〔本・山・高・郵〕（あて先）　みやま市長

税務証明・閲覧等申請書

令和　　年　　月　　日

証明が必要な方（納税義務者）		
	住　所（所在地）	（現住所） （転出している方：みやま市在住時の住所）
	フリガナ	
	氏　名（名　称）	（電話　　－　　－　　）
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日
窓口に来られた方（請求者）	住　所（所在地）	□上に同じ
	フリガナ	
	氏　名（名　称）	□上に同じ （電話　　－　　－　　）
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日
	証明が必要な方との関係	□ 本人　□ 相続人（相続関係書類が必要です） □ 同居親族　□ その他（委任状等が必要です）

法人印

使用目的

- □ 金融機関
- □ 医療助成
- □ 高校就学★
- □ 予防接種★
- □ 住民健診★
- □ ビザ申請
- □ 扶養認定
- □ 年金手続
- □ 登記関係
- □ 建築確認
- □ 裁判関係
- □ 指名願
- □ その他（　　）

※本人確認のため、窓口に来られた方（請求者）の本人確認書類を提示してください。
※窓口に来られた方（請求者）がご本人以外の場合は、委任状等の権利を証する書類が必要です。
※法人の場合は、法人印（法人名の表示があるもの）の押印または法人からの委任状が必要です。
※「*」印がついている証明書・閲覧等は、本庁税務課のみの取り扱いとなります。
※所得証明、課税証明、非課税証明は１月１日現在市民でない方には交付できません。
※価格等縦覧帳簿は、4/1～第1期納期限の間、当市の固定資産税納税者に限り縦覧できます。
（縦覧の場所は本庁税務課資産税係です、郵便等による縦覧はできません）
※使用目的が★の場合、通常の証明書と異なる場合がありますので、職員に申し出ください。

委任状

私は上記の者を代理人と定め上記の申請及び書類の受領を委任します。

委任者（納税義務者）		
	住　所（所在地）	
	フリガナ	
	氏　名（名　称）	㊞ （電話　　－　　－　　）
	生年月日	大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

申請の内容		年度	件数	有料	無料
□ 車検用（軽自動車税納税証明書）	本人・同居親族以外の方は車検証のコピーを添付してください　標識番号（車検証写添付の場合は省略可）　久留米　久留米	—		—	
□ 納付額証明書（確定申告用／年末調整用）	年1月～12月の（国民健康保険税／後期高齢者医療保険料）の納付額	—		—	
□ 原付・小型特殊　証明書	□ 標識交付証明書　□ 廃車証明書　（標識番号　　）	—			
□ 所得証明書（市県民税額は表示されません。）	年1月～12月中の所得（市県民税額の表示も必要であれば課税証明書を取得してください。）				
□ 課税・非課税証明書	年1月～12月中の所得				
□ 納税証明書	□ 個人市民税 □ 法人市民税　（　　年　　月～　　年　　月分） □ 国民健康保険税 □ 軽自動車税 □ 固定資産税				
□ 滞納がないことの証明書	（全税目）	—			
□ 資産・無資産証明書	□ 所有物件全　部　□ 一部（備考に記入して下さい）　共有分の交付〔必要・不要〕				
□ 評価証明書	□ 所有物件全　部　□ 一部（備考に記入して下さい）　共有分の交付〔必要・不要〕				
□ 公課証明書	□ 所有物件全　部　□ 一部（備考に記入して下さい）　共有分の交付〔必要・不要〕				
□ 住宅用家屋証明書　＊					
□ その他証明書　＊					
□ 市県民税申告書の閲覧　＊	年1月～12月中の所得　写しの交付〔必要・不要〕				
□ 固定資産課税台帳の閲覧	《備考に対象物件を記入して下さい》　写しの交付〔必要・不要〕				
□ 固定資産名寄帳の閲覧	共有分の閲覧〔必要・不要〕　写しの交付〔必要・不要〕				
□ 価格等縦覧帳簿の縦覧　＊	□ 土地価格等縦覧帳簿　□ 家屋価格等縦覧帳簿				
□ その他課税資料の閲覧　＊	写しの交付〔必要・不要〕				

備考	本人確認	手数料合計	PayPay
	□マイナンバーカード □運転免許　□在留ｶｰﾄﾞ □旅券　□手帳（身体・精神・療育） □その他（　　）	預金 つり銭	時間　： 作成者