

【別紙2】移行対象データ一覧

次期システムにおいて必要となるデータを移行すること。主なものは下記のとおり。

みやま市	文書管理システム	稼働年度の文書分類、稼働年度の文書ファイル
	庶務事務システム	稼働時点での年休残日数・振替休暇残日数・代休残日数・特別休暇（子の看護休暇・出生サポート休暇等）残日数
	人事給与システム	人事情報、会計年度任用職員情報、給与情報（稼働月以降用）、支給実績（稼働年1月分～稼働前月分）
	財務会計システム	所属、職員、科目、金融機関、債権者情報、構築年度(R8)予算額データ、旅行者情報、旅費区分、起債台帳データ、備品分類、所在場所、備品データ
筑前町	文書管理システム	稼働年度の文書分類、稼働年度の文書ファイル
	庶務事務システム	稼働時点での年休残日数・振替休暇残日数・代休残日数・特別休暇（子の看護休暇・出生サポート休暇等）残日数
	人事給与システム	人事情報、会計年度任用職員情報、給与情報（稼働月以降用）、支給実績（稼働年1月分～稼働前月分）
	財務会計システム	所属、職員、科目、金融機関、債権者情報、構築年度(R8)予算額データ、旅行者情報、旅費区分、起債台帳データ、行政経営体系・事業