

みやま市会計年度任用職員 申込書

(申込年月日 年 月 日)

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日	生(満)歳	性別 男・女
現住所	〒		
連絡先	自宅 : — —		
	携帯 : — —		

写真

縦 36-40 mm

横 24-30 mm

応募する 職名	
------------	--

学歴・職歴		
年	月	最終学歴
		卒業・卒業見込・中退
年	月	職歴(会社名及び業務内容) ※記入欄が不足する場合は、別紙(任意様式可)を添付してください。
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)
	から	(会社名等)
	まで	(業務内容等)

※裏面に続く

年	月	免許・資格
パソコン 操作	ワード(word) : <input type="checkbox"/> 操作可 <input type="checkbox"/> 入力程度 <input type="checkbox"/> 操作経験なし	
	エクセル(Excel) : <input type="checkbox"/> 操作可 <input type="checkbox"/> 入力程度 <input type="checkbox"/> 操作経験なし	
接客経験	電話対応 : <input type="checkbox"/> 経験あり <input type="checkbox"/> 経験なし	
	窓口対応 : <input type="checkbox"/> 経験あり <input type="checkbox"/> 経験なし	

志望動機	これまでの経験で、仕事に活かせることなどを記入してください。
P R	仕事をする上で気をつけていることを記入してください。

本人希望 記入欄	勤務条件等に希望があれば記入してください。 (※あくまで参考資料ですので、希望をお約束するものではありません。)
-------------	---