

# 法人等の異動届

※処理

基本支店送付法人番号

<div style="text-align: center;">  <p>受付印</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>年 月 日</p> <p>みやま市長 様</p> </div>	本店所在地	〒		
	フリガナ			
	法人等の名称			
	フリガナ			
	代表者名・印	(印)		
	電話番号		この異動届に 対応する係名	
市内の 主たる支店等	住所	〒		
	名称	電話 ( )		

次のとおり 年 月 日をもって異動したので届出します。

該当する異動事項を ○で囲んでください。	異動前	異動後
1 法人等の名称		
2 本店所在地		
3 支店名称・所在地		
4 代表者		
5 事業年度	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで
	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで
6 資本等の金額	円	円

氏 関 与 税 理 名 士	8 閉鎖	該当支店 等の名称 所在地	※閉鎖した支店等以外に、みやま市内の支店等が（ある・ない） (異動内容)
	9 合併	合併、被 合併法人 の名称等	
局    番	10 解散	清算人の 住所氏名	
	11 清算 結了		
	12 休業	休業状況 再業予定	
	13 その他( )		
摘要			

記載注意

- 1 定款又は寄付行為の写し及び、登記簿抄本の写しを添付して下さい。
- 2 郵便番号・フリガナ・電話番号等も必ず記載してください。
- 3 「処理事項」欄は、記載する必要はありません。