

# 電子入札サービス

操作概要マニュアル  
受注者用(工事/コンサル)  
通常型指名競争入札方式

令和7年3月  
(株) 日立システムズ

# 目次

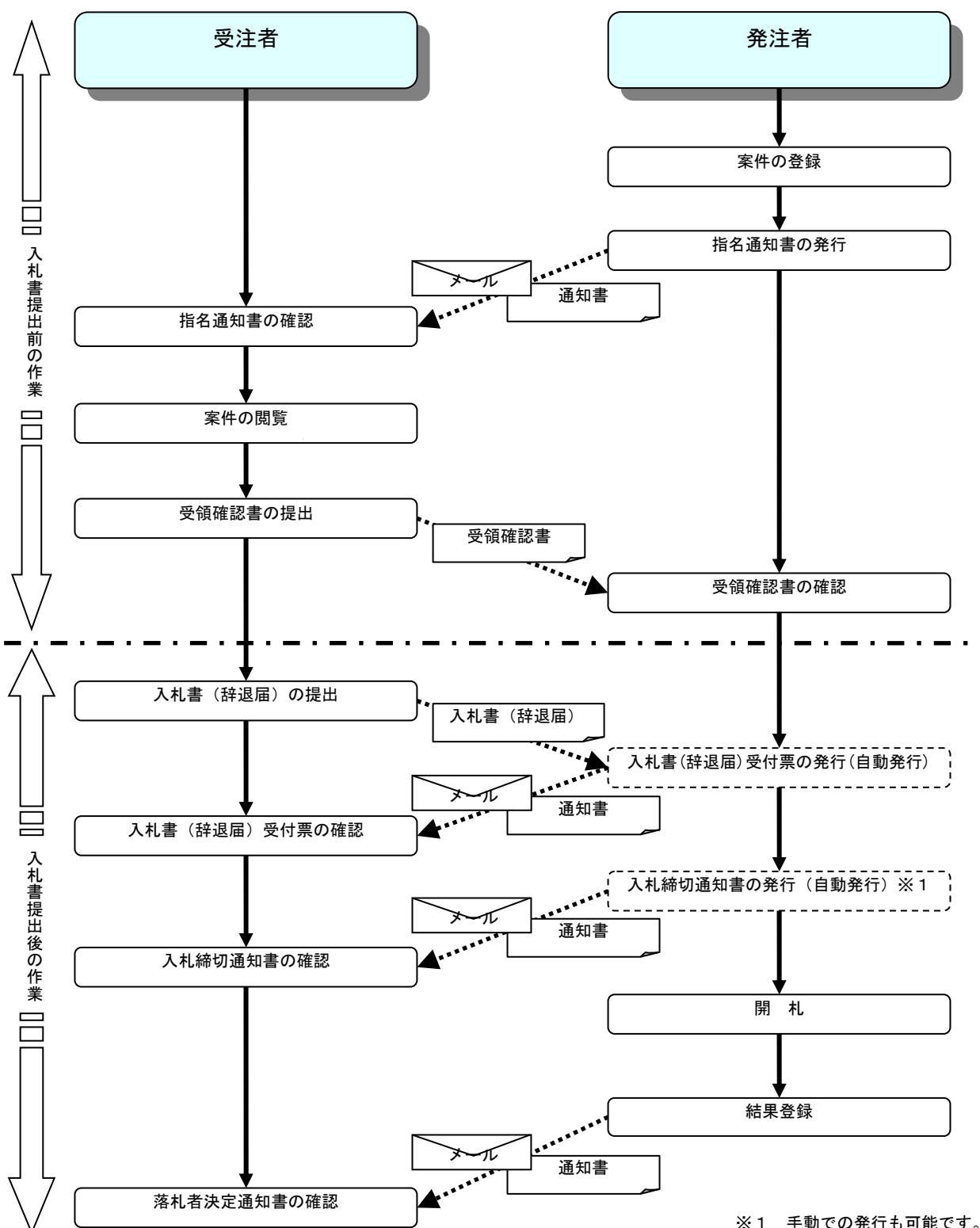
1. 電子入札システム操作手順（通常型指名競争入札）概要	
1. 1 通常型指名競争入札方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順（通常型指名競争入札）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	8
1. 2. 2. 1 指名通知書の確認	8
1. 2. 2. 2 受領確認書の提出	12
1. 2. 3 入札書提出作業	19
1. 2. 4 入札書提出後の作業	29
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	29
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	34
1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認	39

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

## 1. 電子入札システム操作手順(通常型指名競争入札) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、通常型指名競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

### 1.1 通常型指名競争入札方式 作業フロー



## 1. 2 電子入札システム操作手順(通常型指名競争入札方式)

### 1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

#### (1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

※1 台の PC で複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。  
予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしていません。



### 操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

## (2) 利用者登録／電子入札選択

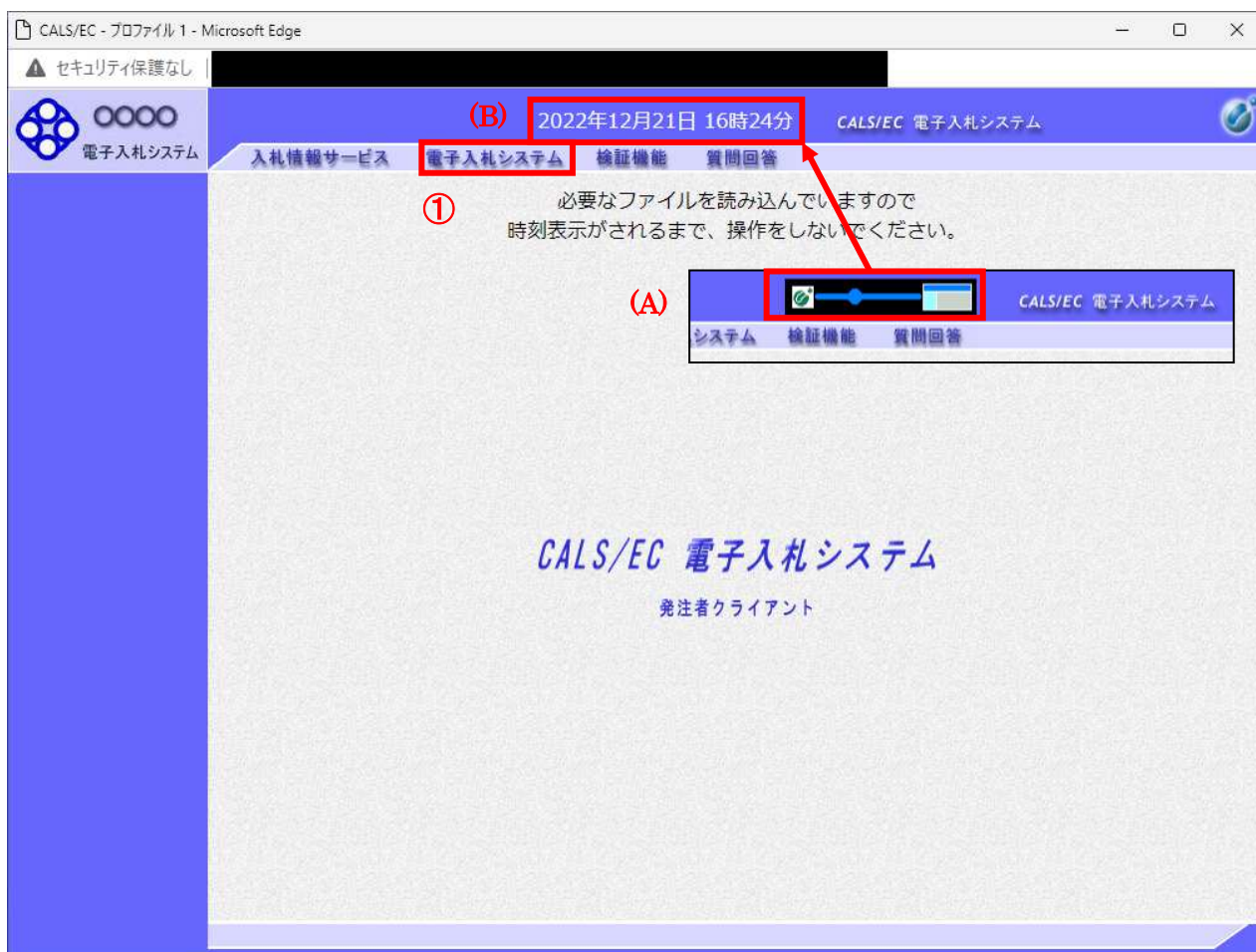
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



### 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示  
電子入札システムを起動します。

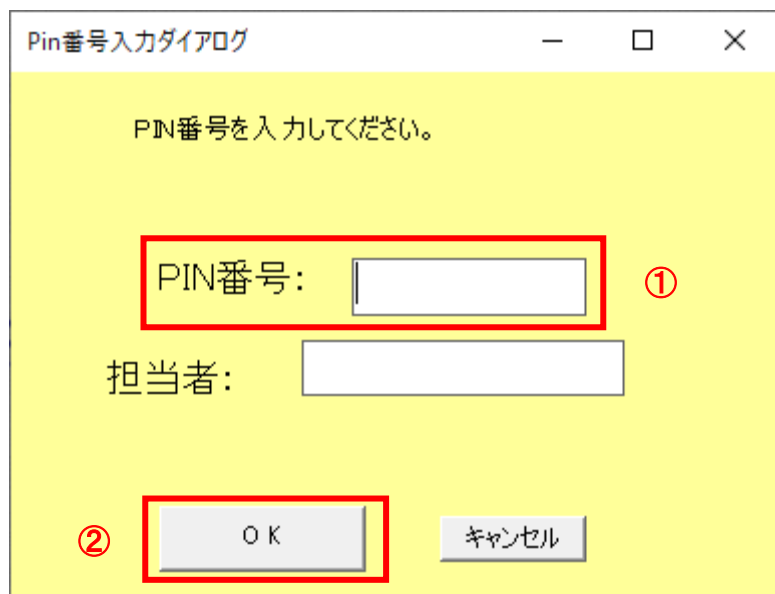


### 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

#### (4)PIN 番号入力



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:  ①

担当者:

②

#### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

#### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。  
担当者 : 入力不要です。

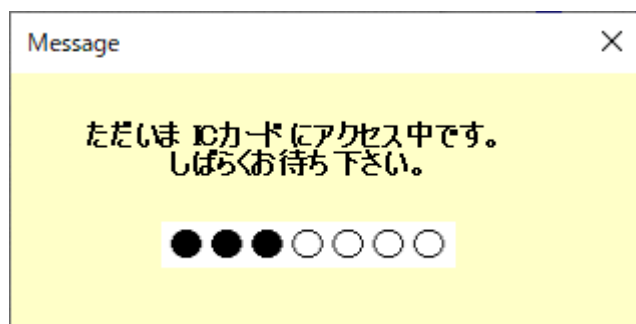
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例) 入力: 0000 → 表示: \*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



Message

ただいま ICカード にアクセス中です。  
しばらくお待ち下さい。

● ● ● ○ ○ ○ ○

## (5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

## 項目説明

- 「調達案件一覧」ボタン(A) : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
- 「入札状況一覧」ボタン(B) : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
- 部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。
- 課所 : 検索する案件の課所を選択します。
- 入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。
- 工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

- 案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
- 全て : ……全ての状態の案件を検索。
- 申請可能 : ……申請書提出可能な案件を検索。
- 申請書提出済 : ……申請書を提出した案件を検索。
- 入札書提出可能 : ……入札書提出可能な案件を検索。
- 入札書提出済 : ……入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない ..... 日付での検索を行いません。

申請書締切日 ..... 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

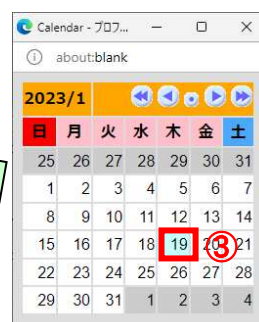
開札予定日時

..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付③をクリックすることにより入力が行えます。

#### 調達案件検索画面

#### カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※  
(完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。)

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。  
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 ..... 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 ..... 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 ..... 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 ..... 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 ..... 案件名称順に表示。
- 案件番号 ..... 案件番号順に表示。
- 入札方式 ..... 入札方式順に表示。
- 案件状況 ..... 案件状況順に表示。
- 公告日/公示日等 ..... 公告日/公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 ..... 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 ..... 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 ..... 開札日付の日付順に表示。

## 1. 2. 2 入札書提出前の作業

### 1. 2. 2. 1 指名通知書の確認

指名通知書がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「指名通知到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で指名通知書を確認します。

#### (1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot displays the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen within the CALS/EC electronic bidding system. The interface is in Japanese and includes a sidebar on the left with navigation buttons. The main area contains various search filters and options, with a red box highlighting the search criteria section. A red circle with the number '1' is placed near the top right of the search area, and a red circle with the number '2' is placed near the '調達案件一覧' (List of Procurement Cases) button in the sidebar.

Search Criteria (Red Boxed Area):

- 部局 (Department): 総務部 (General Affairs Department)
- 課所 (Office): 会計課 (Accounting Section), 監理課 (Supervision Section)
- 工事 (Work):
  - 一般競争入札 (General Competitive Bidding)
  - 一般競争入札(施工計画審査型) (General Competitive Bidding (Construction Plan Review Type))
  - 一般競争入札(事後審査型) (General Competitive Bidding (Post-audit Review Type))
  - 一般競争入札(入札後資格確認型) (General Competitive Bidding (Post-bid Qualification Confirmation Type))
  - 公募型指名競争入札 (Open-type Designated Competitive Bidding)
  - 公募型指名競争入札(施工計画審査型) (Open-type Designated Competitive Bidding (Construction Plan Review Type))
  - 通常型指名競争入札 (Normal-type Designated Competitive Bidding)
  - 工事希望型指名競争入札 (Work-hope-type Designated Competitive Bidding)
  - 随意契約 (Discretionary Contract)
  - 随意契約2 (Discretionary Contract 2)
- コンサル (Consultant):
  - 一般競争入札 (General Competitive Bidding)
  - 一般競争入札(事後審査型) (General Competitive Bidding (Post-audit Review Type))
  - 一般競争入札(入札後資格確認型) (General Competitive Bidding (Post-bid Qualification Confirmation Type))
  - 通常型指名競争入札 (Normal-type Designated Competitive Bidding)
  - 公募型競争入札方式 (Open-type Competitive Bidding Method)
  - 簡易公募型競争入札方式 (Simplified Open-type Competitive Bidding Method)
  - 公募型プロポーザル方式 (Open-type Proposal Method)
  - 簡易公募型プロポーザル方式 (Simplified Open-type Proposal Method)
  - 標準プロポーザル方式 (Standard Proposal Method)
  - 随意契約 (Discretionary Contract)
  - 随意契約2 (Discretionary Contract 2)
- 工事種別/コンサル種別 (Work Type/Consultant Type):
  - 一般土木工事 (General Civil Engineering Work)
  - アスファルト舗装工事 (Asphalt Paving Work)
  - 鋼橋上部工事 (Steel Bridge Upper Work)
  - 造園工事 (Landscape Engineering Work)
  - 測量 (Surveying)
  - 建築コンサルタント (Architectural Consultant)
  - 土木コンサルタント (Civil Engineering Consultant)
  - 地質調査 (Geological Investigation)
- 案件状態 (Case Status): 全て (All)
- 検索日付 (Search Date): 指定しない (Do not specify)
- 検索条件 (Search Conditions):
  - 契約管理番号 ※完全一致検索 (Contract Management Number ※Exact Match Search)
  - 案件番号 (Case Number)
- 案件名称 (Case Name):
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10 件 (10 items)
- 案件表示順序 (Case Display Order): 案件番号 (Case Number)
- 昇順 (Ascending) / 降順 (Descending) (Ascending / Descending)

### 操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

## (2) 調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

2023年01月24日 16時24分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 ☐昇順 ☒降順 最新更新日時 2023.01.24 16:24

調達案件概要		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ディ
番号	案件名称 発注者アナウ ンス		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件14	通常型指名競争入 札					表示	提出							

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

### (3) 指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時24分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

### 指名通知書

( 325156266126154721 )

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220018
案件名称	○×案件14
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年01月24日 17時00分
入札書提出締切日時	令和05年01月24日 18時00分
内訳書開封予定日時	令和05年01月24日 18時01分
開札予定日時	令和05年01月24日 18時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

① 印刷 保存 戻る

### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面を表示します。       |
| 「保存」ボタン | : 受付票の情報をXML形式で保存します。※ |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。            |

### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

#### (4) 指名通知書の印刷

本画面で指名通知書の印刷を行います。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

**指名通知書**  
( 325156266126154721 )

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220018
案件名称	〇×案件14
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年01月24日 17時00分
入札書提出締切日時	令和05年01月24日 18時00分
内訳書開封予定日時	令和05年01月24日 18時01分
開札予定日時	令和05年01月24日 18時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

印刷 (Ctrl+P)

#### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 2. 2 受領確認書の提出

指名通知書を確認後、受領確認書の提出を行います。

### (1) 受領確認書の作成

指名通知書を確認後、引き続き受領確認書の提出を行います。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039

業者番号 990000001

企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1

企業名称 (株)テスト工務店01

氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1

全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:24

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料				受領確認/提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業プロパティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	QX案件14	通常型指名競争入札					表示	提出							

### 操作説明

調達案件一覧画面にて、受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

## (2) 受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page header includes a security warning, the date and time '2023年01月24日 16時24分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main navigation bar contains links for '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. On the left, a sidebar lists various functions like '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays the '受領確認書' (Receipt Confirmation) for a specific bid. It includes the bidder's information: '〇〇〇〇機構' (Contractor), '契約担当' (Contract Manager), and '契約担当 様' (Contract Manager). The project information is: '(株)テスト工務店01' (Test Construction Co., Ltd. 01), '代表取締役社長' (Representative Director), and '代表 1太郎' (Representative 1 Taro). The confirmation text states: '下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。' (I confirm that I have received the nomination notice for the procurement case below.) and '記' (Record). The case details are: '案件番号' (Case Number) 999205010020220018 and '案件名称' (Case Name) 〇×案件14. Notes include: '(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。' (Note: 1) Please submit regardless of participation intention.) and '2) 入札書提出締切日時 2023.01.24 18:00' (2) Bid submission deadline 2023.01.24 18:00. At the bottom, there are two buttons: '提出内容確認' (Confirm submission content) and '戻る' (Back). The '提出内容確認' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

### 操作説明

「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。