様式第1号(第2条関係)

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　　実施機関　　　　様住所(事務所又は事業所の所在)　　　　　(〒　　　―　　　)　　　　　　　　　　　請求者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名(名称及び代表者の氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　行政文書開示請求書　みやま市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。 |
| 開示の請求に係る行政文書の件名・内容 | 　 |
| 開示の方法の区分 | □閲覧　　□視聴　　□写しの交付　　□写しの交付（郵送等） |
| ※処理状況 | 〇開示請求に係る決定等□開示　　□部分開示　　□不開示　　□不存在　　□存否不応答〇期限延長（　有　・　無　） |
| ※主管課 | 　　　　部　　　　課　　　　係　　担当　　　　内線(　　　　　) |
| ※備考欄 | 〇写しの交付をした場合　写しの枚数　　　枚　(料金　　　円)(領収書番号　　　　　　)　郵送等の希望(有・無)(送料　　円)　　合計　　　　　　　(　　　　　　円)〇減額・免除(内容　　　　　　　　　)(金額　　　　　　円) |
| 　(注)　1　□のある欄は、該当する箇所にレ印を記入してください。　　　　2　※印の欄は、記入しないでください。 |