

年 月 日

みやま市長 様

住宅手当支給証明書

(給与等の支払者) 所在地  
※名称又は氏名  
※代表者名  
(※署名もしくは、記名+押印)  
〔担当部課名  
電話番号〕

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所

氏名

2 住宅手当支給状況

(1) 支給している

〔 年 月分から 年 月分まで 〕  
住宅手当月額 円

(2) 支給していない

(注意事項)

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に支給するすべての手当等の月額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。支給している場合は、今年度の住宅手当月額を記入してください。この期間中に住宅手当月額が変更になった場合は、変更になった月と変更前の住宅手当月額、変更後の住宅手当月額を記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 4 申請者は住宅手当支給の有無にかかわらずこの証明書を提出してください。申請者以外の人であって当該賃貸住宅に対して住宅手当が支給されている場合も、この証明書が必要です。