

## 会議録（要点筆記）

会議名	第2回みやま市総合市民センター（仮称）管理運営計画策定委員会
開催日時	令和2年12月23日（木）午後2時～午後3時54分
開催場所	みやま市立図書館 2階 多目的ホール
会議次第	1 開会 2 議題 （1）第1回管理運営委員会会議録の確認について （2）管理運営計画記述項目について （3）諸室名称と仕様について （4）年間事業計画について （5）配置予定備品について 3 その他 4 次回の開催について 5 閉会
委員出席者	久保田委員、小野委員、熊川委員、山田委員、深町委員、森委員、藤吉委員、塚本委員、田嶋委員、西田委員、松尾委員、金子委員、竹内委員
欠席者	只隈委員
事務局	堤教育総務課長、宮川係長、森、市プロジェクトメンバー
同席者	日本設計 前田様
傍聴者数	無
会議資料	・総合市民センターの運営案と近隣文化施設の運営状況について ・総合市民センター諸室の名称・仕様について ・総合市民センター諸室平面略図について

## 1. 開会

---

### <堤教育総務課長より開会>

## 2. 小野委員長あいさつ

---

【委員長】 あらためまして、皆さまこんにちは。年末ご多用の折、お集まりいただき誠にありがとうございます。本日の会議は、班に分かれての意見交換が主な内容となっております。皆さまの忌憚のない御意見をお聞かせいただきますようお願いいたします。

## 3. 議事

---

### (1) 第1回管理運営委員会会議録の確認について

【委員長】 事務局より説明をお願いします。

#### <事務局より説明>

【委員長】 何か意見ありましたらお願いします。

【委員】 なし

### (2) 管理運営計画記述項目について

【委員長】 議題の(2)から(5)については、グループワークとなっております。私も班に入り意見交換を行いますので、ここからの進行を事務局をお願いします。

【事務局】 限られた時間での協議となりますので、簡潔に意見を出していただけたと考えています。

また、各グループに担当のプロジェクトメンバーを配置しております。始まる前に、簡単に自己紹介をお願いします。

#### <プロジェクトメンバー自己紹介>

【事務局】 はじめに、資料①から順に、施設の名称、開館時間と休館日、ホールの運用や管理形態などについて、意見交換をお願いします。

### ○施設の名称について

#### <グループA>

【委員】 愛称があると親しみやすく皆に浸透しやすい。公募して愛称を募集したほうが良いのでは。公募すること自体が存在感をアピールできる。

## ○開館時間と休館日について

### <グループA>

【委員】 開館時間が9時から22時になったら他の施設（山川市民センター・公民館等）も開館時間が9時から22時になるのか。

【事務局】 統一することも含めて協議します。

【委員】 他の自治体もこの開館時間が多いので、9時から22時でよいと思う。

休館日は、みやま市立図書館と合わせて毎週月曜が理想的だが、提案どおりでよい。月曜の利用が一番少ないので、月曜休館にしてこの日に職員が休むのが良い。

休館日でも場合によっては使用させてもらえたらよいが。

【委員】 文化協会における「月曜日の利用」は調べる必要があるが、仮に月2回の月曜定期休館日を設けたとしても、月2回は使えるので事務局提案でいいと思う。

### <グループB>

【委員】 新しい施設は9時から22時でも分かるが、それに伴い既存施設まで統一というのはどうかと思う。公民館もというのはどうだろうか。

【事務局】 開館時間前後の準備時間等は現在も運用しているところです。

【委員】 準備等の時間を考えて、対応できるのであれば提案のとおりで良いのではないか。

現状の施設の開閉時間で、市民からの改善要望はあるのか。

【事務局】 ない。

【委員】 あくまでも市民が使う施設なので、市民意見を入れたほうが良いと思うが、無いのであれば事務局案で構わない。

月曜日休館日というのは意味があるのか。

【事務局】 日曜日等に大きなイベントがあるので、翌日を定休日にすることは多い状況です。

【委員】 スポーツの面では、大きな大会の翌日を選手の休養のため休みにすることはある。

休館日は、その後の運営体制により変わる。指定管理が入れば、施設の休館日も変更可能。どの様な使い方をするかにもよ

りますが、今流行りの24時間フィットネスなど、今後の施設運営として活用を考えていく必要がある。

#### <グループC>

- 【委員】 9時～22時の開館時間については概ね了承します。8時30分開館であると、それ以前から職員が出勤しておく必要があるものでそれだけ経費がかかります。
- 業務に従事する側からの意見としては、週1回の休館を希望します。
- 食進会は、月2回程度の弁当作りのため、8時30分から準備できることを希望します。
- コミュニティバス発着と開館時間の連携が必要です。
- 図書館のように祝日は振り替えで開館して欲しい。
- つどいの広場の利用時間は、施設の開館時間に関わらず、午前10時からの運用と考えています。
- 月2回休館日は、定着すると迷いがなくて良いと思う。

#### ○ホールの運用について

#### <グループA>

- 【委員】 移動観覧席やシートの準備・収納・掃除に時間がかかることを考慮しておく必要がある。出し入れに4、5人で最低2時間かかるのと、器具を大切に扱わないといけない。
- スポーツ型利用と劇場型利用の併用運用なので、お互い歩み寄りが必要。

#### <グループC>

- 【委員】 新年会の開催をするときに、飲食は可能か？平日は「スポーツ型利用」ということは、「平日に講演会などはできないということか。
- 【事務局】 飲食については、劇場型利用では通常禁止とすることが多い。椅子を格納した形での運用で、全面にシートを敷くといった対応で飲食許可することを他の施設ではやっている。
- 平日に講演会ができないのかという件について、平日に観覧席を出さないということではない。ホールの基本形を定めておくことで、効率的な運用をするということを示している。

## ○管理の方法について

### <グループA>

- 【委員】 最初は電気代等光熱費の把握ができないので、平均値が取れるまで当面は直営でやって、その後指定管理者制度を導入するのが良いのでは。

## (3) 諸室名称と仕様について

### <グループA>

- 【委員】 多目的ホールではなく「きよみずホール」といったホール愛称など、公募してもいいのではないか。  
多目的ホールとマルチルームのみ愛称をつけたらどうか。  
マルチルームは健康に関する名称とかでもいいのではないか。  
何にでも使えるように、マルチルームのままでもいいのでは。

### <グループB>

- 【委員】 誰にでも分かるようなものが良い。  
海外の利用者の対応表記が必要ではないか。  
リハーサル室の「室」という表記、トレーニングルームの「ルーム」という表記の統一性を図るのか検討が必要。

### <グループC>

- 【委員】 キッズルームとしては、乳幼児は対象外と勘違いされてしまうのではないという懸念があり、「つどいの広場」わかりやすいネーミングにしてはどうか。

## (4) 年間事業計画について

### <グループA>

- 【委員】 文化協会は多目的ホールを春の総会で200席、夏の芸能文化フェスティバルで250席、秋の與田準一文化祭で450席使用できれば十分という状況。その他に11月文化祭で利用しているのが主な行事予定。  
夏に開催する芸能文化フェスティバルは、現在は出場者・関係者等しか参加していないが、全小・中学生を対象にすれば、多目的ホール800席の活用ができると考える。  
リハーサル室については、文化協会でも年間通じて多くの利用が見込まれる。道具の収納について協議が必要。

多目的ホールでみやま市全小学生の音楽祭やダンスコンテスト等、利用している方の発表できる場として利用するとかどうか。

観月会をする際にホワイエで園児の絵を飾れば、保護者も参加できる。みやま市全小学生が集う場として利用してもよいのでは。

開館イベント（こけらおとし）を考えていく必要があるのではないか。

ホワイエでジュニア美術展とか開催したい。美術協会としては（かなりの枚数の）パネルが必要。パネルの収納を検討する必要がある。

### <グループB>

#### （多目的ホールについて）

- 【委員】
- ・ホールにおける飲食はどうなるのか。
  - ・ペットボトルを持ち込めるか否かで活用が限られる。
  - ・飲食がダメというのは、汚れるからなのか理由を知りたい。
  - ・飲食できる形で検討して欲しい。
  - ・ホール内の物販がダメになると、イベント等はできなくなる。
  - ・清水山ロードレースの際、飲食が出来ないとなると開会閉会式の実施が難しい。スポーツの大会等は水分が必要。飲み物の持ち込みができないと困る。

#### （トレーニングルームについて）

- 【委員】 データ管理し、個人支援に役立てるようなものを検討されたい。集団プログラムなど、色々な教室を開催も検討されたい

#### （マルチルームについて）

- 【委員】 インストラクターと契約して、教室運営をしているところもある。教室の空いた時間を一般に貸し出している。

#### （リハーサル室について）

- 【委員】 遮音している部屋なので、カラオケルームとして高齢者の方が活用できる様、カラオケセットなど置いてほしい。

### <グループC>

- 【委員】 つどいの広場事業の中で講習会等、和室や調理室を使用したい。

## (5) 配置予定備品について

### <グループA>

- 【委員】
- ・楽屋（控室）に洗面室はあるか。
  - ・椅子、ソファは、耐久性や防水性に優れているか。メンテナンス的にどうか。キャスター付きのベンチなど検討するのもよい。
  - ・コインロッカーの大きさは。個数など、文化協会などの団体とも協議し、大中小、組み合わせたものなど設置されたい。
  - ・照明の明るさについても協議が必要。
- 【事務局】 楽屋控室に洗面室があります。ロッカーの組み合わせは、まだ備品の詳細が決定したわけではなく、今後の協議となります。

### <グループB>

- 【委員】
- ・トレーニング室のエルゴサイザーは、高齢者が乗りにくく転倒の危険性があるので、半数は、座位の姿勢のエルゴサイザーが望ましい。
  - ・傘立ては必ずしもダイヤル式の物じゃなくても良いのでは。この値段なので、3つしか置けないし、雨の日は、傘立ての下はビシャビシャになるので、傘立てよりも傘袋を用意したほうが良いと思う。
  - ・施設内で予定されているイベントの電子表示板などが必要。
  - ・コミュニティバスの案内表示板など必要ではないか。
  - ・障がい者の方へのバリアフリー対応が必要ではないか。部屋の表示板、音での案内、トイレの設備はオストメイト対応等。

### <グループC>

- 【委員】
- ・和室に重たいテーブルを配置することは避けて欲しい。持ち運びしやすい備品仕様にして欲しい。
  - ・和室にも折りたたみ椅子（低いタイプ）を設置してほしい。膝が痛くて座ることができない人もいる。
  - ・ボランティア室にシュレッダーを設置してほしい。
  - ・ボランティア室に、団体の必要物品を置いて置けるように検討いただきたい。
- 【委員長】 お疲れ様でございました。長時間にわたりご意見賜りありがとうございました。

#### 4. その他

---

(その他グループワークでの意見)

○施設の名称について

委員より具体的な愛称の提案。

○ホールの運用について

ホール運用について、一般市民への情報提供はあるのか。使い方を知らせると、使いたい方が使えない施設になることを懸念する意見。

○施設の仕様に関して

キッズルームの広さに関することや、キッズルームと授乳室が離れていることについての意見。

その他、キッズルームの開け閉め扉に関し、子どもにとって安全な仕様であること、子どもが触らないような靴箱の設置箇所の配慮についての意見。

子育て情報の掲示板の設置を求める意見。

#### 5. 次回の開催について

---

○みやま市総合市民センター（仮称）管理運営計画策定委員会 第3回会議

○開催日 令和3年2月10日（水）14時から

○会場 みやま市立図書館2階 多目的ホール

**（午後3時54分 閉会）**