

# みやま市会計年度任用職員 申込書

( 申込年月日          年          月          日 )

写真

縦 36-40 mm

横 24-30 mm

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年      月      日生 (満      歳)	性別	男・女
現住所	〒		
連絡先	自宅 :                  -                  -		
	携帯 :                  -                  -		

応募する 職名	
------------	--

学 歴 ・ 職 歴		
年	月	最 終 学 歴
		卒業・卒業見込・中退
年	月	職 歴 (会社名及び業務内容) ※記入欄が不足する場合は、別紙 (任意様式可) を添付してください。
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)

※裏面に続く

年	月	免 許 ・ 資 格
パソコン 操作	ワード(word) :	<input type="checkbox"/> 操作可 <input type="checkbox"/> 入力程度 <input type="checkbox"/> 操作経験なし
	エクセル(Excel) :	<input type="checkbox"/> 操作可 <input type="checkbox"/> 入力程度 <input type="checkbox"/> 操作経験なし
接客経験	電 話 対 応 :	<input type="checkbox"/> 経験あり <input type="checkbox"/> 経験なし
	窓 口 対 応 :	<input type="checkbox"/> 経験あり <input type="checkbox"/> 経験なし

志望動機	
P R	これまでの経験で、仕事に活かせることなどを記入してください。
	仕事をする上で気をつけていることを記入してください。

本人希望 記入欄	勤務条件等に希望があれば記入してください。 (※あくまで参考資料ですので、希望をお約束するものではありません。)
-------------	---