みやま市会計年度任用職員 申込書

(申込年月日 年 月 日)

写真

縦 36-40 mm

横 24-30 mm

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	性別	男・女
現住所	〒		
連絡先	自宅:	—	—
	携帯:	—	—
	メール:	—	—

応募する 職名	
------------	--

学 歴 ・ 職 歴		
年	月	最 終 学 歴
		卒業・卒業見込・中退
年	月	職 歴 ※最近のものから順に記入してください。
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等) (雇用形態)
	まで	(業務内容等)

※雇用形態は、正社員・パート・アルバイトなどを記入してください。

※裏面に続く

年	月	免 許 ・ 資 格
パソコン 操作	ワード (Word) :	☐ 新規で文書を作成できる (フォントの編集、図・表の挿入などの活用が可能) ☐ 決まった書式に入力ができる ☐ 扱えない (苦手)
	エクセル (Excel) :	☐ 図 (グラフ) の作成や関数を活用できる ☐ 決まった書式に入力ができる ☐ 扱えない (苦手)
接客経験	電話対応 :	☐ 経験あり ☐ 経験あるが苦手 ☐ 経験なし
	窓口対応 :	☐ 経験あり ☐ 経験あるが苦手 ☐ 経験なし

志望動機	
P R	あなたの得意な仕事・作業や、これまでの経験で仕事に活かせることを記入してください。
	仕事をする上で気をつけていることを記入してください。

本人希望 記入欄	勤務条件等に希望があれば記入してください。 (※あくまで参考資料ですので、希望をお約束するものではありません。)
-------------	---