

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1条 受注者は、この契約による業務（以下「委託業務」という。）を実施するに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）の規定に従い、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正かつ適法に取り扱わなければならない。

(用語の定義)

第2条 この個人情報取扱特記事項（以下「特記事項」という。）において、個人情報とは、使用する用語の意義は、次項及び第3項に定めるもののほか、個人情報保護法及び個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（行政機関等編）（令和4年個人情報保護委員会告示第1号）の定めるところによる。

2 この特記事項において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、次のいずれかに該当するものをいう。

(1) 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録（電磁的方式（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式をいう。次項第2号において同じ。）で作られる記録をいう。以下同じ。）に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項（個人識別符号を除く。）をいう。以下同じ。）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。

(2) 個人識別符号が含まれるもの

3 この特記事項において「個人識別符号」とは、次のいずれかに該当する文字、番号、記号その他の符号のうち、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）第1条に規定するものをいう。

(1) 特定の個人の身体の一部の特徴を電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号であつて、当該特定の個人を識別することができるもの

(2) 個人に提供される役務の利用若しくは個人に販売される商品の購入に関し割り当てられ、又は個人に発行されるカードその他の書類に記載され、若しくは電磁的方式により記録された文字、番号、記号その他の符号であつて、その利用者若しくは購入者又は発行を受ける者ごとに異なるものとなるように割り当てられ、又は記載され、若しくは記録されることにより、特定の利用者若しくは購入者又は発行を受ける者を識別することができるもの

(収集の制限)

第3条 受注者は、委託業務を行うために個人情報を収集するときは、当該事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

(目的外利用・提供の制限)

第4条 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、委託業務に関して知り得た個人情報を当該契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(秘密の保持)

第5条 受注者は、委託業務に関して知り得た個人情報を他人に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(責任体制の整備等)

第6条 受注者は、委託業務に従事する者（以下「従事者」という。）に個人情報を取り扱わせるに当たっては、当該個人情報の適正な維持管理が図られるよう、従事者を限定するとともに、当該従事者に対し必要かつ適切な監督を行わなければならない。

2 受注者は、従事者に対し、個人情報を取り扱う場合に従事者が遵守すべき事項並びに、従事者が負うべき個人情報の保護に関し必要な事項について研修を実施しなければならない。

3 受注者は、従事者のうちから委託業務の個人情報保護責任者を指定し、個人情報保護責任者及び従事者の管理体制・実施体制について、発注者に書面で報告しなければならない。

4 受注者は、個人情報保護責任者及び従事者を変更する場合は、発注者に報告しなければならない。

(個人情報の保護に関する誓約書)

第7条 受注者は、委託業務を開始する際に、個人情報保護責任者及び従事者の個人情報の保護に関する誓約書を発注者に提出しなければならない。

(従事者への周知)

第8条 受注者は、従事者に対して、在職中及び退職後においても、委託業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないことなど、個人情報の保護に必要な事項を周知し、適正な取扱いがなされるよう指導・監督するものとする。

(作業場所等)

第9条 受注者は、委託業務を処理するために個人情報を取り扱う作業場所を定め、委託業務の着手前に書面により発注者に報告しなければならない。

2 受注者は、前項の作業場所を変更する場合は、事前に書面により発注者に申請し、その承認を得なければならない。

3 受注者は、発注者が指定した場所へ持ち出す場合を除き、前2項の作業場所から個人情報を持ち出してはならない。

4 受注者は、発注者の事務所に作業場所を設置する場合は、管理責任者及び事務担当者に対して、受注者が発行する身分証明書を常時携帯させ、事業者名が分かるようにしなければならない。

(個人情報の受渡し及び運搬)

第10条 受注者は、発注者受注者間の個人情報の受渡しに関しては、発注者が指定した手段、日時及び場所で行った上で、発注者に個人情報の預り証を提出しなければな

らない。

- 2 受注者は、委託業務に関する個人情報を運搬するときは、運搬中の指示事項の従事者への徹底、データの暗号化等個人情報の漏えい防止対策を十分に講じた上で運搬すること等、安全確保のために必要な措置を講じなければならない。

(複写又は複製の禁止)

- 第11条 受注者は、委託業務を行うために発注者から提供された個人情報が記録された資料等を発注者の事前の承認なしに複写し、又は複製してはならない。

(安全管理措置)

- 第12条 受注者は、委託業務に関して知り得た個人情報について、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の安全管理のために次の各号に掲げる措置のほか必要かつ適切な措置を講じなければならない。

- (1) 個人情報が記録されている媒体を、施錠可能な保管場所へ保管するなど、保有個人情報の漏えい等を防止すること。
- (2) 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された媒体及びそのバックアップの保管状況並びに記録されたデータの正確性について、定期的に点検すること。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん、破損その他の事故（以下「個人情報の漏えい等の事故」という。）を防ぎ、真正性、見読性及び保存性の維持に責任を負うこと。
- (4) 作業場所に私用パソコン及び私用外部記録媒体その他の私用物を持ち込んで、個人情報を扱う作業を行わせないこと。
- (5) 個人情報を利用する作業を行うパソコンに、個人情報の漏えいにつながると考えられる業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

(再委託)

- 第13条 受注者は、委託業務を行うために個人情報を取り扱う業務を第三者（委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合を含む。）に再委託する場合は、事前に発注者の承認を得るとともに、特記事項に定める発注者が受注者に求めた個人情報の適切な管理のために必要な措置と同様の措置を当該第三者も講ずるように求め、かつ、当該第三者が約定を遵守するよう書面で義務づけなければならない。

- 2 受注者は、前項の発注者の承認を受けようとする場合には、発注者が指定する様式により個人情報の取扱業務の再委託に係る承認申請を発注者にしなければならない。
- 3 前項の承認申請を受けた場合において、発注者は、承認をする場合には、条件を付すことができる。
- 4 受注者は、委託業務の一部を再委託する場合は、再委託した業務に伴う承認を得た第三者の行為について、発注者に対し全ての責任を負うものとする。
- 5 受注者は、委託業務の一部を再委託する場合は、その履行状況を管理・監督するとともに、発注者の求めに応じて、管理・監督の状況を発注者に対して適宜報告しなけ

ればならない。

(返還、消去又は廃棄等)

第14条 受注者は、委託業務の終了時に、委託業務において利用する個人情報について、発注者の指定した方法により、返還、消去又は廃棄しなければならない。

2 受注者は、委託業務が終了した場合において、委託業務において利用する個人情報の複写物又は複製物があるときは、当該複写物又は複製物を直ちに発注者に引き渡すものとする。ただし、引き渡すことが適当でないと認められる場合は、発注者の承認を得て、消去し又は廃棄するとともに、物理的な破壊その他個人情報を復元あるいは判読ができないよう必要な措置を講じなければならない。

3 受注者は、個人情報の消去又は廃棄の日時、消去又は廃棄の内容を記録し、書面により発注者に対して報告しなければならない。

(遵守状況の報告)

第15条 発注者は、必要があると認めるときは、本特記事項の取扱いの遵守状況の報告を受注者に求めること、又は当該取扱いについて受注者に適切な措置をとるよう指示することができる。

2 受注者は、前項の報告の求め又は指示があった場合は、速やかに応じなければならない。

(立入調査等)

第16条 発注者は、受注者及び再委託先が委託業務を行うに当たり取り扱っている個人情報の状況について、随時、受注者（委託業務の一部を再委託している場合は、当該再委託先を含む。以下この条において同じ。）の事業所に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査し、又は説明若しくは資料の提出を求めることができる。

2 発注者は、受注者の特記事項に係る個人情報の取扱いが不相当と認めるときは、必要な指示を行うものとする。

(事故発生時における報告)

第17条 受注者は、この契約に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに発注者に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況を書面により報告し、発注者の指示に従わなければならない。

2 受注者は、個人情報の漏えい等の事故が発生した場合に備え、発注者その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めなければならない。

3 発注者は、この契約に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

(契約解除)

第18条 発注者は、受注者が本特記事項に違反していると認めたときは、この契約を解除することができる。

(損害賠償)

第19条 受注者は、本特記事項に違反したことにより、発注者又は第三者に対する損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

別紙 1 (第 6 条第 3 項関係・第 9 条第 1 項関係)

個人情報保護責任者及び作業場所に関する届
(業務名：)

年 月 日

(あて先) みやま市長

受注者 住所又は所在地
氏名又は名称
代表者資格氏名 印

標記の受注業務に係る個人情報保護責任者及び個人情報を取り扱う作業場所を下記
のとおり定めましたので、契約書個人情報取扱特記事項第 6 条第 3 項及び第 9 条第 1 項
の規定により提出します。

記

個人情報保護責任者

職 名	氏 名

個人情報を取り扱う作業場所

作業場所の住所

別紙2（第7条関係）

年 月 日

（あて先）みやま市長

秘密保持に関する誓約書
（業務名： ）

この度、標記受注業務の遂行に当たっては、契約書個人情報取扱特記事項のほか、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他の個人情報保護に関する法令の規定を遵守します。

また、当該業務のため貸与若しくは提供を受け、又は収集して知り得た個人情報を適切に取り扱い、業務期間中はもとより業務終了の後においても、個人情報の漏えいその他の個人の権利利益を侵害するような行為は一切行わないことを誓約します。

受注者 住所又は所在地
氏名又は名称
代表者資格氏名

印

個人情報保護責任者及び取扱従事者

職 名	氏 名

別紙3（第10条第1項関係）

受注業務に係る個人情報の預り証

（業務名： ）

年 月 日

（あて先）みやま市長

受注者	住所又は所在地	
	氏名又は名称	
	代表者資格氏名	印

標記受注業務の遂行のため、下記のとおり個人情報を預かりました。業務終了後は、貴市の指示に従って、当該個人情報、その複写物及び複製物の返還又は消去若しくは廃棄を行います。

記

- 1 個人情報の名称
- 2 個人情報の記録の媒体
紙 CD CT MO FPD DAT
その他（ ）
- 3 個人情報の保管場所
- 4 返却（廃棄）予定日 年 月 日

別紙4（第13条第2項関係）

個人情報の取扱業務の再委託に関する承認申請書
（業務名： ）

年 月 日

（あて先）みやま市長

受注者	住所又は所在地	
	氏名又は名称	
	代表者資格氏名	印

標記受注業務の遂行にあたり、個人情報を取り扱う業務を下記の者に再委託したいので、契約書個人情報取扱特記事項第13条第2項の規定により申請します。

記

- 1 再委託を行う第三者の氏名又は名称
- 2 代表者資格氏名
- 3 再委託を行う第三者の住所又は所在地