

# 令和3年度 委託訓練受講生募集



働きながら受講しやすい  
平日夜間や休日に行う  
コースを設定しました。  
是非ご利用ください。  
※職業訓練受講給付金が  
支給されない方でも  
受講できます。

## 短期間・短時間コース（9月～2月開講）

【担当校・部署】 県立高等技術専門校・職業能力開発課

### 【訓練コースと概要】

コース名	訓練内容	資格取得目標
パソコン初級科① (CS検定試験)	パソコンの基本操作からアプリケーションソフト、インターネットやメールの活用に必要な知識と操作の学習を通して、ビジネス実務に活かせる技能を習得する。	ワード、エクセル等のコンピュータサービス(CS)技能評価試験3級程度
パソコン初級科② (MOS試験)	パソコンの基本操作からアプリケーションソフト、インターネットやメールの活用に必要な知識と操作の学習を通して、ビジネス実務に活かせる技能を習得する。	MOS(一般レベル)
パソコン初級科② (MOS試験) 田川校実施分	MOS-EXCELの資格取得を目標に、企業等で使用頻度の高いEXCELにおいて必要な知識と操作の学習を通して、ビジネス実務に活かせる技能を習得する。	MOS-EXCEL(一般レベル)
パソコン初級科③ (PowerPoint)	PowerPointの基本操作やより効果的で実践的な活用・応用方法を学ぶ。	PowerPointプレゼンテーション技能検定試験(サーティファイ)初級程度
パソコン中級科①	アプリケーションソフト、インターネット等を活用し、実際のビジネス実務に活かせる難易度の高いパソコンの知識や技能を習得する。	ワード、エクセル等のコンピュータサービス(CS)技能評価試験2級程度
パソコン中級科① (久留米校実施分)	アプリケーションソフト、インターネット等を活用し、実際のビジネス実務に活かせる難易度の高いパソコンの知識や技能を習得する。	エクセルのコンピュータサービス(CS)技能評価試験2級程度(表計算部門)
パソコン中級科② (エクセル特化)	エクセルのマクロ機能の学習を通して、作業の自動化や業務の効率化等実際のビジネス実務に活かせる知識や技能を習得する。	エクセルのコンピュータサービス(CS)技能評価試験1級程度
OA簿記初級科	ビジネス実務に活かせる簿記、経理の基礎知識やビジネスパソコンソフトの基本操作技能を習得する。	日商簿記3級
OA簿記中級科	ビジネス実務に活かせる難易度の高い簿記、経理の知識やビジネスパソコンソフトの操作技能を習得する。	日商簿記2級 日商電子会計3級
医療事務科	受付マナー、医療保険制度、調剤報酬制度の理解、調剤報酬レセプトの作成、簡単なパソコンスキルを習得する。	医療事務技能認定試験程度 調剤事務管理士
作業・機械免許習得科	労働安全衛生法に定めるフォークリフト技能講習を習得する。	フォークリフト技能講習
ファイナンシャルプランナー科	ファイナンシャルプランニング及び金融経済知識、経理財務知識に加え、ビジネスパソコンソフトの操作技能を習得する。	ファイナンシャルプランニング技能士2級
ビジネスWeb初級科	HTML言語を用いたWebページの作成・更新等のWeb制作の基本を学習するとともに、Web関連業務に従事するために必要な実務知識、技能を習得する。	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード・エキスパート
調剤薬局事務科	調剤薬局事務検定合格を目標に、必要な知識と現場に対応できるビジネス対応力・接客スキルを習得する。	調剤薬局事務技能検定試験

※資格取得目標は各訓練により異なることがありますので、詳細は各訓練の募集チラシをご覧ください。

### 応募資格

主な応募資格は、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方です。なお、各訓練によって応募資格の内容が変わることがありますので、詳細は各訓練の募集チラシをご覧ください。

### 応募方法

募集期間内に、居住地管轄の公共職業安定所の職業相談窓口でご相談の上、受講申込書(入校願書)[※1]を提出してください。なお、詳細につきましては、各訓練の募集チラシをご覧ください。

### 募集期間

各訓練の募集期間につきましては、裏面の訓練コース一覧をご参照ください。

### 選考方法

筆記試験及び面接により、受講者を決定いたします。

### 選考日時・場所

各訓練の選考日時・場所につきましては、各訓練の募集チラシ[※2]をご参照ください。

【※1・2】「受講申込書(入校願書)」及び「募集チラシ」は、募集期間中、公共職業安定所の窓口に備えています。

### 受講期間

各訓練の訓練期間につきましては、裏面の訓練コース一覧をご参照ください。

### 訓練場所

各訓練の訓練場所につきましては、裏面の訓練コース一覧をご参照ください。

### 受講経費

受講料は無料です。ただし、テキスト等は各自負担となります。(金額は裏面の訓練コース一覧をご参照ください。)なお、訓練実施場所への交通費、昼食代等も各自負担になります。

### 資格取得目標

各訓練の資格取得目標につきましては、この用紙の【訓練コースと概要】をご参照ください。

### ○ 注意事項

- ・ 受講申込が少ない場合、訓練実施を中止する場合があります。

### ○ 詳しくは公共職業安定所または訓練を担当する高等技術専門校・職業能力開発課へお問い合わせください。

<p>(公共職業安定所)</p> <p>ハローワーク福岡東 092-672-8609</p> <p>ハローワーク福岡南 092-513-8609</p> <p>ハローワーク福岡西 092-881-8609</p> <p>ハローワーク福岡中央 092-712-8609</p> <p>ハローワーク八幡 093-622-5566</p> <p>戸畑分庁舎 093-871-1331</p> <p>若松出張所 093-771-5055</p> <p>ハローワーク小倉 093-941-8609</p> <p>門司出張所 093-381-8609</p> <p>ハローワーク行橋 0930-25-8609</p> <p>豊前出張所 0979-82-8609</p> <p>ハローワーク飯塚 0948-24-8609</p> <p>ハローワーク直方 0949-22-8609</p> <p>ハローワーク田川 0947-44-8609</p> <p>ハローワーク久留米 0942-35-8609</p> <p>大川出張所 0944-86-8609</p> <p>ハローワーク大牟田 0944-53-1551</p> <p>ハローワーク八女 0943-23-6188</p> <p>ハローワーク朝倉 0946-22-8609</p>	<p>(高等技術専門校)</p> <p>福岡高等技術専門校 092-681-0261</p> <p>職業能力開発課 092-643-3602</p> <p>戸畑高等技術専門校 093-882-4306</p> <p>小倉高等技術専門校 093-961-4002</p> <p>小竹高等技術専門校 09496-2-6441</p> <p>田川高等技術専門校 0947-44-1676</p> <p>久留米高等技術専門校 0942-32-8795</p> <p>大牟田高等技術専門校 0944-54-0320</p>
---	--

※ 個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は選考以外の目的には使用いたしません。