

電子入札サービス

**操作概要マニュアル
受注者用(工事/コンサル)
通常型指名競争入札方式**

**令和7年3月
(株) 日立システムズ**

目次

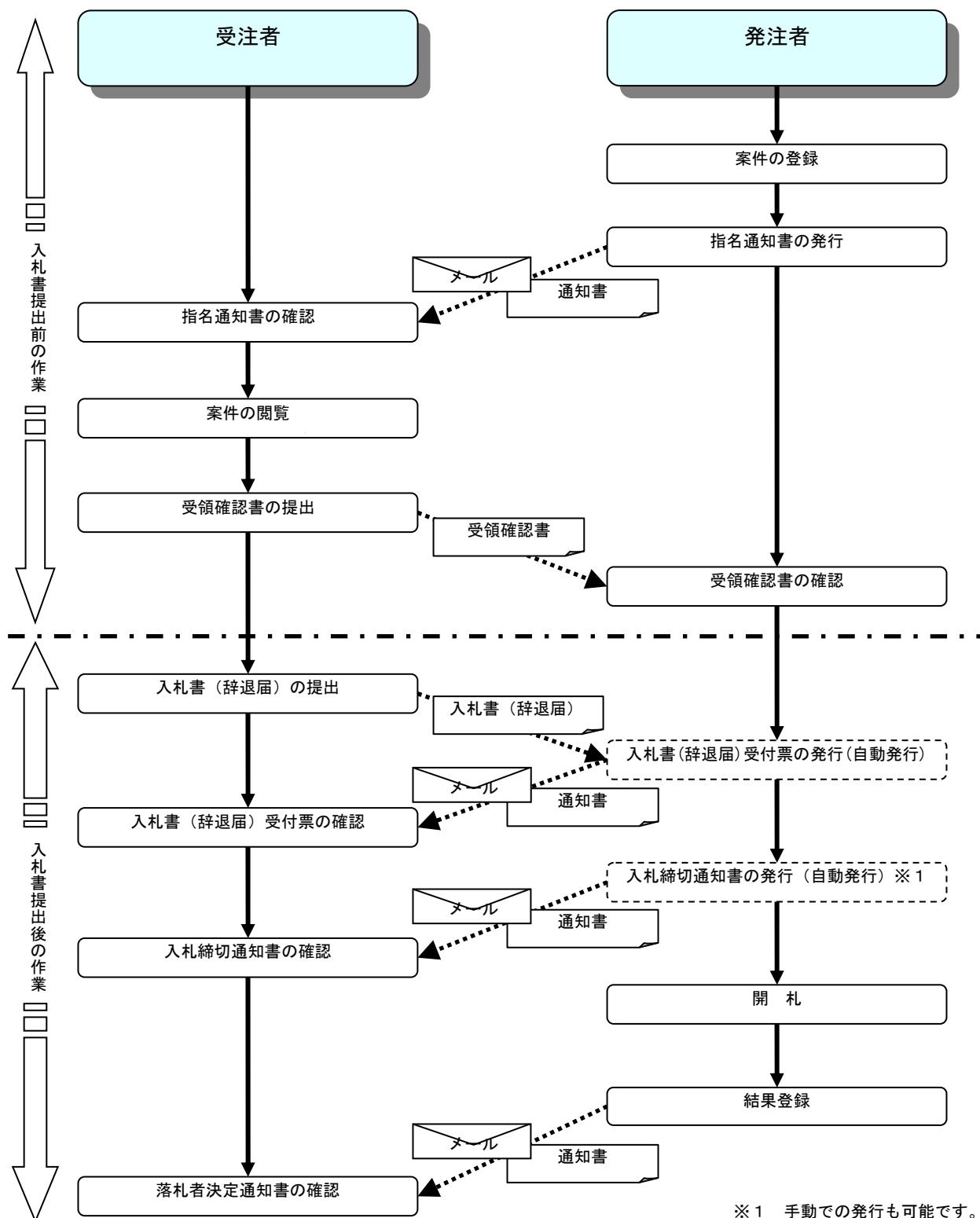
1. 電子入札システム操作手順（通常型指名競争入札）概要	
1. 1 通常型指名競争入札方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順（通常型指名競争入札）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	8
1. 2. 2. 1 指名通知書の確認	8
1. 2. 2. 2 受領確認書の提出	12
1. 2. 3 入札書提出作業	19
1. 2. 4 入札書提出後の作業	29
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	29
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	34
1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認	39

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順(通常型指名競争入札) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、通常型指名競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1. 1 通常型指名競争入札方式 作業フロー



1. 2 電子入札システム操作手順(通常型指名競争入札方式)

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1)調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

※1台のPCで複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。

予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。



操作説明

「工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2)利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

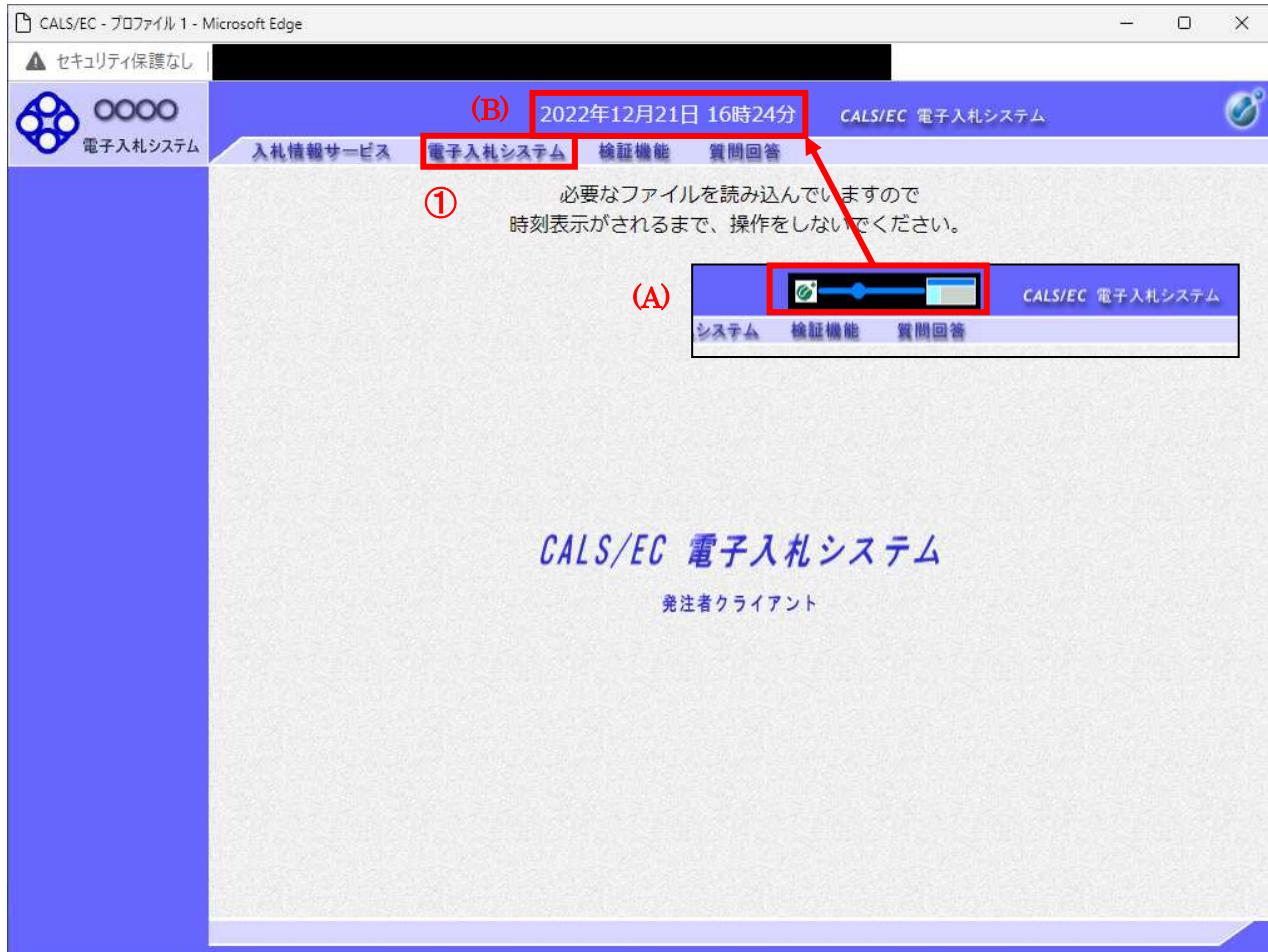


操作說明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3) メインメニューの表示

電子入札システムを起動します。

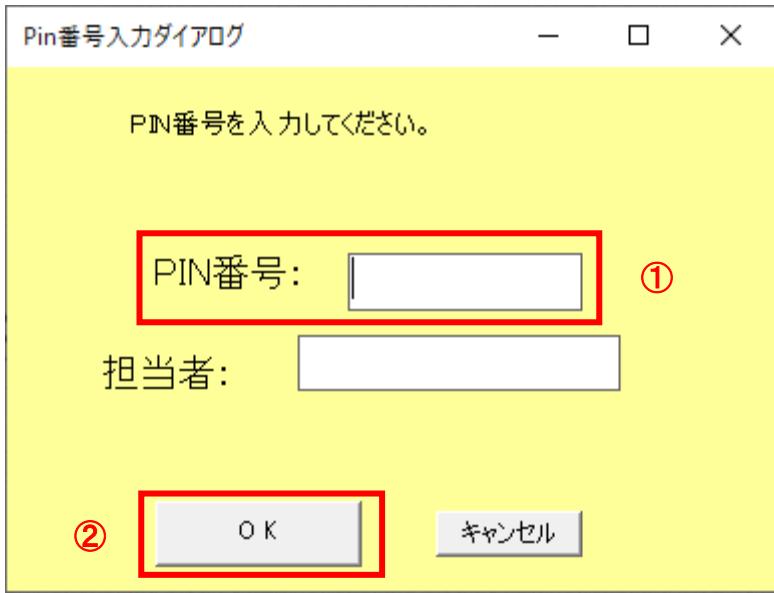


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わることを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4) PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

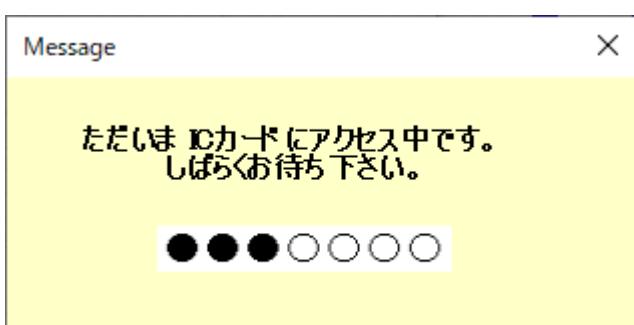
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例) 入力: 0000 → 表示: ****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし |

2023年01月23日 10時58分 CALS/EC 電子入れシステム

入札情報サービス 電子入れシステム 検証機能 説明書

調達案件検索

①

部局	経営部	
課所	▼全て 会計課 監理課	
工事	コンサル	
入札方式	□一般競争入札 □一般競争入札(施工計画審査型) □一般競争入札(事後審査型) □一般競争入札(入札後資格確認型) □公募型指名競争入札 □公募型指名競争入札(施工計画審査型) □通常型指名競争入札 □工事希望型指名競争入札 □随意契約 □随意契約2	□一般競争入札 □一般競争入札(事後審査型) □一般競争入札(入札後資格確認型) □通常型指名競争入札 □公募型指名競争入札 □公募型指名競争入札方式 □簡易公募型競争入札方式 □公募型プロポーザル方式 □簡易公募型プロポーザル方式 □標準プロポーザル方式 □随意契約 □随意契約2
工事種別/ コンサル種別	▼全て 一般土木工事 アスファルト舗装工事 鋼構造部工事 造園工事	▼全て 測量 建築コンサルタント 土木コンサルタント 地質調査
案件状態	▼全て □結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください	
検索日付	指定しない □から □まで	
○契約管理番号 ※完全一致検索 ○案件番号	□契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください	
案件名称		
表示件数	10 件	
案件表示順序	案件番号 ○昇順 ○降順	

②

操作說明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目說明

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| 「調達案件一覧」ボタン(A) | :申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。 |
| 「入札状況一覧」ボタン(B) | :入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。 |
| 部局 | :検索する案件の発注部局を選択します。 |
| 課所 | :検索する案件の課所を選択します。 |
| 入札方式 | :検索する案件の入札方式を選択します。 |
| 工事種別/コンサル種別 | :検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。 |

案件狀態

- :検索する案件の状態を選択します。

- | | |
|---------|----------------------|
| 全て | ----- 全ての状態の案件を検索。 |
| 申請可能 | ----- 申請書提出可能な案件を検索。 |
| 申請書提出済 | ----- 申請書を提出した案件を検索。 |
| 入札書提出可能 | ----- 入札書提出可能な案件を検索。 |
| 入札書提出済 | ----- 入札書を提出した案件を検索。 |

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない 日付での検索を行いません。

申請書締切日 申請書締切日で検索。

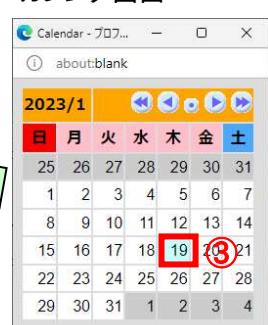
入札(見積)書受付締切予定日時 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダ画面から日付けを選択する、**カレンダボタン**②クリックします。カレンダ画面が表示されます。該当の日付③をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダ画面



契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※

(完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。)

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。

※「調達案件番号のみ」の場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10 最大10件の案件を1画面に表示。

25 最大25件の案件を1画面に表示。

50 最大50件の案件を1画面に表示。

100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称 案件名称順に表示。

案件番号 案件番号順に表示。

入札方式 入札方式順に表示。

案件状況 案件状況順に表示。

公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。

申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。

入札(見積)書受付締切日付

..... 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。

開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 指名通知書の確認

指名通知書がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「指名通知到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で指名通知書を確認します。

(1)調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case Search' (調達案件検索) page. On the left, a sidebar lists search options: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧 (highlighted with a red box and circled ②), 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示. The main search area is framed by a red box and contains the following fields:

- 部局:** 総務部 (selected)
- 課所:** 会計課, 監理課
- 工事:** 全て (selected), 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 隨意契約, 隨意契約2, 一般競争入札(事後審査型), 通常型指名競争入札, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型競争入札方式, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型プロポーザル方式, 標準プロポーザル方式, 隨意契約, 隨意契約2
- 入札方式:** 全て (selected), 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事, 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査
- 工事種別/コンサル種別:** 全て (selected), 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事, 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査
- 案件状態:** 全て (selected), 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
- 検索日付:** 指定しない, [日付選択] から [日付選択] まで
- 検索条件:** (契約管理番号)※完全一致検索, (案件番号)
- 表示件数:** 10 件
- 案件表示順序:** 案件番号 (選択), 升順 (未選択), 降順 (選択)

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2)調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bid System interface. At the top, it displays the date and time (2023年01月24日 16時24分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main title is '調達案件一覧'. On the left, there is a sidebar with various search and management options. The central area shows tender details for case OX案件14, including company information like ID and address, and bidding status (通常型指名競争入札). Below this, a table lists documents such as '競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料' and '受領確認/提出意思確認書'. A red box highlights the '表示' (Display) button in the '受領確認/提出意思確認書' row for this specific case. Other buttons in this row include '提出' (Submit) and '再提出' (Re-submit). Navigation buttons for the list (1, <, >) and a '最新表示' (Latest Update) button are also visible.

操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- | | |
|-----------|--------------------|
| 「最新表示」ボタン | : 調達案件一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン | : 前ページのデータを表示します。 |
| 「>」ボタン | : 次ページのデータを表示します。 |

(3) 指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bid System interface. At the top, it displays the date and time (2023年01月24日 16時24分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). On the left, there is a sidebar with various search and management options. The main content area is titled "指名通知書" (Name Confirmation Notice) and includes the notice number (325156266126154721). It lists the bidder information: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長, 代表 1太郎 様, and the recipient information: ○○○○機構, 契約担当, 契約担当. Below this, there is a section for bid details, including case number, case name, password, bidding start time, bidding submission deadline, internal bidding notice opening deadline, bidding deadline, delivery or pickup location, delivery period, minimum limit price, low bid investigation base price, remarks, reason, and internal bidding notice submission. At the bottom, there are three buttons: ① 印刷 (Print), 保存 (Save), and 戻る (Back). The "Print" button is highlighted with a red box.

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|---------|------------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面を表示します。 |
| 「保存」ボタン | : 受付票の情報をXML形式で保存します。※ |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

(4) 指名通知書の印刷

本画面で指名通知書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with a document titled "指名通知書" (Bidding Notice). The document contains details such as company name, contact person, date, and bidding notice information. A context menu is open on the right side of the screen, with item ① "印刷" (Print) highlighted with a red box. Item ②, the close button, is also highlighted with a red box.

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

○○○○機構
契約担当
契約担当

指名通知書
(325156266126154721)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加はれたく通知します。
記

案件番号	999205010020220018
案件名称	○×案件14
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年01月24日 17時00分
入札書提出締切日時	令和05年01月24日 18時00分
内訳書開封予定日時	令和05年01月24日 18時01分
開札予定日時	令和05年01月24日 18時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

① 印刷

② ×

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 2. 2 受領確認書の提出

指名通知書を確認後、受領確認書の提出を行います。

(1)受領確認書の作成

指名通知書を確認後、引き続き受領確認書の提出を行います。

The screenshot shows the 'Tōdai Case List' screen of the CALS/EC Electronic Bid System. The top navigation bar includes 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge', a security warning, the date and time '2023年01月24日 16時24分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has links for 'Case Search', 'Tōdai Case Search', 'Tōdai Case List', 'Entry Status List', 'Bidder Information', and 'Data History'. The main area displays case details for 'Case ID: 99920000000000039', 'Bidder ID: 9900000001', 'Address: ○○○○市××町△丁目1-1-1', 'Name: (株)テスト工務店01', and 'Representative: 1太郎'. Below this are sorting options ('Case Number', 'Ascending', 'Descending') and a 'Latest Update' timestamp ('2023.01.24 16:24'). The central table lists cases with columns for 'Case ID', 'Case Name', 'Registration Method', and various status buttons. A specific row for 'Case 1' is highlighted with a red box around the 'Presentation' button in the 'Acceptance Confirmation/Presentation of Intent to Bid' column, which is circled with a red number ①.

操作説明

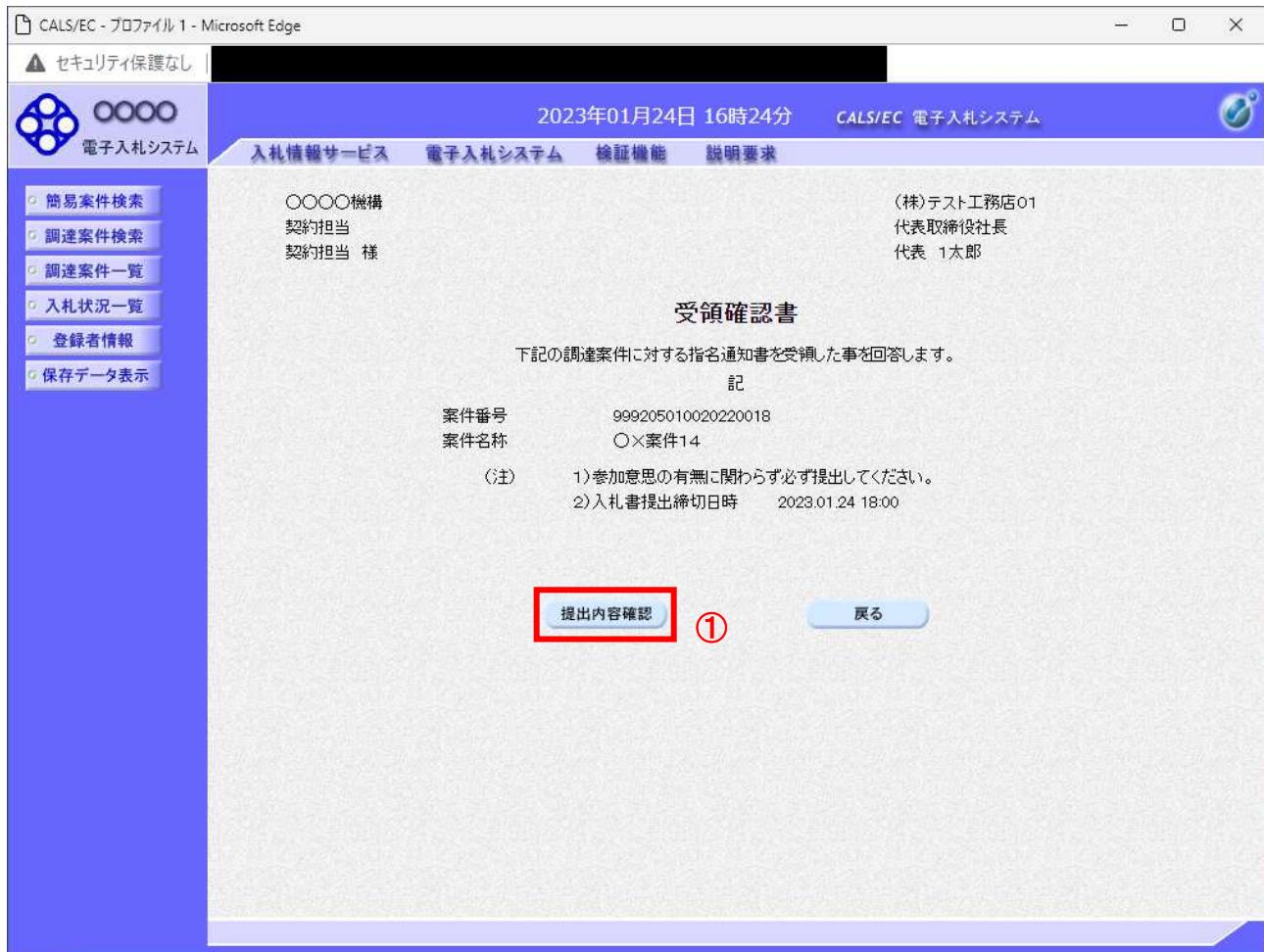
調達案件一覧画面にて、受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- | | |
|-----------|--------------------|
| 「最新表示」ボタン | : 調達案件一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン | : 前ページのデータを表示します。 |
| 「>」ボタン | : 次ページのデータを表示します。 |

(2)受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



操作説明

「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

項目説明

- | | |
|-------------|-------------------|
| 「提出内容確認」ボタン | : 提出内容確認画面を表示します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |