|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 項目 | ①予定数量 | 税抜単価 | ②税込単価 | ③小計（①×②） | 備考 |
| 巡回フレイルチェック | 1 | 運営管理費 | ２５回 |  |  |  |  |
| 2 | 職員派遣 | ２５回 |  |  |  |  |
| 3 | 配布資料 | 結果票、パンフレット等 | ４００件 |  |  |  |  |
| 4 | 報告書作成 | １件 |  |  |  |  |
| 5 | その他 |  |  |  |  |  |
| ７５歳到達者フレイルチェック | 6 | 運営管理費 | ２回 |  |  |  |  |
| 7 | 職員派遣 | ２回 |  |  |  |  |
| 8 | 参加勧奨通知郵送費 | ６８０件 |  |  |  |  |
| 9 | 返信用郵送費 | １００件 |  |  |  |  |
| 10 | 電話支援 | 参加者事前電話 | ２回 |  |  |  |  |
| 11 | 評価問診票郵送費 | １００件 |  |  |  |  |
| 12 | 評価返信用郵送費 | ５０件 |  |  |  |  |
| 13 | 配布資料 | 結果票 | １００件 |  |  |  |  |
| パンフレット等 | ６８０件 |  |  |  |  |
| 14 | 報告書作成 | １件 |  |  |  |  |
| 15 | その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 総計（③の合計） |  |

（様式１０）

**見積明細書**

単位：円

※１　項目が不足する場合は、行を追加してください。

※２　項目「2　職員派遣」「7　職員派遣」について、派遣される職員の内訳（資格、人数、金額）を備考欄に記載してください。

※３　項目 「5 その他」、「15　その他」について、独自の提案等があれば記載してください。