

## 会議録（要点筆記）

会議名	第 2 回みやま市地域公共交通活性化協議会及びみやま市地域公共交通会議
開催日時	平成 29 年 3 月 28 日（火）午後 2 時～午後 3 時
開催場所	みやま市役所 中会議室
会議次第	<ol style="list-style-type: none"><li>1 開会</li><li>2 議事<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 報告事項<ol style="list-style-type: none"><li>① 第 1 回会議録（要点筆記）の確認<ul style="list-style-type: none"><li>・みやま市地域公共交通活性化協議会</li><li>・みやま市地域公共交通会議</li></ul></li></ol></li><li>(2) 協議事項<ol style="list-style-type: none"><li>① みやま市地域公共交通活性化協議会<ul style="list-style-type: none"><li>・平成 29 年度事業計画（案）及び平成 29 年度予算（案）</li></ul></li><li>② みやま市地域公共交通網形成計画の策定について</li><li>③ コミュニティバス導入について</li></ol></li></ol></li><li>3 その他</li><li>4 次回の開催について</li><li>5 閉会</li></ol>
委員出席者	荒巻会長、高野副会長、香川委員（代理：澤田委員）、田中委員、徳永委員、大塚委員、河野委員、芳野委員、平木委員、北村委員、内山田委員、西委員（代理：河津委員）、吉住委員、永田委員、堺委員
欠席者	木村委員、築地原委員、井上委員
事務局	坂田企画財政課長、山田企画財政課長補佐、鬼丸
傍聴者数	0 名
会議資料	<ul style="list-style-type: none"><li>・第 1 回地域公共交通活性化協議会 会議録（要点筆記）</li><li>・第 1 回地域公共交通会議 会議録（要点筆記）</li><li>・第 2 回会議資料</li></ul>

## 1. 開会

＜坂田企画財政課長より開会＞

- ・地域公共交通活性化協議会と公共交通会の合同会議とする。
- ・委員交代を報告。 辞任：前田委員 就任：永田委員

## 2. 議事

### (1) 報告事項

#### ①第1回会議録（要点筆記）の確認

- ・地域公共交通活性化協議会
- ・地域公共交通会議

### 【会長】

それでは、事務局より説明をお願いします。

＜事務局より説明＞

- ・承認後、会議録は市ホームページで公表いたします。

ご質問等がございますか。

＜質問なし。委員、了承＞

それでは、会議録は確定し、市ホームページで公表します。

### 2. (2) 協議事項

#### ①地域公共交通活性化協議会

平成29年度事業計画（案）及び平成29年度予算（案）

### 【会長】

それでは、事務局より説明をお願いします。

＜事務局より、説明＞

ご質問等がございますか。

### 【委員】

網形成計画策定に関するコンサル委託料は、計上されていますか。

### 【事務局】

コンサル委託料は、市一般会計に予算計上しています。本協議会で予算計上している委託料は、今後、事業を実施する場合の費目設定とご理解いただきたい。

### 【会長】

他に、ご質問等がございますか。

<質問なし>

それでは、平成29年度事業計画（案）及び予算（案）は、原案どおり承認することにご異議ございませんか。

<異議なし>

原案どおり承認されました。

## 2.（2）②地域公共交通網形成計画の策定について

### 【会長】

それでは、事務局より説明をお願いします。

<事務局より、説明>

ご質問等はございますか。

### 【委員】

都市計画マスタープラン、まち・ひと・しごと創生総合戦略、観光振興計画の冊子をいただきたい。

### 【事務局】

次回会議で、配布いたします。

### 【委員】

市民アンケート、利用者ニーズ調査について、説明いただきたい。

### 【事務局】

網形成計画の策定は、コンサルタント会社に委託します。無作為抽出した対象者に、委託先が郵送でアンケート調査を実施する予定です。また、聞き取り調査が必要な場合は、適宜、コンサルタント会社と協議し実施していきます。実施時期は、6月開始を予定しています。

### 【委員】

自転車で山川町からJR瀬高駅、JRで大牟田まで、駅から学校まで通学している学生を知っています。このようなニーズも把握していただきたい。

### 【事務局】

必要に応じて調査を実施し、広く意見を取り入れたいと考えています。

### 【委員】

コミュニティバス事業の実施までに5年が必要ですか。

**【事務局】**

今回の協議の主たる目的は、コミュニティバス運行の導入です。運行開始は、平成29年度中を想定しています。また、地域公共交通を持続させるため、理想的な市の公共交通網のあり方を検討し、網形成計画を策定します。計画期間は5年間です。

**【委員】**

コミュニティバスを運行しながら、計画を進めていくことになりますか。

**【事務局】**

はい。

**【会長】**

コミュニティバス運行については、協議事項③で事務局より説明がされます。他に、ご質問等はございませんか。

<質問なし>

それでは、網形成計画については、事務局案のとおり進めていきます。

**2. (2) ③コミュニティバス導入について**

**【会長】**

それでは、事務局より説明をお願いします。

<事務局より、説明>

ご質問等はございますか。

**【委員】**

購入予定のバス車両の大きさ、また、白ナンバーと緑ナンバーのどちらで運行しますか。路線によっては、マイクロバスしか通行できない道路もあると思います。また、障がい者の方にとのように対応するのかでバス車両が違ってきます。以上の点について、今後、市で検討いただきたい。

**【会長】**

先程の委員のご意見を踏まえて事務局で検討いただき、今後の会議を進められて下さい。

**【事務局】**

現在、福祉バスは14人乗り2台、25人乗り2台が運行しています。14人乗り2台を活用し、新たに25人乗り2台と14人乗り1台を購入予定です。合計5台で、現在の10路線の範囲で検討していきたいと考えています。また、車両の新規購入費として、約3,700万円の予算を確保しています。

**【委員】**

低床式のコミュニティバス専用車両を予定されていますか。

**【事務局】**

25人乗りは低床式バスを想定しており、改造費を予定しています。

**【委員】**

車両の高さや幅等を調べて、検討されて下さい。バスの大きさによっては、運行できる範囲がますます狭くなります。

**【事務局】**

今後、よく検討させていただきます。また、車いすの取扱いについても、今後、ご協議いただきたいと思いますと思っています。

**【委員】**

車いすをどのような形で乗せるのかでも、乗務員の対応等が違ってきます。

**【委員】**

6月から具体的協議を行い、平成29年度の運行開始は難しいと思います。運行補助について国庫補助を活用されるなら、現在のスケジュールでは厳しくなります。

**【会長】**

先ほどのご意見は、委員共通の意見だと思います。

**【事務局】**

運輸支局とよく協議しながら進めていきたいと考えております。

**【委員】**

計画策定のためにアンケート調査が実施予定です。調査対象者は、ある程度の人数でないと実態に合った調査結果とならないと思います。また、アンケート項目などについては、業者任せではなく、実態を熟知した人の意見も取り入れていただきたい。

**【委員】**

アンケート調査でニーズを十分に把握したうえで計画を策定することは、よく理解できます。アンケート項目については、協議会に提示いただきたい。ただ、路線や運行時間、バス停等について、すべての要望を網羅することは難しいと考えています。

**【事務局】**

なるべく多くの方を対象にアンケート調査を実施し、市民ニーズの把握に努めます。アンケート内容については6月開催予定の協議会でお諮りし、ご意見をお伺いしたいと思えます。

**【委員】**

アンケート調査も必要ですが、市民の実態を知っている各行政区長から意見を聞くことも重要でず。

**【事務局】**

行政区長へのモニタリング調査も含めて、次回の協議会にお諮りいたします。

**【委員】**

運行車両についてでずが、マイクロバスでないと通行が難しい道路も多くあります。車両については、よく検討される必要があると思えます。

**【事務局】**

車両購入費については、既に議会の議決済みでず。25人乗り2台、14人乗り1台の購入を予定しています。購入費については、過疎債の活用を検討しています。

**【委員】**

車両は、白ナンバー、緑ナンバーのどちらでずか。

**【事務局】**

白ナンバーで予定しています。

**【委員】**

コミュニティバスの運行日は、どのように考えていますか。

**【事務局】**

毎日運行としたいと考えています。

**【会長】**

他に、ご意見はありますか。

<意見なし>

それでは、今後、本協議会で具体的な内容は協議しますが、基本的な考え方などについては、本内容でよろしいでずか。

<異議なし>

以上で議事を終了します。

### 3. その他

#### 【事務局】

委員から、何がございませうか。

#### 【委員】

今回の資料については、次回も持参する必要はありますか。

#### 【事務局】

次回資料については、新しく郵送いたします。

### 4. 次回の開催について

#### 【事務局】

次回の会議は、6月開催を予定しています。開催日時が決定次第、ご連絡いたします。

#### 【委員】

14時開会をお願いしたい。

### 5. 閉会

#### 【事務局】

それでは、第2回地域公共交通活性化協議会、地域公共交通会議の合同会議を終了いたします。

(午後3時閉会)