

年 月 日

みやま市長 様

養育費公正証書等作成支援事業助成金交付申請書兼請求書

住 所
ふりがな
氏 名
連絡先 — —

養育費公正証書等作成支援事業について助成金の交付を受けたいので、みやま市養育費公正証書等作成支援事業助成金交付要綱第5条に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請及び請求をします。なお、助成金の交付にあたり児童扶養手当の受給状況等について市が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。

交付を受けようとする助成金の額	円
-----------------	---

【受取口座記入欄】 ※申請者名義の口座情報を記入下さい。

金 融 機 関 名	銀行 信用金庫 労働金庫 信用組合 農業協同組合		本店 本所 支店 支所 出張所
預 金 種 別	普通・当座	口 座 番 号	
ふ り が な			
口 座 名 義			

【誓約・同意事項】

- 私は、養育費公正証書等作成支援事業助成金を申請するにあたり、下記の事項を誓約します。
- ☐過去に、同一の対象児童について、他自治体を含め公正証書等の作成に関する助成金等の交付を受けていないこと。
- ☐同一世帯に属する者全員が暴力団員でないこと及び暴力団又は暴力団員と密接な関係を有していないこと。

【添付書類】

- ☐申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本並びに世帯全員の住民票の写し
- ☐児童扶養手当証書の写し(児童扶養手当受給者の場合)
- ☐養育費の取り決めに債務名義化した文書の写し
- ☐助成対象経費の領収書など
- ・申請者がクレジットカードの利用等によりクレジット会社を介して支払う契約を行っている場合は、領収書の代わりにクレジット契約証書を添付すること
- ・領収書(又はクレジット契約証明書)には次の事項が全て記載されていること。ただし、郵便局及び官公署が発行する領収書並びにレシートについては、次の事項の一部を満たさずとも、正規の領収書とみなして取り扱うことができるものとする。

宛名 領収年月日 領収金額 取引内容 領収者の住所、氏名及び領収印