

## 農地法第4条・第5条届出にかかる添付書類一覧表

届出様式	届出理由
4条1項8号	市街化区域内の農地を転用する場合
4条1項9号	農業用施設(200㎡未満)
5条1項6号	市街化区域内の農地を転用する場合
5条1項8号	送電用電気工作物、公共工事等

提出書類(共通)		内 容
1	届出書	<input type="checkbox"/>
2	全部事項証明書	<input type="checkbox"/> 原本
3	公図(字図)	<input type="checkbox"/> 申請地が分かるよう印をつける <span style="float: right;">【柳川法務局】</span>
4	配置図	<input type="checkbox"/> 申請地の利用図(進入路、汚雑排水、事業計画・被害防除等図示) ※1
5	隣接農地アンケート	<input type="checkbox"/> 隣接する農地がある場合、所有者・耕作者に説明し承諾を得る
6	委任状	<input type="checkbox"/> 代理申請の場合
7	その他	<input type="checkbox"/> 譲受人(借人)が市外在住の場合は住民票 <input type="checkbox"/> 所有者の現住所が全部事項証明書に記載されている住所と異なる場合は、異動経緯が分かる書類(戸籍附票など) <input type="checkbox"/> 近隣に影響を及ぼす恐れがある場合、立面図・平面図・断面図など <input type="checkbox"/> 占用許可が必要な場合、占用申請(受付押印)の写し <input type="checkbox"/> 開発許可が必要な場合、許可書の写し <input type="checkbox"/> 宅地分譲等の場合、宅地建物取引業免許証の写し <input type="checkbox"/> 事前着工の場合、始末書

※1 資材置場については、資材の種類(数・㎡数・高さなど)も記入

届出書の受付後、現地を確認し2週間以内を目途に受理通知書を発行します。

みやま市農業委員会事務局 TEL:0944-64-1575