様式第1号

記入例

みやま市市民協働まちづくり事業申請書

申請期間内の日付を記入してください。

令和●年▲月■■日

みやま市長　様

申請団体　団 体 名　**みやま里山を守る会**

所 在 地　**みやま市瀬高町小川**

代表者名　**みやま　太郎**

（※署名もしくは、記名＋押印）

電話番号　**0944**-＊＊-＊＊＊＊

令和●年度みやま市市民協働まちづくり事業について、みやま市市民協働まちづくり事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

事業内容の審査は、この項目の記載内容等により判断します。提案事業の公益性、必要性など、ここでPRしてください。

１．補助事業等の名称

みやま里山保全地域活性化事業

２．補助事業等の目的及び概要

○○地区にある荒廃農地を活用し、子どもたちや保護者並びに地域のふれあい農園として整備を行う。また、地元住民、小学生、保護者に呼びかけ、ふれあい農園にサツマイモの植付けを行い、秋には収穫祭＆焼き芋パーティーを実施する。地元のシニア世代と地域の子どもたちとの世代を超えた交流を行うことで、いつまでも地域を愛し続ける心と自然の大切さを感じてもらう契機とする。

３．補助事業等実施予定期間　令和●年 **6**月 **10**日から
令和▲年 **2**月 **20**日まで

事業準備を始める日から事業費の支払い等が完了する予定の日をお書きください。
※当該年度の3月31日まで

４．補助事業等に要する経費　金 **350,000** 円

事業にかかる全体の経費（収支予算書の(B)欄）をお書きください。

５．補助金等交付要望額　金 **240,000** 円

補助対象経費の4/5以内でお書きください。（収支予算書の「市補助金」の欄）

（添付書類）

1. 事業計画書（様式2）
2. 事業収支予算書（様式3）
3. 申請団体調書（様式4）
4. 役員等調書及び照会承諾書（様式5）
5. その他市長が必要と認める書類
（団体規約・会則、会員名簿等）

記入例

様式第2号

審査のうえで最も重要な資料となります。目的や事業内容、事業効果などできる限り詳細に記載してください。

みやま市市民協働まちづくり事業計画書

団体名　**みやま里山を守る会**

事業の名称	**みやま里山保全地域活性化事業**
事業の目的	**○○地区にある荒廃農地を活用し、子どもたちや保護者並びに地域のふれあい農園として整備を行い、自然の大切さや地元愛の醸成を図る。**
課題の把握	**・農地の荒廃やごみのポイ捨てなどの環境悪化の実態 ・地域のつながりが希薄になっている**
事業内容	**荒廃農地を活用し、地域のふれあい農園を整備する。整備後は、地域住民に呼びかけ、サツマイモの植付けを行い、収穫祭や焼き芋パーティーを実施する。その他地域でのゴミ拾いや農園の管理など環境美化活動も実施する。**
事業の実施期間	令和●年**6**月**10**日から令和▲年**2**月**20**日
事業スケジュール	**9月　農地の整備、サツマイモ植付け 10月　環境美化活動 11月　収穫祭＆焼き芋パーティー 12月～2月　農地の管理、地域一斉ゴミ拾い**
事業効果	**地元のシニア世代と地域の子どもたちと世代を超えた交流が、いつまでも地域を愛し続ける心と自然の大切さを感じてもらう契機となり、地域の活性化に寄与する。**
事業展開（今後の計画）	**今後は会員や参加者を増やし、季節を通じて楽しめるふれあい農園としていく。また、子どもから高齢者まで楽しめるイベントを企画し、○○地区の地域活性化を目指す。**

※記入欄が不足する場合は別紙添付でも可

様式第3号

記入例

事業収支予算書

団体名　**みやま里山を守る会**

科　　目	金　　額	積算根拠
【収入の部】 ・**里山を守る会会費** ・**イベント参加費** ・**市補助金**	 **100,000円** **10,000円** **240,000円**	 **5,000円×20人** **500円×20人**
収入合計(A)	**350,000円**	
【支出の部】 （補助対象経費） ・**機械借上料（重機）** ・**原材料費（種芋、肥料等）** ・**イベント機器レンタル代** ・**消耗品代**	 **200,000円** **50,000円** **40,000円** **10,000円**	 **10万円×2日** **種芋1万円、肥料等3万円** **音響2万円** **ＢＢＱセット2万円** **コピー用紙、マッキー他**
（補助対象外経費） ・**お茶・弁当代（会員用）** ・**デジタルカメラ**	 **20,000円** **30,000円**	 **10人×1,000円×2回**
支出合計(B)	**350,000**円	
収支差額(A)－(B)	**0**円	

市補助金は、補助対象経費の4/5以内でお書きください

審査基準には、「事業費の妥当性」の項目がありますので、できる限り詳しく記載してください。また、補助対象経費と対象外経費の考え方は、制度チラシの「補助対象経費」を参照してください。

収入と支出の合計は、必ず一致させてください。

記入例

様式第4号

申　請　団　体　調　書

(ふりがな) 団体の名称	みやま里山を守る会
(ふりがな) 代表者氏名	みやま　太郎
連絡先	所在地 〒833-0023 みやま市瀬高町小川5 電話番号 0944（63）6111　FAX番号 0944（63）6666 携帯番号　090-****-**** e-mail　miyama@city.lg.jp
設立年月	平成　10年　4月
構成員数	20人（うち市内在住等　15人、市外　5人）
団体の目的	平成10年に「みやま里山を守る会」を設立。地元から親しみや愛着を持たれる里山となることを目的に、里山保全や環境美化活動を推進している。
主な活動内容	雑木の伐採、草刈り、遊歩道の整備など、地元住民にも呼びかけ月に1回程度活動を行っている。
その他特記事項	※団体のPRや特記事項、複数年にまたがる事業かなど記載して下さい。

様式第5号

記入例

令和●年**4**月**26**日

役員等調書及び照会承諾書

みやま市長　松嶋　盛人　様

申請団体 団体名　**みやま里山を守る会**
所在地　**みやま市瀬高町小川〇番地〇**
※代表者　**みやま　太郎**
（※署名もしくは、記名+押印）

団体名を記入してください。

みやま里山を守る会は、次の役員等調書の記載事項について、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、みやま市がみやま市暴力団排除条例第６条に規定する市の事務及び事業を講ずるにあたり、同条例第２条第２号に規定する者に該当するかどうか確認するため、福岡県警察本部に照会することを承諾します。

この内容について虚偽が判明した場合、市の事実確認等の作業において全面的に協力し、またその結果に基づき決定された一切の措置について異議の申立てを行いません。

役員名簿

役職	フリガナ 氏名	生年月日	性別	住所
会長	**みやま　たろう みやま　太郎**	T・(S) H・R　**〇年〇月〇〇日**	(男)・女	**〒835-0023 みやま市瀬高町小川〇番地〇**
副会長	**みやま　じろう みやま　次郎**	T・(S) H・R　□年□月□□日	(男)・女	**〒835-0002 みやま市瀬高町小田□□**
会計	**せたか　はなこ 瀬高　花子**	T・S (H)・R　△年△月△△日	男・(女)	**〒839-0135 みやま市高田町竹飯△-△**
会計				
監事				
監事				
		T・S H・R　年　月　日	男・女	〒

団体規約や会員名簿に基づいて、役員名簿に記入をお願いします。
生年月日や性別、住所は福岡県警察本部に照会する際に必要な情報です。
役員本人ではなく、代表者が記入する場合は、役員全員に使用目的について説明し、同意を得た上で記入してください。

※氏名等この調書に記載されたすべての個人情報は、みやま市個人情報保護条例の規定に基づいて取り扱うものとし、暴力団等の排除の措置以外の目的には使用しません。みやま市がこれらの情報をもとに福岡県警察本部から取得した個人情報についても同様です。
※組織の代表者は、役員全員に個人情報の使用目的と提供先について同意を得た上で記入して下さい。