しを行う。また、仕切りの設置やローカウンター化など市民に配慮した窓口体制を検討する。 					
成果目標	市民目線に立った分かりやすく親切・丁寧な窓口サービスに努めるとともに、市民の利便性の向上を推進する。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	窓口業務の改善 庁舎案内の見直し 休日開庁見直し・実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

項目番号	15	主管課	市民課、税務課、企画財政課			
実施項目	コンビニ交付サービスの導入					
現状・課題	マイナンバーカードを利用した各種証明書のコンビニ交付を行っている自治体が近年増加している。本市では、年度末等の休日開庁や予約による土曜日交付を行っているが、来庁できない市民や急に証明書が必要な場合など、市民の利便性向上の課題がある。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種証明書のコンビニ交付サービスの導入を推進する。 ・自動交付機について、利便性や導入・維持経費等検証し、市民の利便性の向上や費用対効果の観点で導入を検討する。 					
成果目標	各種証明書のコンビニ交付サービスを導入し、市民サービスの向上を推進する。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	コンビニ交付等の検討 自動交付機の設置検討	導入 ⇒	⇒	⇒	⇒	

② 本庁舎・支所の見直し

農業委員会や教育部局は、本庁と事務所の位置が分散し、市民の利便性が悪くなっています。本庁舎の執務面積不足を解消するとともに、本庁への業務の集約化を進め、市民の利便性の向上を図ります。

項目番号	16	主管課	総務課		
実施項目	支所機能の見直し				
現状・課題	教育部局や農業委員会は、本庁と事務所の位置が分散し、市民の利便性が悪くなっている。窓口業務を除く部署を本庁に集約し、事務の効率化を図る必要がある。				
取組内容	・教育部や農業委員会の本庁舎への移転を検討し、事務の効率化と市民の利便性の向上を図る。				
成果目標	関連する業務を本庁に集約し、市民の利便性の向上と業務の効率化を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	移転の 検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

項目番号	17	主管課	契約検査課		
実施項目	本庁舎の執務面積不足の解消				
現状・課題	本庁舎は、各職場の執務スペースや会議室が不足している。また、関連する部署が本庁と支所に分散していることから、市民の利便性の向上と事務の効率化の観点から、本庁舎の執務面積の確保が課題となっている。				
取組内容	・市民サービスの向上を図るため、本庁舎の増改築など執務面積の確保に努める。				
成果目標	本庁舎のスペース不足を解消し、業務の集約と効率化、利便性の向上を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

③ 施策・事業の評価

行政評価システムを活用し、PDCAマネジメントサイクルに基づく事務事業の検証・評価を行い、市民サービスの向上を図ります。また、施策評価に取り組み、事業の選択・集中化を図り、行政需要の効果的な運営を推進します。

項目番号	18	主管課	企画財政課		
実施項目	行政評価の推進				
現状・課題	行政評価は平成21年度に本格導入し、庁内の制度の浸透は図られている。事務事業評価の実施により、より効果的・効率的な事業の実施を図るとともに、市民への説明責任を果たすため、評価結果を公表している。しかし、長年の評価疲れや各課業務の増加により、作成することが目的となり有効に活用されていない状況となっている。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 行政評価の簡素化、効率化及び評価事業の重点化を検討する。 評価シート作成から評価までの権限移譲を検討する。 外部評価は重点化を図るなどあり方を検討する。 施策評価について、先進自治体等を参考に検討し導入する。 				
成果目標	引き続き行政評価に取り組み、PDCAサイクルを確立し市民サービスの向上を図る。また、施策評価の導入により、組織全体の事業の選択・重点化を行い、効果的な行政経営を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	行政評価の推進	⇒	⇒	⇒	⇒
	施策評価の検討	実施	⇒	⇒	⇒

④ ICT(情報通信技術)の活用

スマートフォンなどのモバイル端末の普及や「社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)」の導入に伴い、ICTを効果的に活用することで、より便利で利用者負担の少ない行政サービスを提供するとともに、事務処理の効率化や経費の節減を図ります。また、情報化社会に対応したセキュリティ対策の強化に取り組みます。

項目番号	19	主管課	企画財政課、関係各課		
実施項目	ICTを活用した業務の見直し				
現状・課題	情報化の推進については、これまで光ファイバー網の整備やサーバーのクラウド化など環境整備を行っている。様々な課題や社会情勢に対応するため、多様な分野におけるICTの効果的な利活用の検討が必要である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 電子申請の利用拡大を推進する。 申請や各種手続き等の簡素化を図る。 市民の利便性の向上を図るため、マイナンバーカードを活用した取組みを検討する。 				
成果目標	ICTを活用し、より便利な行政サービスの提供や効率的な行政運営を目指す。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

項目番号	20	主管課	企画財政課、学校教育課		
実施項目	情報セキュリティ対策の強化				
現状・課題	不正アクセスやスパムメールなど、自治体を標的としたサイバー攻撃が増加している。システムのセキュリティ強化と職員の意識向上の両面から体制強化が課題となっている。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・外部からの攻撃に備え、最新のセキュリティ対策を講じる。 ・「みやま市セキュリティポリシー」を遵守し、情報の持ち出しやスパムメールに対応した、情報セキュリティに関する研修会を開催する。 ・学校の情報セキュリティ対策については、統一した環境整備を検討する。 				
成果目標	システムのセキュリティ強化と職員の意識向上の両面からの体制強化を図り、情報漏えいを防ぐ。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒

(2) 公共施設マネジメントの推進

① 公共施設の適正管理

市の公共施設等は、高度経済成長期からバブル期にかけて集中的に整備されてきました。今後これらが一斉に更新時期を迎え、大きな財政負担になることも予想されます。みやま市公共施設等総合管理計画に基づき、適切かつ効率的な公共施設等の維持・管理を行うとともに、長寿命化や施設の統廃合など、公共施設マネジメントを推進します。

項目番号	21	主管課	企画財政課、契約検査課		
実施項目	公共施設等総合管理計画に基づく施設のマネジメント				
現状・課題	人口減少や少子高齢化に伴い、扶助費の増加や税収の減少が予想される中、平成28年度に策定した公共施設等総合管理計画に基づく公共施設の適正管理が求められる。また、高度成長期からバブル期にかけて整備された施設が老朽化を迎えることから、計画的な整備や長寿命化が課題となっている。				
取組内容	・公共施設等総合管理計画に基づき、中・長期的な視点に立った公共施設等の更新、統廃合、長寿命化などを計画し、公共施設の適正管理・適正配置を推進する。				
成果目標	公共施設等総合管理計画に基づき、インフラ資産の長寿命化に向けて計画的な維持管理や改修等を進め、施設床面積の10%削減を目指し適正な公共施設のマネジメントを推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	適正管理の随時実施 施設の統廃合の検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒

② 公共施設の運営等の効率化

公共施設等については、未利用の市有財産について売却や貸付を行い、有効活用に努めます。また、受益者負担の適正化の観点から、施設使用料のあり方を検討し、適正な料金に見直しを行います。

項目番号	22	主管課	契約検査課、企画財政課		
実施項目	市有財産の有効活用				
現状・課題	未利用施設や公共施設の空きスペースについては、一部事務組合や一般社団法人等に貸付を行い有効活用に努めている。活用の見込みのない土地等については、入札等により売却を検討しているが、入札不調で売却が進んでいない。未利用市有財産については、引き続き売却や貸付を推進する必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 未利用財産については、引き続き売却、貸付を行い、有効活用を図る。 学校跡地については、みやま市学校施設跡地活用基本方針に基づき、跡地の有効活用を図る。 廃棄対象備品等は、官公庁オークション等を活用し有効利用を図る。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 未利用財産の売却・貸付を推進し、市有財産の有効活用を図る。 未利用施設面積の30%削減を目指す。(H28 土地 20,310㎡ 建物 970㎡) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	未利用施設面積△30%目標

項目番号	23	主管課	社会教育課、都市計画課、福祉事務所等		
実施項目	施設使用料の見直し				
現状・課題	現在の施設の使用料については、第二次行政改革の取組みで様々な条件を基に、平成26年に改定を行っている。近隣市と比較し低額となっている施設もあることから、管理コストや受益者負担の観点で見直しを検討する必要がある。また、減免についても公平性、必要性の観点で見直し、目的に合った規定とする必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 社会教育施設や公園等、近隣市の状況や管理コストの現状を踏まえ、受益者負担の観点で適正な料金を設定する。 減免規定について、施設や団体の目的に応じた適正なものとするよう見直しを検討する。 				
成果目標	公共施設等使用料について、適正な受益者負担に料金を設定するとともに、減免規定について見直しを行い、利用者負担と市民全体の負担(税金)の適正化を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	料金の検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

Ⅲ 組織力の向上

(1) 職員の意識改革と能力向上

① 職員力の向上

人材育成基本方針に基づく職場内外での職員研修の充実や、他団体への派遣により、職員の意識改革や能力・資質の向上を図り、市民ニーズに柔軟に対応できる人材を育成します。また、接遇マニュアルの確実な実施により職員の接遇力を高め、市民満足度の向上を目指します。

項目番号	24	主管課	総務課		
実施項目	職員研修の充実と自己啓発支援				
現状・課題	平成20年10月に策定した、職員人材育成基本方針に基づき、福岡県市町村研修所等で合同研修を行っている。また、専門性を持った職員の育成を図るため、全国市町村国際文化研修所への派遣を行っている。国、県からの権限委譲や法制度改正など専門性を求められる業務が増えていることから、職員の専門的知識の向上に資する研修や、職場、自主研修をはじめとした自己啓発を推進する必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針に基づき、計画的な職員研修を実施する。 ・専門性の高い職員を育成するため、中央研修への派遣や職場内研修、専門的な研修を実施する。 ・自己啓発を推進するため、情報提供や自主研修グループへの支援を行い、講師派遣等に係る補助制度を検討する。 ・新規採用職員について、新採研修に加え定期的な研修や意見交換の場を設ける。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修等を充実させ、職員一人ひとりの能力の向上を図り、市民ニーズに柔軟に対応できる人材の育成を推進する。 ・職員の専門研修参加人数100人を目指す。(H28 50人) ・年間3グループ以上の自主研修の開催を目指す。 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	研修等随時実施 補助制度検討	⇒ 実施	⇒	⇒	⇒ 専門研修100人以上 自主研修3グループ以上目標

項目番号	25	主管課	総務課		
実施項目	人事交流等の推進				
現状・課題	これまでに、福岡県や大牟田市、柳川市と人事交流を実施している。人材育成の観点から引き続き人事交流や派遣研修を行う必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・国、県、他市等との連携協力を図りながら、人事交流や派遣研修を実施する。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・異なった組織風土や業務内容を経験することによって、幅広い視野や柔軟な思考力の養成等、職員の資質向上を図る。 ・毎年2人以上の人事交流・派遣を目指す。(H29 2人) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒ 交流・派遣人数 2人以上目標

項目番号	26	主管課	総務課		
実施項目	接遇マニュアルの確実な実践				
現状・課題	平成25年度に接遇向上委員会を設置し、接遇マニュアルを策定した。このマニュアルに基づき、新規採用職員や管理職への研修会の開催、職員への啓発に活用している。市民に求められる職員を育成するため、更なる接遇への取組みを進める必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> •全体での職員研修及び職場内研修を実施する。 •市民満足度調査を実施し、接遇の改善、接遇マニュアルの確実な実践を推進する。 •あいさつ日本一運動と連動した「あいさつ＋ひと声運動」を実施する。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> •接遇マニュアルを徹底し、明るく信頼される職員の育成を推進する。 •職員の接遇に関する市民満足度90%を目指す。 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	マニュアルの実践	⇒ 満足度調査実施	⇒ 職員研修の実施	⇒ 満足度調査実施	市民満足度 90%目標

② 職員の意欲の向上

職員の労働意欲や能力を引き出すために、公平公正な人事評価制度の構築を進めるとともに、職員提案制度を活用し、組織の活性化に努めます。また、働きやすい職場づくりを推進し、職員の能力、意欲を引き出し、市民サービスの向上を図ります。

項目番号	27	主管課	総務課		
実施項目	人事評価制度の推進				
現状・課題	地方公務員法の一部改正に伴い、平成28年度に市職員の人事評価制度実施規定を策定し、人事評価制度を導入した。制度を導入して間もないため、人材育成や組織の活性化に資する制度となるよう制度を再構築し、仕事の成果が評価される仕組みづくりが必要である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> •評価者の評価基準の統一に向けた研修会の実施 •実施内容を検証し、制度の再構築を図り、給与や分限等への反映を検討する。 •面談を充実し、職員の目標等の明確化、公平公正な評価に努め、職員の意欲の向上を図る。 				
成果目標	公平公正な運用により、職員の意欲や能力の向上を図り、人材育成に努める。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

項目番号	28	主管課	総務課		
実施項目	職員提案制度の活用				
現状・課題	職員の創意工夫による施策や事務改善の提案を積極的に行える場がない。職員の事務改善への意識を高めるとともに、職員一人ひとりのアイデアや意見を仕事に活かし、市民サービスの向上や事務改善の推進を図る必要がある。				
取組内容	・職員提案制度を活用し、個人又はグループからの創意工夫による施策の提案、事務改善を募集し、市政への活用を図る。				
成果目標	・広く職員に市政全般に関する提案を促すことにより、職員の労働意欲、事務効率の向上及び組織の活性化を図る。 ・職員提案件数、毎年度5件以上を目指す。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時検討・実施	⇒	⇒	⇒	職員提案件数 毎年度5件以上 目標

項目番号	29	主管課	総務課		
実施項目	働きやすい職場づくり				
現状・課題	職員アンケートを行うなど、平成27年度に第3期特定事業主行動計画を策定し、職場環境の整備に努めている。時間外勤務の増加や休暇取得日数の減少は、職員の健康やメンタルへの影響が大きいとため、早急な対策が必要である。				
取組内容	・メンタルヘルス対策及び各種ハラスメント対策に係る研修会の開催 ・労働安全衛生委員会を充実させるとともに、特定事業主行動計画を推進し、職場環境の改善を図る。 ・業務や休暇等スケジュールの職場内での共有化を図り、業務の円滑化及び休暇の取得促進に努める。				
成果目標	・働きやすい職場づくりを通して、職員の意欲・能力を引き出し、市民サービスの向上を図るとともに、職員の心身のケアを行う。 ・職員の休暇取得日数平均14日以上を目指す。(H28 11.9日)				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	職場点検・改善	⇒ 研修の開催	⇒	⇒ 研修の開催	休暇取得日数 平均14日以上 目標

(2) 効率的な組織体制等の確立

① 定員管理の適正化

新たな行政課題や権限移譲により業務が増加している状況で、安定した行政運営を行うために、みやま市定員適正化計画を策定し、定員の適正化に努めます。

項目番号	30	主管課	総務課		
実施項目	定員管理の適正化				
現状・課題	定員適正化計画の実践により、合併時421人だった職員数は現在369人(△52人)となっている。本市の職員数は、類似団体と比較すると少ないが、近隣自治体との比較では人口1,000人当りの職員数は多くなっている。事務量等を把握し、適正な定員管理が必要である。				
取組内容	・みやま市定員適正化計画を策定し、定員の適正化に努める。				
成果目標	定員適正化計画を策定し、計画的な人材確保に努め、類似団体や近隣自治体と比較しながら、定員管理の適正化を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	計画策定 随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒

② 組織体制の検討

組織体制については、これまでも効率的な体制となるよう見直しを行ってきました。限られた人員で最大の効果を上げることができるよう、業務の見直しや効率化の取組みを推進します。また、社会情勢の変化や市民ニーズの多様化に即応できるよう、組織機構の見直しや業務量調査に基づく人員の適正配置に努めるとともに、課題に応じた組織横断的な取組みを推進します。

項目番号	31	主管課	総務課		
実施項目	組織・機構の見直し				
現状・課題	組織・機構については、これまでも効率的な体制となるよう見直しを行っている。引き続き様々な行政課題に対応するため、状況に応じた組織・機構の見直しが必要である。				
取組内容	・市民の利便性の向上や国の施策、行政課題に対応するため、必要に応じた組織、機構の見直しを行う。				
成果目標	組織、機構の見直しにより、業務の効率化を図るとともに、市民に便利でわかりやすい行政機構を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒

項目番号	32	主管課	総務課、介護支援課		
実施項目	事務事業の見直しと人員の適正配置				
現状・課題	国、県からの権限委譲や新たな施策への対応など、業務量は年々増加している。時間外勤務が多い職場、休暇が取りにくい職場など各部署によって差が生じている。また、再任用職員が増加していることから、再任用職員の有効活用と業務量に応じた人員の適正配置が課題となっている。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・国や県の所管に基づき、効率の良い業務体制となるよう事務分掌を見直す。 ・業務の効率化を図るため、事務事業の見直しや業務の整理を行う。 ・時間外勤務や休暇の取得状況を把握するとともに、業務量調査を実施し、実情に応じた人員の適正配置を行い業務の平準化を推進する。 ・適材適所による人事異動を推進する。 ・行政経験を活かすことができる再任用職員の有効な活用方法を検討する。 ・敬老祝金について、支給年齢を見直し、行政区長の業務量の軽減と事務の効率化を図る。 ・投票所の再編等選挙事務を見直し、事務の効率化を図る。 				
成果目標	事務分掌を見直し、各課の業務量を適切に把握することで、業務の平準化、人員の適正配置を行い、効率的な組織運営を推進する。また、再任用職員の知識と経験を活用し、組織の活性化、適材適所の職員配置を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	業務量調査 事務事業の 随時見直し	事務分掌見直し ⇒	適正配置実施 ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒

項目番号	33	主管課	総務課		
実施項目	組織間連携の推進				
現状・課題	業務の高度化・複雑化により、単一の部署だけでは解決できない課題が増加している。多様化する市民ニーズや複雑化する行政課題に対して、的確かつ迅速に対応できる組織体制の仕組みづくりが必要である。				
取組内容	・庁内横断的プロジェクトチームの編成や、関係各課での連絡会議等の開催など、必要に応じた組織体制を構築する。				
成果目標	行政課題や新たな施策へ迅速に対応できる組織体制を確立し、人材の持つ知識や経験等の有効活用により、組織力の向上を図る。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒

③ 給与等の適正化と時間外勤務の縮減

職員の給与については、国、県及び他の地方公共団体との均衡に配慮しながら、適正に見直しを行います。また、仕事と生活の調和及び事務事業の効率的な執行の観点から、時間外勤務の縮減に努め、ワークライフバランスの推進や経費の節減を図ります。

項目番号	34	主管課	総務課		
実施項目	給与・報酬等の適正化				
現状・課題	給与は、人事院勧告に基づき国家公務員に準じて支給しており、今後も人事院勧告や近隣自治体と比較し、給与等の適正化に努める必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・人事院勧告に基づく給与制度の見直しを行う。 ・技能労務職については、業務実態や近隣の状況に基づき見直しを検討する 				
成果目標	・人事院勧告に基づき、適正に給与の見直しを行う。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

項目番号	35	主管課	総務課		
実施項目	時間外勤務の縮減				
現状・課題	時間外勤務については、ノー残業デーや事務事業の見直し等により縮減に努めているが、近年増加傾向にある。職員の健康管理において時間外勤務の増加は大きな影響を与えるため、縮減に向けた継続的な取組みが必要である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務の現状を把握するため、実態調査を行う。 ・超勤縮減に向けた事務事業見直し計画を作成する。 ・水曜日のノー残業デーを徹底し、職場長による声掛けを強化する。 ・月45時間超の職員に対し、職場長による長時間労働防止のための報告書を作成し、産業医の面談を実施する。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務の縮減により、ワークライフバランスの推進や経費の節減を推進する。 ・時間外勤務時間の20%の削減を目指す。(H28 53,351時間 1人当り160時間) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	超勤時間20%縮減目標

IV 安定的な財政基盤の確立

(1) 健全な財政運営の推進

① 計画的な財政運営

厳しい財政状況が見込まれる中、枠配分方式による経常経費の縮減と、臨時的経費については、事業の選択・重点化を進め、持続可能な財政運営の確立に努めます。また、統一的な基準による公会計の整備を行い、予算編成や推計等に活用し、計画的で健全な財政運営を推進します。

項目番号	36	主管課	企画財政課			
実施項目	持続可能な財政運営に向けた予算編成					
現状・課題	予算編成において、経常経費は各部による枠配分方式を実施し、臨時的経費は一件審査により編成している。枠配分方式開始から3年が経過し、毎年2%の減額を行っているが、予算の削減に苦慮している状況にある。今後、交付税の縮減や公共施設の維持管理費の増加等、さらに厳しい財政運営が予想されるため、計画的な財政運営が必要である。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・枠配分方式を継続しつつ新たな手法を模索し、大規模事業の事前審査や施策評価による事業の選択・重点化を進め、持続可能な財政運営に努める。 ・中・長期的な視点で、財政計画を作成する。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・中・長期的な視点で財政計画を作成し、安定した財政運営を目指す。 ・経常収支比率の県内26市(政令市を除く)平均以下を維持する。(H28 88.9% 県内市平均 92.7%) 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	財政計画の作成 予算編成手法の検討	⇒	⇒	⇒	⇒	
					経常収支比率 県内26市平均 以下目標	

項目番号	37	主管課	企画財政課、契約検査課			
実施項目	統一的な基準による公会計の整備と活用					
現状・課題	統一的な基準による公会計の整備については、固定資産台帳の整備や複式簿記による財務伝票の仕分けを行い、平成28年度決算より導入する。活用に当たっては、先進事例等を参考に、本市にあった活用方法を検討する必要がある。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産台帳の更新、複式簿記による財務仕分けを行い、財務4表の確実な作成に努める。 ・先進自治体の取組事例を参考に、財政運営の基礎資料として予算編成等への活用を推進する。 					
成果目標	統一的な基準による公会計を整備し、計画的で健全な財政運営を推進する。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	公会計整備と活用	⇒	⇒	⇒	⇒	

② 歳入の確保

市民負担の公平性の観点から、市税等の収納率の向上に取り組むとともに、各種手数料について、受益者負担の適正化を推進します。また、ふるさと納税の推進をはじめ、創意工夫による自主財源の確保に努めます。

項目番号	38	主管課	税務課、健康づくり課、関係各課			
実施項目	市税・使用料等の収納対策の強化					
現状・課題	市税等の収納対策については、口座振替の推進やコンビニ収納を導入するなど収納率の向上に努めている。未納者についても、文書催告のほか、電話催告、夜間徴収、差押等を実施している。今後も市税等の収納率の向上に努める必要がある。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替やコンビニ納付等を活用し、納期内納付を推進する。 ・法令に基づき滞納整理を強化する。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・納期内納付の推進と滞納整理を強化し、市税等の収納率の向上を図る。 ・市税徴収率96%以上を目指す。(H28 94.9%) ・使用料等の未収額20%の削減を目指す。(H28 4,723万円) 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	随時実施	⇒	⇒	⇒	市税徴収率96%以上 使用料未収額20%減	

項目番号	39	主管課	市民課、環境衛生課、関係各課			
実施項目	手数料の見直し					
現状・課題	各種手数料等の単価は、県内市町村の中で低額なグループに位置し、合併後、窓口手数料の見直しは行っていない。指定ゴミ袋等の手数料についても、生ごみの分別開始及び新施設建設に向け、適正な料金への見直しが必要となっている。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣市の状況や消費税増税、証明書のコンビニ交付の導入を踏まえ、手数料の見直しを行う。 ・一般廃棄物資源循環基本計画に基づく新ごみ焼却施設稼働時の焼却ごみ量を達成し、指定ごみ袋料金、清掃センターへの持込処分手数料の見直しを行う。 					
成果目標	各種手数料を適正な料金に見直し、受益者負担の適正化を推進する。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	各種証明手数料の見直し検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
	ゴミ袋料金の見直し	⇒	⇒	⇒	⇒	

項目番号	40	主管課	企画財政課、契約検査課、関係各課			
実施項目	ふるさと寄附金や広告事業等歳入の確保					
現状・課題	ふるさと寄附金の制度定着と返礼品の好評により、寄附額は年々増加している。また、市ホームページ等の有料広告や広告掲載による封筒の無料化などの歳入確保にも努めている。厳しい財政状況が見込まれる中、更なる自主財源の確保が必要である。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ふるさと寄附金を推進し、返礼品の充実やPRを行い自主財源の確保に努める。 新たな有料広告掲載手法を検討し、可能なものから実施する。 					
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 寄附金や新たな財源の確保など、積極的に歳入の確保に努める。 ふるさと寄附金額2億円を目指す。(H28 1億2,400万円) 新たな有料広告等100万円以上の財源確保を目指す。(H28 67万円) 					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	随時実施	⇒	⇒	⇒	ふるさと寄附金2億円目標 新たな財源100万円以上目標	

③ 事務事業等の見直し

各種団体への補助交付金については、第三者委員会による検証を行い、公平性・公益性・有効性の観点から適正化に努めます。また、他自治体との施設の共同利用や事業運営など広域連携を推進し、市民の利便性の向上と事務事業の効率化を図ります。

項目番号	41	主管課	企画財政課、関係各課			
実施項目	補助交付金の適正化					
現状・課題	補助金等の公益性や費用対効果の観点から、平成28年度外部評価委員会に補助金等検証部会を設置し、補助金等の検証を行った。今後も検証を行いながら、補助交付金の適正化に努める必要がある。					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 補助交付金調書を引き続き作成し、公益性・公平性等把握し、予算編成に活用する。 第三者委員会による検証を定期的に行い、補助交付金の適正化に努める。 					
成果目標	第三者委員会による検証作業を進め、補助交付金の適正化、予算への反映に努める。					
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34	
	補助交付金調書の作成	⇒ 検証	⇒	⇒	⇒ 検証	

項目番号	42	主管課	企画財政課、関係各課		
実施項目	効果的な広域行政の推進				
現状・課題	有明定住自立圏において、合同の職員研修や施設の広域利用を行っている。日常生活圏の拡大や、複雑・多様化する行政課題に効果的・効率的に対応していくためには、広域連携の一層の推進が求められており、共通の課題や市単独で実施するよりも効果が高いものについては、近隣自治体と連携を図る必要がある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の相互利用や業務の共同運用など、効果的・効率的に行える事業を検討し、市民の利便性の向上を図る。 ・オリンピックキャンプ地誘致などの広域的なプロジェクトについて、他市との連携により効果的に業務を推進する。 ・引き続き柳川市と連携し、ごみ処理施設及び葬斎施設の効率的な運用に努める。 				
成果目標	他自治体との広域連携により、効果的・効率的な行政運営を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒

④ 公営企業等・第三セクターの経営健全化

水道事業は、安定して安全安心な水の供給ができるよう、効率的な施設の更新や維持管理に取組み、経営の健全化を図ります。公共下水道事業については、下水道への加入促進を図り、水洗化率の向上に努め、事業の推進と長期的に安定したサービスの提供に取組みます。また、企業会計へ移行し、経営の効率化と健全化に向けた取組みを進めます。第三セクターについては、経営状況を把握し、経営の健全化に努めます。

項目番号	43	主管課	上下水道課		
実施項目	上水道事業の推進				
現状・課題	本市の水道普及率は81.3%で、全国(97.9%)や県(94.0%)平均に比べ給水区域内の普及が進んでいない状況となっている。(類似団体平均は84%)とくに瀬高地区と山川地区については、普及率の向上が必要である。また、老朽化施設の更新・耐震化や、水道料金の適正化も課題となっている。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・指定工務店と連携し上水道普及のPRを強化する。 ・老朽施設の更新、耐震化を推進する。 ・新水道ビジョンを策定し、料金の見直しを行い水道事業の健全化に努める。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の更新、耐震化を計画的に推進するとともに、新水道ビジョンに基づき収支バランスを確保し、普及率の向上と継続した安定給水を目指す。 ・普及率について、瀬高地区85%(H28 80.1%)、山川地区60%(H28 50.6%)以上を目指す。 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	普及率の向上 新水道ビジョンの策定	⇒ 料金検討	⇒	⇒	⇒ 瀬高85%目標 山川60%目標 料金改定

項目番号	44	主管課	上下水道課		
実施項目	下水道事業の推進				
現状・課題	下水道普及率は汚水処理人口20,461人(53.4%)で、接続率は、公共下水道79.6%、農業集落排水73.4%、流域下水道56.2%である。流域下水道の整備状況は、76.0h、整備率26.2%となっており、H37年の事業完了に向け計画的な整備の推進が必要である。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 流域下水道の整備を引き続き計画的に進めていく。 整備完了地区については、接続の普及、経営の適正化に努める。 適正な料金の見直しを検討する。 				
成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 下水道整備及び浄化槽設置促進による水洗化人口の増加と料金の適正化を推進する。 下水道水洗化人口2,770人を目指す。(H28 1,990人) 浄化槽水洗化人口19,959人を目指す。(H28 16,359人) 				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	普及率の向上	⇒	⇒	⇒	下水道水洗化人口 2,770人目標 浄化槽水洗化人口 19,959人目標
	料金検討	⇒	⇒	⇒	料金改定

項目番号	45	主管課	上下水道課		
実施項目	公営企業会計の適用の推進				
現状・課題	下水道事業や浄化槽の整備促進、老朽化に伴う更新費用の増加が見込まれる中、下水道事業を将来にわたり安定的に運営していくためには、公営企業会計を導入し、自らの経営状況、資産等を的確に把握し、中長期的な視点に立った計画的な財政運営に取り組んでいく必要があります。				
取組内容	下水道事業の経営状況の明確化を図るため、企業会計へ移行する。また、移行後は企業会計による財務諸表を作成し、経営の健全化に努める。				
成果目標	平成32年度に公営企業会計へ移行し、経営状況、資産等を把握することで、財政の健全化を図り、安定した市民サービスの提供を目指す。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	移行準備	公営企業会計 の導入	経営状況分析・ 改善	⇒	⇒

項目番号	46	主管課	上下水道課、健康づくり課、介護支援課		
実施項目	一般会計からの繰出金等の抑制				
現状・課題	後期高齢者医療や介護保険などの特別会計は、高齢化や医療費・介護給付費の増加に伴い、繰出金の増加が課題となっている。 公営企業会計においては、会計収支の赤字分を補てんしているため、経営努力による繰出金の抑制が必要ある。				
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・独立採算が強く求められる公営企業については、徹底的なコスト削減や効率化、歳入の確保に努め、一般会計繰出金の縮減を図る。 ・住民健診や介護予防事業を推進し、重症化による医療費及び介護給付費の増加を抑制し、一般会計繰出金の縮減を図る。 				
成果目標	公営企業、特別会計の経営の健全化により、一般会計繰出金を抑制し、財政負担の軽減を推進する。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒

項目番号	47	主管課	エネルギー政策課、農林水産課		
実施項目	第三セクターの経営の健全化				
現状・課題	本市が50%以上出資している第三セクターは、(株)道の駅みやま、みやまスマートエネルギー(株)です。道の駅みやまは毎年売上が増加し、本市に配当金や寄附金が入るなど堅調に推移している。みやまスマートエネルギーは設立して間もなく、今後経営状況等、注視していくことが必要である。				
取組内容	・第三セクターについて、経営状況の把握に努め、出資者の立場から助言を行い、経営の健全化に努める。				
成果目標	市が出資する第三セクターの経営健全化を推進し、事業効果の最大化を目指す。				
年度目標	H30	H31	H32	H33	H34
	随時実施	⇒	⇒	⇒	⇒