

(様式4)

会社概要等届出書

I 会社概要

- 1 名称
- 2 代表者氏名
- 3 所在地
- 4 代表連絡先
- 5 資本金
- 6 設立 会社創設年: 年、担当部門発足年: 年
- 7 職員数
- 8 株式上場の有無 (有・無)
- 9 みやま市入札参加資格(物品・役務)の有無 (有・無)
- 10 主要取引金融機関名・支店名
- 11 みやま市内の事業所等 (有・無)、県内の事業所等 (有・無)
- 12 会社概要にかかると特記事項

II 業務実施体制

- 1 実施体制(系統図等によりわかりやすく示すこと。別紙可)
- 2 担当部署  
総括責任者所属部署・役職  
氏名  
取得資格  
経験年数  
主な業務実績(年度・内容)
- 3 人材確保の状況(業務従事者数、業務に携わる専門家職種等)
- 4 協力業者等

III 業務実績(過去5年間のうち主なもの)

受託期間	発注者	実施回数	内容
例)令和5年4月～12月	〇〇市	回	食糧、生活必需品の配送
1			
2			
3			
上記他 _____ 件			