

下記の委託業務について、公募型プロポーザル方式により委託業者の選定を行うため、次のとおり公告する。

令和7（2025）年10月3日

みやま市長 松嶋盛人

## みやま市集団けんしん等業務 公募型プロポーザル実施要領

### 1 目的

この実施要領は、みやま市集団けんしん等業務の実施にあたり、適切な事業運営を行う能力を有する受託事業者を選定するために定めるものである。

なお本業務の遂行に当たっては、専門的な知見と豊富な経験を持つ事業者に委託することによって、事業内容がより充実し、効率的で円滑な業務遂行を図ることが可能になるため、公募型プロポーザル方式により募集及び選定を行うこととする。

### 2 業務の概要

- (1) 業務名称  
みやま市集団けんしん等業務
- (2) 業務内容  
みやま市集団けんしん等業務仕様書のとおり
- (3) 契約期間  
令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
- (4) 委託料の限度額  
金額の上限は、139,000千円（消費税及び地方消費税の額を含む）とする。

### 3 参加資格要件

委託業務の実施に必要な能力を有する者で、次のすべての要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生または再生手続きをしていない者
- (3) 令和7・8年度みやま市競争入札参加資格者名簿に登録された者
- (4) みやま市指名停止等措置要綱（平成19年みやま市告示第14号）に基づく指名停止を受けていない者
- (5) 上記要件（3）にかかわらず、次の書類を提出した者は、上記要件に準ずる資格があるも

のとみなす。

- ① 納税証明書（国税、県税及び市税）※直近3か月以内のもの
  - ② 商業登録簿謄本又は登記事項証明書 ※直近3か月以内のもの
  - ③ 誓約書（様式6）
  - ④ 役員等調書及び照会承諾書（様式7）
- (6) 個人情報の取扱いに関し適切な保護措置を講ずる体制を整備しており、情報セキュリティマネジメントシステム（JIS Q 27001（ISO/IEC27001）認証またはプライバシーマークを取得していること。

#### 4 実施要領等の配布及びスケジュール（予定）

- (1) 実施要領等の配布  
みやま市ホームページ (<https://www.city.miyama.lg.jp>) よりダウンロードするものとする。
- (2) スケジュール（予定）

実施内容	日程
公募開始	令和7年10月3日（金）
質問書の提出期限	令和7年10月9日（木）
質問書の回答	令和7年10月10日（金）
参加表明書の提出期限	令和7年10月17日（金）
提案資格確認結果通知	参加表明後、2週間程度
企画提案書等提出期限	令和7年11月12日（水）
プレゼンテーション審査	令和7年11月18日（火）
審査結果通知書	審査後、1週間程度

※提出については、土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く8時30分～17時までとする。

#### 5 質問の受付及び回答

- (1) 質問方法  
質問がある場合は、「質問書（様式1）」を用いて、下記のメールアドレスに送信し、受信確認のため電話連絡をすること。なお、口頭による質問は一切受け付けない。  
メールアドレス：[kenkou@city.miyama.lg.jp](mailto:kenkou@city.miyama.lg.jp)
- (2) 質問期限  
令和7年10月9日（木）17時（必着）
- (3) 回答方法  
受け付けた質問に対しては、令和7年10月10日（金）17時までに、みやま市ホームページにて一括して回答を行う。
- (4) 質問に対する回答の取扱い  
質問に対する回答の内容は、本要領の追加または修正とみなす。

## 6 参加手続き

### (1) 提出書類

プロポーザル参加希望者は、次の資料を各1部提出すること。

- ① 参加表明書（様式2）
- ② 会社概要書（様式3）
- ③ 人員体制調書（様式4）
- ④ 業務実績調書（様式5）
- ⑤ 財務諸表（貸借対照表等）※直近の決算分（任意様式）
- ⑥ 上記3（5）に該当する者

上記3（5）に規定する①から④までの書類

### (2) 提出期限

令和7年10月17日（金）17時（必着）

### (3) 提出方法

下記14に持参または郵送にて提出すること。

## 7 参加資格通知

参加表明書等の内容から参加資格の有無を確認後、本プロポーザルへの参加事業者に対して参加の可否を通知する。

## 8 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

上記7により、提案資格を有することを認める通知を受けた参加事業者は、次の資料を正本各1部、副本各8部提出すること。

- ① 企画提案書等提出届（様式8）
- ② 企画提案書（任意様式）
- ③ 見積書（様式9）
- ④ 見積明細書（様式10～17）

### (2) 提出期限

令和7年11月12日（水）17時（必着）

### (3) 提出方法

下記14に持参または郵送にて提出すること。

### (4) 企画提案書の作成に係る留意事項

参加事業者は、みやま市集団けんしん等業務委託仕様書に基づき、本業務の目的に沿った企画を策定し、より効果的な業務実施に向けた企画提案書（任意様式）を作成すること。作成にあたっては、下記の「評価基準表」の項目番号及び項目名に沿って提案書記載事項を記述し、提出する際には、項目番号、項目名および提案書記載事項が分かるよう、見出しを付けること。

評価基準表

評価項目	評価内容	評価基準	配点
1.業務実績	けんしん等業務の受託実績(10点)	地方公共団体で各種がん検診・健康診査の受託実績があるか。	10
2.実施体制等	(1) 実施体制(30点)	市との連絡調整が迅速かつ適切に行える体制となっているか。	10
		業務を迅速かつ適切に実施するにあたり、必要な知識と経験を有する人員配置・体制がされており、指導や研修が確実に行われているか。	10
		受診者の待ち時間の短縮や利便性の向上に関する取組がなされているか。	10
	(2) 予約受付・問合わせ対応(10点)	電話と Web 予約を一体的に扱うことができ、予約状況にあわせて受付時間帯別の受付人数を柔軟に変更できるか。	5
		受診率向上に向けて、受電状況等を随時分析し、効率的な受診勧奨につなげることができるか。	5
	(3) 問診票等の発送(5点)	各種帳票【問診票・健診結果通知・精密検査紹介状等】が見やすく分かりやすい情報となっているか。	5
	(4) セキュリティ対策及び事故対応(15点)	個人情報を含むデータの授受に関して、安全かつ迅速に実施するための措置や体制がなされているか。	5
		けんしん結果及び撮影フィルム等の個人情報を適切に管理・保管できる体制がなされているか。	5
		事故・トラブル・クレーム等が発生した際に、迅速にフォローし、対応できる体制を整えているか。	5
	(5) 精度管理(15点)	精度管理は十分か。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロセス指標値(受託自治体のがん検診の精検受診率、要精検率、がん発見率、陽性反応的中度等)が適正值であるか。</li> <li>・事業評価のためのチェックリスト【検診実施機関用】項目を全て満たしているか。等</li> </ul> </div>	15
3.企画・提案	(1) 受診率・実施率向上を促す取組み(5点)	各種がん検診・健康診査の受診率、及び特定保健指導の実施率向上を促す仕組みが具体的に示されているか。	5
	(2) 新たな提案(5点)	本事業の目的達成に効果的と考えられる具体的な独自の提案がなされているか。	5
4.価格の妥当性	見積金額(5点)	5点×(参加者のうちの最低価格) / (参加者それぞれ価格)を小数点第1位で四捨五入した点数を本項目の評価点とする。	5

## 9 審査方法

### (1) 審査体制

審査にあたっては、みやま市集団けんしん等業務プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）を設置し審査を行う。

### (2) プレゼンテーション審査

- ① 実施日 令和7年11月18日（火）
- ② 参加事業者によるプレゼンテーションの時間は40分以内（提案説明20分、質疑応答20分）とする。
- ③ 各参加事業者出席者は3名以内とする。
- ④ 追加資料は認めない。
- ⑤ プレゼンテーションに必要な機器は参加事業者が持参する。

### (3) 選定方法

- ① 委員による点数評価とし、**上記8**（4）の評価基準表の審査項目により評価を行う。
- ② 失格者を除いた参加事業者のうち、評価が1位となった参加事業者から優先交渉とする。ただし、適切な提案がない場合には、本プロポーザルの手続きを中止するものとする。
- ③ 評価の合計点数が同点となった場合は、見積書（様式9）において最も当該安価な金額を提示した事業者を1位とする。見積書の金額も同額だった場合は、参加事業者にくじを引かせて順位を決定する。
- ④ 参加者が1社のみの場合においても、当該事業者選定は成立するものとする。

## 10 審査結果

審査結果については、参加事業者に文書で通知するとともに、みやま市ホームページで公表する。なお、審査内容についての問合せは一切応じない。

### 11 契約の締結等

最優秀提案者と契約について協議を行う。なお、協議が成立しなかった場合は、配点合計が次点以降の提案者と協議を行うものとする。また、業務委託契約については、みやま市財務規則（平成19年みやま市規則第47号）その他関係法令の規定に基づくものとする。

### 12 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類の提出方法、提出先または提出期限が本実施要領に適合していない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合又は提出書類に不備があった場合
- (3) 参加資格要件を満たさなくなった場合
- (4) 審査の透明性・公明性を害する行為及び著しく信義に反する行為があった場合
- (5) 見積金額が委託料の限度額を上回った場合
- (6) 評価の合計点数が6割を下回った場合

### 13 その他

- (1) 審査結果についての不服申立ては受理しない。
- (2) 本プロポーザルへの参加に係る費用は参加業者の負担とする。
- (3) 提出された全ての書類は返却しない。また、提出後の差し替え、追加及び削除は認めない。ただし、提案書類等の内容に関して、説明や補正を求めることがある。
- (4) 提出された書類は、提出した事業者が無断で本プロポーザルに係る審査以外には利用しない。
- (5) 参加事業者は、参加表明書（様式2）の提出をもって、応募要領等の記載内容を承認したものとみなす。提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該書類を無効とするとともに、入札参加資格を有している場合は、指名停止措置を行うことがある。
- (6) 企画提案書の著作権は、当該企画提案書を作成した者に帰属するものとする。ただし、本事業の選定を受けた参加事業者が作成した企画提案書については、市が必要と認める場合には、市は契約の相手方にあらかじめ通知することによりその一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は複写をいう。）することができるものとする。
- (7) やむを得ない理由等により、本プロポーザルを中止することがあっても、本プロポーザルに要した費用を本市に請求することはできない。
- (8) 提出期限までに参加表明書が到達しなかった場合又は参加事業者として提案資格を確認された旨の通知を受けなかった場合は、企画提案書を提出することができない。
- (9) 本業務の全部を一括して第三者へ委託又は請け負わせてはならない。また、本業務の一部を第三者に委託する場合は、事前に市に対して書面にて、再委託の内容、委託先（商号又は名称）、再委託の概算金額、その他再委託先に対する管理方法等必要事項を報告しなければならない。
- (10) 本実施要領、仕様書に定めのないものについては、その都度、双方協議の上決定する。

### 14 選定事務局

- (1) 担当部署      みやま市 保健福祉部 健康づくり課 健康係
- (2) 所在地        〒835-8601 福岡県みやま市瀬高町小川5番地
- (3) 連絡先        電話：0944-64-1515 FAX：0944-64-1548  
                    メール：[kenkou@city.miyama.lg.jp](mailto:kenkou@city.miyama.lg.jp)