

【別紙3】総合型内部情報システム構築業務 評価基準表

【書類審査】

項番	審査項目	評価基準	仕様書等対応箇所	配点
1	本業務の背景・目的に関する理解	・事業者の提案資料が、本業務の目的に合致しているか	1 業務目的 2 基本方針	15
2		・共同調達の意義を踏まえた提案がなされているか	1 業務目的 2 基本方針 様式第9号-2(見積明細書)	10
3	業務実績	・本業務と同種の業務に関する実績は十分か	7 構築要件 9 運用・保守要件 様式第8号(業務実績調書)	15
4	システム要件	・システムの全体像及び各システム間の連携の仕組み等が明確に示され、各システムの総合運用が効率的に実現できるか	2 基本方針 3 業務の概要及び範囲 5 システムの前提条件	15
5		・カスタマイズを最小化するパッケージシステムとなっているか	2 基本方針 6.1.1 パッケージ標準機能の活用	10
6		・電子決裁が効率的に運用可能なシステム機能や工夫があるか	2 基本方針	10
7		・業務効率化、利便性向上、コスト削減等に資する追加提案があるか	6.1.7 追加提案	5
8	システム構成	・本業務に対応可能なセキュリティレベル、通信速度、冗長性が確保されているか	6.2. システム構成	10
9		・各システム間のデータ連携が可能で、職員負担の軽減が図られるような工夫があるか	6.2.4 データ連携要件	20
10		・障害等によるシステム停止時間を最小限に留めるよう配慮されたシステム構成であるか	6.2.8 障害対応要件 10.2 業務継続性要件	10
11	機能要件	機能要件一覧の各項目に対応した機能を有しているか	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	-
12		・電子決裁システム (文書財務連携含む)	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	20
13		・文書管理システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	30
14		・財務会計システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	30
15		・人事給与システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	20
16		・庶務事務システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	20
17	プロジェクト体制	・プロジェクト体制(組織図、人員体制等)が明確に示されており、業務担当者が必要な経験等を有しているか	7.1 プロジェクト管理	20
18		・作業内容や役割分担が明確化され、自治体業務を考慮した無理のないスケジュールになっているか	4 履行期間・稼働時期 7.1 プロジェクト管理	10
19		・検証環境が提供され、具体的で適切なテスト実施手法となっているか	7.2 検証	10
20		・実際の運用に沿った実践的な研修内容が設計されているか ・円滑に業務を行うためのサポート体制が示されているか	7.3 研修 7.3.5 操作支援	10
21	移行要件	・移行作業の効率的な実施手法や考え方が示されているか	8 移行要件	10
22	運用・保守要件	・運用・保守の体制及び内容が具体的に示されているか	9 運用・保守要件	15
23		・法改正等への対応方法が具体的に示されているか	10.1 拡張性要件 13.3 制度改正等に係る費用	10
24	情報セキュリティ要件	・情報セキュリティ対策は十分か	11 情報セキュリティ要件	15
書類審査合計				340

【プレゼンテーション審査】

項番	審査項目	評価基準	仕様書等対応箇所	配点
1	業務の目的に関する理解と提案	・システムの全体像が示され、本業務の目的に合致しているか	1 業務目的 2 基本方針 3 業務の概要及び範囲	15
2		・システムの特徴が示され、本業務に活かされるものか	2 基本方針 3 業務の概要及び範囲 6.1 機能要件	15
3		・システム間のデータ連携の仕組みが示され、データ連携がスムーズに可能か	2 基本方針 6.2.4 データ連携要件	20
4		・業務の効率化に寄与するシステムか	1 業務目的 2 基本方針 6.1.7 追加提案	20
5		・ペーパーレス化に寄与するシステムか	1 業務目的 2 基本方針 6.1.7 追加提案	10
6		・明確かつ計画的なプロジェクト管理が示されており、適切なシステム導入スケジュールであるか	7.1 プロジェクト管理	10
7		・データセンターやネットワーク環境等の情報セキュリティ体制及びインシデント時の対応体制は十分か	6.2 システム構成 11 情報セキュリティ要件	10
8	デモンストレーション	・視認性(電子決裁時の画面表示や画面の配色等)が高いシステムか	6.1.3 機能の詳細 6.1.5 画面要件	30
9		・操作性(キーやマウスの使用方法、画面遷移、選択補助機能等)が高く、総合的に使いやすいシステムか	6.1.3 機能の詳細 6.1.5 画面要件	30
10		機能要件一覧の各項目に対応した機能を有しており、電子決裁導入に合わせて効率的な業務が可能か	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	-
11		・電子決裁システム (文書財務連携含む)	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	50
12		・文書管理システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	60
13		・財務会計システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	60
14		・人事給与システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	40
15	・庶務事務システム	6.1.3 機能の詳細 別紙1 機能要件一覧	40	
プレゼンテーション審査合計				410

【価格提案審査】

項番	審査項目	評価基準	仕様書等対応箇所	配点
1	見積金額	・構築費用	実施要領 2 業務内容 (5) ア 様式第9号-1(見積書)	125
2		・運用保守費用		
価格提案審査合計				250

総合計(書類審査+プレゼンテーション審査+価格提案審査)

1,000