

みやま市

老朽危険家屋等除去促進事業補助金

老朽危険家屋等除去促進事業について

適正に管理されていない老朽危険家屋等の除去に要する費用の一部を補助することにより、市民の安心・安全の確保と住環境の改善及び良好な景観の維持を図ることを目的とします。

補助対象者（申請者）

次の要件を全て満たす方

- 1、老朽危険家屋等の所有者若しくは所有者の相続関係者又はその委任を受けた者
- 2、市税等を滞納していないこと
- 3、暴力団員または暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有し、若しくは社会的に非難される関係を有する者ではないこと

※対象となる建築物の所有者が法人である場合は、補助金の対象となりません。

補助対象家屋

事業者が除却工事を行うもので、次の要件を全て満たした建築物

- (1) みやま市内に存する空き家等
- (2) 周辺の住環境等を悪化させ放置されている木造若しくは軽量鉄骨造の建築物
- (3) 家屋等の老朽危険度の判定が本市で定める一定の基準を満たすもの
- (4) 所有権以外の権利が設定されていない建築物（権利を有する者からの解体の承諾を得たものを除く。）
- (5) 公共事業に伴う移転、建替えその他の補償の対象となっていない建築物

※補助対象費用

老朽危険家屋等の除却および、処分に要する費用となります。

注 1：家財道具等の内部処分に要する費用および、樹木等の建物以外の撤去に要する費用は補助対象外となります。

注 2：予定する工事に補助対象外の費用がある場合は、補助金算出に必要なため、交付申請時の見積書の内訳に必ず記載いただくようお願い申し上げます。

補助金額

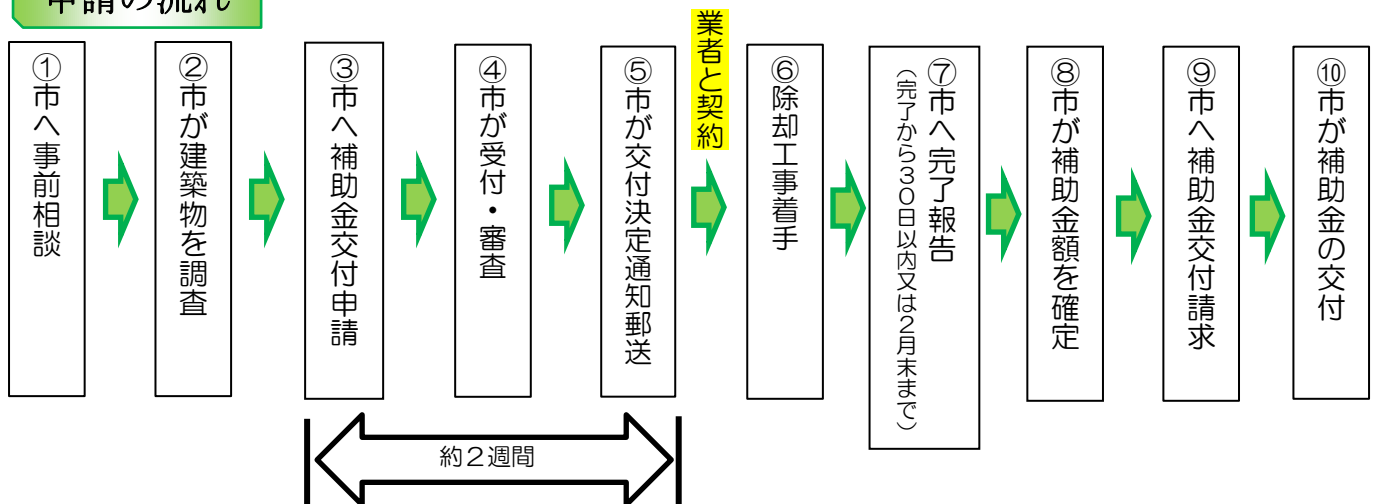
(1) 補助金の割合 対象費用の1/2（千円未満切り捨て）

(2) 上限額 45万円

※同一敷地内において1回限り

補助金交付決定後
となります。

申請の流れ



事前調査

補助金の交付申請を行う前には「事前調査」が必要です。

申請提出書類 ※事業着手前（契約・工事前）

事前調査終了後、事業着手前に以下の書類を提出して下さい。

- (1) 申請書
 - (2) 実施計画書
 - (3) 老朽危険家屋等の解体工事見積書（写し）
 - (4) 位置図
 - (5) 現況写真
 - (6) 確認書
 - (7) 登記事項証明書（全部事項証明書）
 - (8) （戸籍謄本又は委任状）
 - ・ 戸籍謄本
 - (9) その他市長が必要と認める書類
- 申請者（ ）様 ※工事契約者
- （業者） ※宛名は申請者
- ※補助対象費用参照
- （ ）様との関係が分かる戸籍謄本
- （ ）様からの委任状
- （所有者死亡の場合において相続人関係者による申請の場合）
- ・所有者もしくは※所有者の相続人関係者からの委任状
（相続人関係者又は、所有者もしくは所有者の相続人関係者以外の方が申請者となる場合）
※所有者の相続人関係者からの委任状の場合は所有者と委任する相続人関係者との関係が分かる戸籍謄本が必要です。
- 所有権以外の権利が建物登記で確認される場合において
- ・所有権以外の権利（ ）抹消後の建物登記 又は 解体承諾書
→解体承諾書については、権利を有する者から解体の承諾が得られる場合のみ渡しますので、承諾が得られる場合（相手方から承諾書を記入いただく確認がとれた場合）はご連絡ください。

完了報告提出書類 ※事業完了後

事業が完了したときは、完了の日から 30 日以内又は、交付決定のあった年度の 2 月末日までのいずれか早い日までに、以下の書類を提出して下さい。

- (1) 完了報告書
- (2) 請負契約書の写し（業者）（交付決定後、工事施行者と契約が必要）※発注者氏名は申請者
- (3) 請求書又は領収書の写し（業者）（除却工事を行った者が発行したもの）※宛名は申請者
- (4) 工事写真（業者）（施工前及び施工後）※カラー写真、各 2～3 枚程度。

補助金交付請求 ※事業完了後

補助金交付確定通知書の交付を受けてから、以下の書類を提出してください。

- (1) 老朽危険家屋等除去促進事業補助金交付請求書

注意事項

- ・解体工事に着手する前に、補助金の交付申請及び交付決定が必要です。補助金の交付決定前に工事着手した場合は、補助金を受けられません。
- ・解体工事は、2月末日までに完了報告ができる工事であることが必要です。
- ・同一敷地内において老朽危険家屋等に該当する建築物が複数存在する場合は、そのすべてを除却する必要があります。
- ・家屋等を除却すれば、住宅用地の特例措置が適用されなくなり、土地の固定資産税が上がる場合があります。
- ・家屋等を除却した跡地は、周辺地域の方々に迷惑がかからないよう適正に管理しましょう。
- ・予算額に達し次第、受付を終了します。
- ・提出書類は返却しませんので、控えが必要な場合は、あらかじめコピーしておいてください。