



宛名番号 (ファイル先)	
-----------------	--

## 送付先届出書

令和 年 月 日

(あて先) みやま市長

住所

届出人  
(納税義務者) 氏名

大正・昭和  
生年月日 平成・令和 年 月 日

連絡先

みやま市税の賦課徴収(滞納処分を除く)及び還付に関する書類については、下記のとおり送付して頂くよう届け出ます。なお、他に相続人または共有者があるときは同意を得たうえでの届出であることを申し添えるとともに、届出について裏面確認事項のとおり取り扱われることに異議ありません。

(太枠内を記入してください)

送付先(受取人)	住所		届出の理由						
	フリガナ	氏名							
連絡先									
送付先を変更する市税	税目 (該当する番号に○)	納税義務者名称	期間	宛名番号	確認			処理	
	1	市県民税		年 月 日 まで		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	2	軽自動車税 (全車両)		年 月 日 まで		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	3	国民健康保険税		年 月 日 まで		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4	固定資産税		年 月 日 まで		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
			年 月 日 まで		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
			年 月 日 まで		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

(届出人と受取人が異なる場合は記入してください)

### 受任証

上記市税に関して、裏面確認事項に記載された権限について、届出人より委任を受けたことに相違ありません。

(太枠内を記入してください)

送付先(受取人)	住所		宛名番号(受取人)		
	フリガナ	氏名	処理経過		
生年月日	届出人との関係	市県民税			
		軽自動車税			
課長	補佐	国民健康保険税			
		固定資産税			
決裁	課長	補佐	市民税係	資産税係	収納係

### 送付先の取り扱いについて(確認事項)

- ① 以下の事項に該当する場合は、送付先を解除することがあります。
  - 届出に虚偽があることが判明した場合。
  - 届出人または受取人が死亡した場合。
  - 送付先(受取人)に宛てた郵便物が返戻される場合。
  - 共有員に異動があった場合。
  - 受取人、他の相続人または共有員から異議の申し立てがあった場合。
  - その他市税の賦課徴収のため必要がある場合。
- ② 申請書の提出をもって、受取人に対し以下の権限が委任されたものとみなします。
  - 納税義務者に係る市税の賦課徴収(滞納処分を除く)及び還付に関する書類の受領。
  - 納税義務者に係る過誤納金の還付請求及び受領。
  - 納税義務者のために行う、証明書の交付請求および課税台帳等の閲覧請求。
- ③ 地方税法にもとづき納税管理人を定める必要がある場合については、申請書の提出をもって納税管理人を定めない旨の申請を行ったものとみなします。

### 記入上の注意

#### 〔届出人〕

- 届出できる人は納税義務者本人のみです。
- 納税義務者本人が署名・押印してください。
- 納税義務者が死亡している場合は、納税義務者の相続人が署名・押印してください。  
【記載例】 甲野太郎 相続人 甲野花子
- 納税義務者に法定代理人がある場合は、納税義務者の法定代理人が署名・押印してください。  
【記載例】 甲野太郎成年後見人 甲野花子、甲野太郎破産管財人 弁護士 乙田一郎
- 法定代理人が届出する場合は、選任を証する書類の写しを添付してください。  
【代理人の例】 不在者の破産管財人、未成年のこの親権者、後見人、保佐人、補助人、遺産管理人、相続財産管理人、遺言執行者、破産法の破産管財人・保全管理人、その他特別法の管財人・管理人等
- 任意団体の場合は、任意団体の代表者が署名・押印してください。  
【記載例】 第一営農組合代表 甲野一郎

#### 〔送付先(受取人)〕

- 送付先を廃止する場合も必ず記入してください。
- 届出人が受け取る場合も必ず氏名と連絡先を記入してください。
- 方書き、ビル(アパート)の名称及び部屋番号については省略せず正確に記入してください。  
【記載例】 みやま市瀬高町小川5番地 みやまビル505号 甲野太郎 様方

#### 〔変更の理由〕

- 送付先を変更する理由を具体的に記入してください。  
【記載例】 送付先を廃止するため、転勤に伴う転居のため、後見の開始のため、役員の交代のため、取扱い営業所の変更のため、甲野一郎(R〇年〇月〇日死亡)による相続開始のため

#### 〔送付先を変更する市税〕

- 送付先を変更する税目の番号に〇を記入してください。
- 一時的に送付先を変更する場合は期限を記入してください。
- 固定資産税については納税義務者の氏名を必ず記入してください。  
【記載例】 本人分(納税義務者が申請者本人の場合)、亡甲野一郎(納税義務者が死亡している場合)、甲野一郎・甲野花子(共有の場合)

#### 〔受任証〕

- 届出人以外の者が受取人となる場合は必ず記入してください。
- 必ず受取人本人が署名・押印してください。