みやま市ふるさと納税支援業務公募型プロポーザル　質問及び回答

※本回答の内容は、プロポーザル実施要領及び仕様書への追加・修正を兼ねています。

No.	該当箇所・ページ	質問項目	要旨	
1	仕様書 【 3. 委託期間】 実施要領 【2. 事業の概要(3)】	契約期間について	契約期間について、令和10年3月31日までの1年間ということでしょうか？	運用開始に向けた準備に係る業務については、12月下旬から令和9年3月31日までの契約となり、令和9年4月1日以降の契約期間については、令和9年度当初予算に係る市議会の議決を踏まえ決定する予定です。
2	仕様書 【 4. 前提条件(1)】	現行寄附管理システムの引継ぎ条件	現行「ふるさと納税do」を継続利用する場合、既存契約・アカウント・過年度データへのアクセス権を引き継ぐことは可能でしょうか？ 継続利用時に必要な初期設定、外部連携、データ移行等の作業範囲及び各費用の負担区分をご教示ください。	新規受託者が継続して「ふるさと納税do」を利用する場合、返礼品提供事業者への発注業務など仕様書に沿って現行の「ふるさと納税do」を継続して運用できるよう、ID等の発行を行います。また、作業権限付与に伴う費用負担等は発生しません。
3	仕様書 【 4. 前提条件(3)】 【 5. 業務内容(3)】	佐川急便システムとの連携	「Biz-Logi WEB」との連携は既存運用の継続利用を想定していますか。連携方式、アカウント、初期費用・月額費用の受託者負担の範囲をご教示ください。	返礼品提供事業者への発注業務に係る配送伝票の発行など、仕様書に沿って現行の「ふるさと納税do」と「Biz-Logi WEB」との連携を継続して運用できるよう、ID等の発行を行います。また、作業権限付与に伴う費用負担等は発生しません。
4	仕様書 【 5. 業務内容(3)】 【 8. 市が負担する経費(4)】	広告予算・成果指標	令和7年度及び令和8年度のポータル別寄附額、広告運用額・費用対効果、返礼品掲載点数をご提示いただけますか。広告費の年度上限の有無もご教示ください。	ご質問のポータル別寄附額、広告運用額・費用対効果などは公表しておりませんが、令和7年度の寄附額は楽天ふるさと納税が多い状況です。広告運用費は状況により異なりますが、令和8年度広告に係る予算は500万円としております。また、令和7年度末返礼品点数は約500品です。
5	仕様書 【 3. 委託期間】 【 13. その他】	開始前の未処理案件と引継ぎ	令和9年4月1日時点で未発送の返礼品、定期便、問合せ及びワンストップ未処理案件の担当区分と引継ぎデータの提供時期をご教示ください。	ワンストップ特例申請に係る業務は本委託業務の対象外です。また、令和9年4月1日時点における未発送の返礼品、定期便、問合せについては、現受託者が対応するものとします。
6	仕様書 【 5. 業務内容(4)】	返礼品について	商品管理コードは変更可能でしょうか？	商品管理コードについては、効率的な商品に必要と認められる場合、受託者との協議の上、変更を検討することとします。
7	仕様書 【 5. 業務内容(8)】	市の業務効率化	受領証明書の発行の対応状況をご教示ください。来年度はどのようにお考えでしょうか？	受領証明書の発行業務については、現在、市で対応しており、令和9年度も市が対応する予定です。
8	仕様書 【 5. 業務内容(8)】	寄附を増やすための独自方策について	ふるさと納税の魅力発信専任の地域おこし協力隊さんの具体的な業務内容をご教示ください。	当市ではシティプロモーションの魅力発信等ため地域おこし協力隊を任用しております。その業務の一環でふるさと納税に係る情報発信を行っています。
9	仕様書 【 7. 業務の仕様(1)】	ポータルサイトの状態について	受付開始日の各ポータルサイトの掲載状態はどの程度でしょうか？	すべての返礼品を受付開始日までに掲載していただく予定ですが、受託者と協議していくことを想定しています。
10	仕様書 【 7. 業務の仕様(1)】	ポータルサイト編集用アカウントの付与時期について	ポータルサイト編集用アカウント情報の付与予定日、および受託者が編集作業を開始できる時期についてご教示ください。	現受託者との契約期間は令和9年3月31日までとなっています。令和9年4月1日の寄附受付開始に向けて、3月中にポータルサイト上での寄附受付を停止し、編集作業期間を設ける必要があります。 なお、編集作業の開始時期については、現受託者との調整が必要となるため、現時点では未定です。また、編集用アカウント情報の提供時期についても、受託者決定後、早急に調整を行いたいと考えています。
11	仕様書 【 7. 業務の仕様(1)】	返礼品の使用写真について	準備期間中に既存品に関する画像は提供可能でしょうか。	現受託者との契約上、現在ポータルサイトに掲載されている画像をそのまま使用することはできません。このため、画像の提供及び使用については、各返礼品提供事業者と協議の上、対応していただく必要があります。
12	仕様書 【 7. 業務の仕様(1)】	クラウドファンディング型ふるさと納税	実施予定のプロジェクト（対象事業や件数など）は、すでに決定しているものがあればご教示ください。	現時点で実施が決定してるものはありません。
13	仕様書 【 7. 業務の仕様(3)】	返礼品調達費用の支払について	提供事業者様へのお振込みは、貴市にてご対応でしょうか。	返礼品提供事業者への振込については、受託者において対応していただくものとします。なお、振込手数料については受託者から市へ実費を請求していただき、市が負担するものとします。
14	仕様書 【 7. 業務の仕様(5)】	コールセンターについて	寄附者からの問合せの受付手段について、コールセンターを設置し電話及びメールにて対応する場合でもFAXによる問合せ受付は必須でしょうか。	FAXでの対応を必須とはしておりませんが、寄附者の利便性に配慮し、問合せ内容や状況に応じて、可能な限り柔軟に対応していただくことを想定しています。
15	仕様書 【 7. 業務の仕様(7)】	配置人数について	業務実務責任者1名は専任担当者、実務担当者2名は補助的人員（デザイナー、問い合わせ、登録サポート人員）という意味でしょうか。	業務実施責任者については、本業務を統括する責任者として、他自治体との兼任を可とします。また、実務担当者については、デザイナー、問合せ・登録サポート人員とは別に、本業務に係る実務を担当する者を想定しています。実務担当者の2名のち、1名については他自治体と兼任を行わず、本業務に専任で従事することを想定していますが、必須要件とするものではございません。
16	仕様書 【 8. 市が負担する経費(4)】	広報・PR費	各ポータルサイトにおける有料広告の令和8年度予算額（ポータルサイト別の内訳が分かればあわせて）についてご教示ください。 また、令和9年度の有料広告に係る想定予算額についても、現時点でご回答可能な範囲でご教示ください。	NO4をご参照ください。
17	実施要領 【4. 参加資格 (7)①② 】	証明書の原本・写しの取扱い	発行後3か月以内とされる納税証明書（国・県・市）及び登記事項証明書について、写しの提出は認められますか。原本が必要な書類があれば書類ごとにご教示ください。	納税証明書（国・県・市）及び登記事項証明書について、写しの提出で可とします。
18	実施要領 【4. 参加資格 (7)③ 】	財務諸表（貸借対照表等）のご提出について	財務諸表（貸借対照表等）におきましては、何期分のご提出となりますでしょうか。	提出時点における直近の決算期に係る財務諸表をご提出ください。
19	実施要領 【4. 参加資格 (7)④ 】	役員等調書及び照会承諾書について	指定様式がございましたらご提供いただけますでしょうか。指定様式がない場合は、任意様式での提出が可能かご教示ください。	別紙「役員等調書及び照会承諾書」をご活用ください。
20	実施要領 【4. 参加資格 (7)④ 】 【8. 参加表明書の提出 (1) 】	名簿未登録者の提出時期	入札参加資格名簿に未登載の法人が、4(7)の納税証明書・登記事項証明書・財務諸表・誓約書・役員等調書及び照会承諾書を提出する場合、参加表明書と同時提出でしょうか。8(1)の2種類のみを先行提出してよいでしょうか。	名簿未登録者に係る必要書類の提出時期については、参加表明書と同時提出でお願いします。
21	実施要領 【8. 参加表明書の提出 (1) 】	提出書類	様式内に「様式6号業務実績調書.docx」が含まれておりますが、こちらは実施要項に記載がございませんでした。 そちらの様式の作成要領及び提出期日をご教示ください。	実施要領「9. 企画提案書等の提出」により、「ウ　類似業務実績（様式任意）」「カ　会社概要がわかるパンフレット等」としております。「様式第5号　会社概要書」「様式第6号　業務実績調書」の提出の必要はありません。大変失礼いたしました。
22	実施要領 【8. 参加表明書の提出】 【9. 企画提案書等の提出】	様式第5・6号の提出について	実施要領9(4)には該当様式の指定がありませんが、「ウ 類似業務実績（様式任意）」には様式第6号「業務実績調書」を使用し、「カ 会社概要がわかるパンフレット等」には様式第5号「会社概要書」を添付の上、企画提案書等と併せて提出するとの認識でよろしいでしょうか。	NO21をご参照ください。
23	実施要領 【9. 企画提案書等の提出(4)】	副本の匿名化について	企画提案書等の副本について、会社名、ロゴ等の事業者を特定できる情報をマスキングまたは非記載とする必要はありますでしょうか。	本業務に係る提案に必要な企画提案書等であり、マスキング等は想定しておりません。

No.	該当箇所・ページ	質問項目	要旨	
24	実施要領 【9. 企画提案書等の提出(4)】	工程表(任意様式)について	提出書類に含まれる「工程表」について、記載対象となる期間および範囲をご教授ください。 本事業の契約締結から「運用開始までの準備工程」を対象としたものでしょうか。それとも、「運用開始後の年間運用スケジュール等」まで含めた工程を対象としたものでしょうか。 (※もし両方が必要な場合は、その旨もご教示いただけますと幸いです。)	本業務に係る委託期間は、NO1のとおりですが、本業務に係る作業工程を想定した貴社の適切な提案をお願いします。
25	実施要領 【9. 企画提案書等の提出(4)】	参考見積書について	参考見積書の作成・記載方法について、以下の2点をご教示ください。 ① 税表記について 金額の記載につきましては、「税抜」「税込」のどちらの表記をすべきでしょうか。 ② 委託料以外の費用負担について 参考見積書に記載する範囲は、「委託料」のみの記載でよろしいでしょうか。 仕様書記載の項目以外に、事業の実施に伴い市負担(実費等)の発生が想定される項目がある場合、参考見積書内にその旨(内訳等)を記載する必要はございますか。	①実施要領「3.提案限度額」により、「税込」でお願いします。 ②委託料は、実施要領「3.提案限度額」のとおりとしていますが、本業務の実施には、返礼品代金やその代金を返礼品提供事業者に支払う振込手数料のほか配送に係る伝票発行手数料などの市負担実費が想定されます。本業務に係る貴社の適切な提案をお願いします。
26	実施要領 【13. 審査方法等(2)】	評価項目	評価基準に「本市のシティプロモーションとの連携」とありますが、具体的に現在実施中のシティプロモーションとの連携をご教示ください。	現在、シティプロモーションを活用した体験コンテンツをふるさと納税返礼品として登録を進めております。また、各ポータルサイトにおけるトップページのバナー等について、シティプロモーションのイメージを取り入れたデザインに変更しております。
27	実施要領 【13. 審査方法等(2)】	評価項目	R8年度上半期のサイトシェア率をご教示ください。	NO4をご参照ください。
28	その他	事業者様及び返礼品について	現在登録されている返礼品提供事業者数、返礼品数及び主要返礼品の寄附実績についてご教示ください。	現在の返礼品提供事業者数は約60事業者、返礼品数は約500件で、主要返礼品は海苔、みかん、米等です。また、令和7年度における寄附件数は6,671件、寄附実績は147,790,000円となっています。