

みやま市長 あて

住 所  
ふりがな  
氏名

連絡先 — —

補助金交付申請書

年度みやま市養育費保証支援事業について、補助金の交付を受けたいので、みやま市補助金等交付規則及びみやま市養育費保証支援事業補助金交付要綱を承知のうえ、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

なお、交付にあたり児童扶養手当の受給状況等について市が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。

記

1 補助事業の名称	みやま市養育費保証支援事業
2 補助対象となる経費の額（保証料）	円
3 補助金の申請額（2の額と50,000円のいずれか低い方の金額）	円
4 補助事業の目的	保証会社と養育費保証契約を締結する際の本人負担費用（保証料）を補助することで養育費の取り決め内容の債務名義化を支援し、養育費の継続した履行確保を図る。

5 添付書類

申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本並びに世帯全員の住民票の写し

児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当を受給している場合）

保証会社と締結した養育費保証書の写し（保証期間は1年以上とする）

養育費の取り決めに債務名義化した文書の写し

補助対象経費の領収書など

・申請者がクレジットカードの利用等によりクレジット会社を介して支払う契約を行っている場合は、領収書の代わりにクレジット契約証明書を添付すること

・領収書（またはクレジット契約証明書）には次の事項が全て記載されていること。ただし、郵便局及び官公署が発行する領収証書並びにレシートについては、次の事項の一部を満たさずとも、正規の領収書とみなして取り扱うことができるものとする

①宛名②領収年月日③領収金額④取引内容⑤領収者の住所及び氏名、領収印

市受付印