

みやま市第3子以降保育料無償化認定申請書兼現況届（届出保育施設等）

みやま市長 様

- 私は、次の事項に同意の上、申請します。（現況を届け出ます。）
1. 住民基本台帳をみやま市が確認すること。
 2. 課税台帳をみやま市が確認すること。
 3. 認定申請書兼現況届出書・就労証明書等はみやま市が施設に情報提供する場合があること。
 4. 提出書類の内容について、電話などによりみやま市が保護者や就労先等に確認すること。
 5. 申請内容が事実と相違した場合は、みやま市が第3子以降保育料無償化認定を取り消す場合があること。

（申請日） 令和 年 月 日 保護者氏名

ふりがな		性別	生年月日		
保護者氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日		
			児童との続柄		認定開始希望日
ふりがな		性別	生年月日	令和 年 月 日	
児童氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (R7.4.1時点: 歳)	利用施設名	
住所	〒 みやま市				
電話番号	父： - - -	母： - - -	その他 () - - -		

1. 世帯の状況（申請児童を除く） ※住民票上別居の父母がいる場合、その方も記載し「別居」に☑チェックをしてください。

及同一生住計所をに同住一んとでしいてゐる全別員居（の別家世族帶を含む）	氏名	児童との続柄	生年月日	同居・別居		職業・学校名学年・別居住所等
				<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	
①			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦			年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. 保育の利用を必要とする理由 ※証明書等を添付してください。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> その他()
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> その他()

3. 届出保育施設または企業主導型保育事業を利用する（予定含む）方は記入して下さい。

施設名	施設の種類	施設の所在地	利用開始（予定日）
	届出保育施設・企業主導型		令和 年 月 日
	届出保育施設・企業主導型		令和 年 月 日

委任状 「みやま市第3子以降保育料無償化認定申請書兼現況届」に係る申請について下記代理人に委任します。	
住所	
氏名	

（市処理欄）

世帯確認 / 入所チェック / 認定入力 / 保育料入力 /
備考

受付印	
-----	--

※本人確認 保護者（父・母・その他）	【本人確認書類】 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
-----------------------	---