様式第17号(第9条関係)

社会福祉法人基本財産担保提供承認申請書

年　　月　　日

　　みやま市長　様

主たる事務所の所在地

名称

理事長氏名　　　　　　　　　　　印

　次のとおり基本財産を担保に提供したいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 　 |
| 資金借入れの理由 | 　 |
| 借入金で行う事業の概要 | 　 |
| 資金計画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 |  |

注

１　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙の枚数を増加し、その様式に準じた申請書を作成すること。

２　償還計画の欄には償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

３　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。なお、既に担保に供している物件を更に担保にするときは、その旨を付記すること。

４　この申請書には、次の書類を添付すること。

（１）定款に定める手続きを経たことを照明する書類

（２）財産目録

（３）基本財産の権利の所属についての登記所、銀行等の証明書及び不動産を評価するに十分な資格を有する者の作成した価格評価書又はこれに準ずる書類

５　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。